

Lampiran XIII : Keputusan CAMAT JENAWI
Nomor : 000.8.3.3 / 7.4 Tahun 2025
Tanggal : 2 Januari 2025

 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR KECAMATAN JENAWI	Nomor SOP	000.8.3.3 / 13
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	2 Januari 2025
	Disahkan oleh	 CAMAT JENAWI ARDIANSYAH, S.S.T.P.,M.M. Pembina Tk.I ID. 19790709 199810 1 002
Nama SOP		SOP Publikasi Layanan Pada Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP)
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar; 5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 90 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik .		1. Memiliki kemampuan dalam memberikan pelayanan Publik 2. Memiliki pengetahuan tentang ketugasan seksi di kecamatan khususnya terkait dengan data 3. Memiliki kemampuan melaksanakan koordinasi antar seksi yang ada 4. Memiliki kemampuan untuk pengolahan data sederhana 5. Mengetahui tugas fungsi dan mekanisme pembuatan laporan 6. Telah menerima Bimtek mengenai Aplikasi SIPP
Keterkaitan:		Peralatan / Perlengkapan Kantor:
1. SOP Pengelolaan Website dan Media Sosial		1. Komputer dengan koneksi internet 2. Printer 3. ATK
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:
Apabila SOP publikasi sebuah layanan tidak sesuai dengan prosedur dapat menimbulkan Kesalahpahaman informasi pada masyarakat luas .		1. Disimpan sebagai data manual atau Elektronik.

STANDAR PUBLIKASI LAYANAN PADA SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK (SIPP)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Admin SIPP	Kasi Yanum	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengusulkan dan revisi Layanan					Komputer, Hardisk, Flasdisk	1 Hari	Usulan Layanan	
2.	Mengoreksi dan memverifikasi Usulan					Komputer, Hardisk, Flasdisk	1 Hari	Draf Susunan Layanan dan Prosedur	Usulan dikembali kan apabila ada yang perlu di revisi
				TOLAK	DISETUJUI				
3.	Menyusun Layanan sesuai Prosedur yang telah diusulkan selanjutnya pembuatan Standar Pelayanan Publik					Komputer, Hardisk, Flasdisk	1 Hari	Starndar Pelayanan Publik	
4.	Menandatangani / Mengesahkan Standar Pelayanan Publik					Komputer, Hardisk, Flasdisk	1 Hari	SK Starndar Pelayanan Publik	
5.	Mengupdate dan upload di website http://ssipn.menpan.go.id					Komputer, Internet	1 Hari		
 KEGIATAN MULAI DAN AKHIR		 KEGIATAN EKSEKUSI		 KEGIATAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN		 ARAH KEGIATAN			