

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMATI JENAWI
NOMOR : 000.8.3/ 23 TAHUN 2024
TANGGAL : 2 Januari 2024

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR KECAMATAN JENAWI



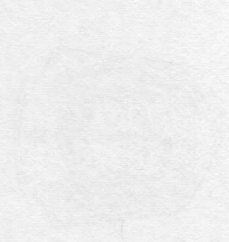
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN DAN PENCAIRAN DANA DESA (DD)

Alamat : Jl. Raya Balong - Sragen Km.1 Karanganyar Telepon/Fax (0271) 8961336

Website : www.jenawi.karanganyarkab.go.id E-mail : kantorkec.jenawi@gmail.com Kode Pos 57794

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

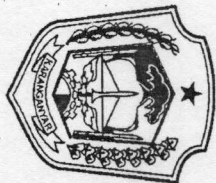
THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
(773) 707-7000



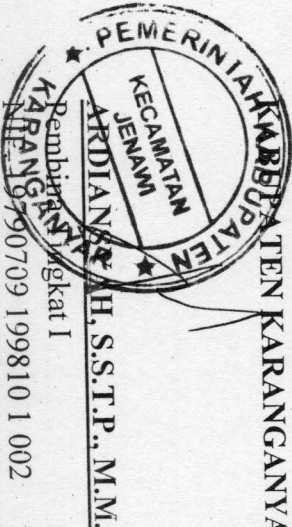
THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
(773) 707-7000

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
(773) 707-7000

Lampiran XXX : Keputusan CAMAT JENAWI
Nomor : 000.8.3./ 23 TAHUN 2024
Tanggal : 2 Januari 2024



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JENAWI

 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR KECAMATAN JENAWI	Nomor SOP	: KECEJENAWI/ PMD/7/ 2024
	Tanggal Pembuatan	: 2 Januari 2024
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 2 Januari 2024
	Disahkan Oleh	: CAMAT JENAWI
		
	Nama SOP	: Pengajuan dan Pencairan Dana Desa
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah;	1. Memahami aturan yang berlaku	
2. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 145 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Dana Desa;	2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer	
3. Keputusan Camat Jenawi Nomor : 23 Tahun 2024 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan Jenawi;	3. Memiliki kemampuan administrasi kantor	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Surat Masuk;	1. Komputer	
2. SOP Surat Keluar.	2. ATK	
	3. Proposal	
	4. Internet	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan	
1. Apabila kegiatan tidak dilaksanakan maka Dana Desa tidak akan cair dan akan berpengaruh terhadap kesejahteraan masyarakat desa.	Kelengkapan data administrasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	



NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		JFU	Kasi PMD	Sekcam	Camat	Persyaratan	Waktu	Output	Ket
1.	Menindaklanjuti surat dari Dispermades terkait Pencairan Dana Desa kepada Kepala Desa se- Kec. Jenawi					Surat Pemberitahuan dari Dispermades	60 menit	Surat Pemberitahuan ke Desa	
2.	Kepala Desa mengumpulkan berkas ajuan Pencairan Dana Desa kepada Kasi PMD, kemudian diperiksa kelengkapannya dan diserahkan kepada Sekcam untuk diteliti dan diparaf					Berkas Ajuan DD	15 menit	Berkas Ajuan DD	
3.	Memeriksa dan meneliti Ajuan DD kemudian diserahkan kepada Camat					Berkas Ajuan DD	30 menit	Berkas Ajuan DD	
4.	Memverifikasi berkas yang sudah di kumpulkan dari Desa					Berkas Ajuan DD	30 menit	Berkas Ajuan DD	
5.	Membuat Berita Acara dan Surat Pengantar Pencairan DD kepada Bupati melalui Kepala Dispermades					- Berkas Ajuan DD yang sudah diverifikasi dan diparaf - Komputer - Printer	30 menit	BA, Berkas Ajuan DD, Surat Pengantar	
6.	Berkas Ajuan Dana Desa yang sudah lengkap dikirim ke Bupati melalui Kepala Dispermades Karanganyar					BA, Berkas Ajuan DD, Surat Pengantar	1 Hari	Semua berkas sampai di Dispermades dan menunggu jadwal Pencairan DD	

= Mulai/berakhir

= Proses

= Pengambilan Keputusan

= Alur Proses

