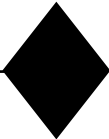


Lampiran XXIX : Keputusan CAMAT JENAWI  
Nomor : 000.8.3.3 / 7.4 Tahun 2025  
Tanggal : 2 Januari 2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR<br/>KECAMATAN JENAWI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nomor SOP         | 000.8.3.3 / 29                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tanggal Pembuatan | 2 Januari 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tanggal Revisi    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tanggal Efektif   | 2 Januari 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Disahkan oleh     | <br>CAMAT JENAWI<br>ARDIANSYAH, S.S.T.P.,M.M.<br>Pembina Tk.I<br>NIP. 19790709 199810 1 002                                                                                                                               |
| <b>Nama SOP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   | <b>Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP)</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Dasar Hukum:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   | <b>Kualifikasi Pelaksana:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan,</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006,</li></ol> |                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kemampuan dalam memberikan pelayanan</li><li>2. Memiliki pengetahuan tentang ketugasan Seksi Pemerintahan</li><li>3. Memiliki pemahaman peraturan perundang-undangan/ketentauan</li><li>4. Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan aplikasi SIAK</li></ol> |
| <b>Keterkaitan:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   | <b>Peralatan / Perlengkapan Kantor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pendaftaran Identitas Kependudukan Digital (IKD)</li><li>2. SOP Perpindahan Penduduk</li><li>3. SOP Pelayanan Pernyataan Beda Nama/Identitas</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer dengan koneksi internet</li><li>2. HP</li><li>3. ATK</li><li>4. Printer</li><li>5. Buku Register KTP</li></ol>                                                                                                                                             |
| <b>Peringatan:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   | <b>Pencatatan dan Pendataan:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Apabila persyaratan tidak lengkap bisa diproses sampai syarat dilengkapi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   | Disimpan sebagai data manual atau elektronik                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| No | Uraian<br>Prosedur                                                      | Pelaksana                                                                           |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                      | Mutu Baku                                  |         |                                             | Ket |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|-----|
|    |                                                                         | Pemohon                                                                             | Pelaksana                                                                           | Kasi<br>Pemerintahan                                                               | Operator<br>SIAK                                                                     | Persyaratan/<br>Kelengkapan                | Waktu   | Output                                      |     |
| 1  | 2                                                                       | 3                                                                                   | 4                                                                                   | 5                                                                                  | 6                                                                                    | 7                                          | 8       | 9                                           | 10  |
| 1  | Menyerahkan surat pengantar dan berkas kelengkapan                      |    |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                      | Surat pengantar lurah<br>Berkas permohonan | 2 menit | Berkas persyaratan                          |     |
| 2  | Mengoreksi/meneliti form dan kelengkapan berkas form kelengkapan berkas |    | <div>tidak</div> <div>lengkap</div>                                                 |                                                                                    |                                                                                      | Surat pengantar lurah                      | 2 menit | Berkas persyaratan telah terkoreksi         |     |
|    |                                                                         |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                      | Berkas permohonan                          | 1 menit | Berkas tercatat                             |     |
| 3  | Legalisasi surat pengantar dari Kelurahan                               |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                      | SIM Pelayanan/Buku register                | 1 menit | Berkas terlegalisasi                        |     |
| 4  | Input data, perekaman dan pencetakan                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                    |  | Berkas permohonan yang sudah dientri       | 2 menit | Data rekam dan Cetakan KTP beserta arsipnya |     |
| 5  | Mengagenda dokumen KTP                                                  |                                                                                     |  |                                                                                    |                                                                                      | Berkas permohonan yang sudah diverifikasi  | 1 menit | KTP teragenda                               |     |
| 6  | Menyerahkan KTP kepada pemohon                                          |  |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                      | Berkas permohonan yang sudah diverifikasi  | 1 menit | KTP tercetak                                |     |