

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT JENAWI
NOMOR : 000.8.3.3/23 TAHUN 2024
TANGGAL : 2 Januari 2024

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JENAWI



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGELOLAAN PENSIUN

Alamat : Jl. Raya Balong - Sragen Km. 1 Karanganyar Telepon/Fax (0271) 8961336

Website : www.jenawi.karanganyarkab.go.id E-mail : kantorkec.jenawi@gmail.com Kode Pos 57794

Website : www.jenawi.karanganyurkab.go.id E-mail : kantorkec.jenawi@gmail.com Kode Pos 57704

Alamat : Jl. Raya Balong - Stasiun Km.1 Karanganyur Telephone (0271) 890133d

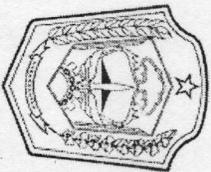
БЕНГЕЛОГВАН БЕНСИИ СТАИДАР ОПЕРАСИОНАЛ ПРОСЕДУР (СОБ)



КЕСАМАТАИ ЈЕНАВИ БЕМЕРИТАИ КАВРАТЕН КАРАИГВАИУАР

ТАИГГАЛ : 5 Јануари 2024
НОМОР : 000/8.3.3/53 ТАИЛИ 2024
ТАИРИАН : КЕРПУТИСАН САМАТ ЈЕНАВИ

Lampiran XXXVI : Keputusan CAMAT JENAWI
 Nomor : 000.8.3.3 / 23 Tahun 2024
 Tanggal : 2 Januari 2024



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
 KECAMATAN JENAWI

Nomor SOP	KECJENAWI / UMPEG / 4 / 2024
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	02 Januari 2024
Disahkan oleh	
Nama SOP	Pengelolaan Pensiun
Kualifikasi Pelaksana:	

Dasar Hukum:

1. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah;
2. Permen Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Susunan Perangkat daerah Kabupaten Karanganyar (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16);
4. Peraturan daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 (Berita Daerah kabupaten Karanganyar Tahun 2018 Nomor 19)
5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 70);
6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 Tentang kedudukan Susunan Organisasi tugas fungsi dan tata Kerja Kecamatan;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 92 Tahun 2018 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar tahun 2019 (Berita daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 Nomor 92);



Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan Kantor:
SOP Pensiun Pegawai	<ol style="list-style-type: none">1. ATK2. Buku Agenda3. Lembar Disposisi4. Komputer
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila Keterlambatan ajuan Pensiun maka akan merugikan pegawai yang bersangkutan	Tertib dalam administrasi akan menunjang kelancaran tugas serta meminimalisir kesalahan dalam pelaksanaan tugas.

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Persyaratan/ Kelengkapan	Mutu Baku		
		PELAKSANA	Ka.Subbag Umum dan Kepeg.	Sekcam	Camat		Waktu	Output	Ket
1	Mengumpulkan Foto Copy persyaratan Pensiun					- Copy SK CPNS Sampai SK terakhir - Copy KK, KTP - Copy Karpeng -Copy Karis, Karsu -Copy Surat Nikah	2 hari	Agak lama karena KK dan KTP yang harus dilegisir dinas lain	
2	Mengajukan legalisir					Sudah dicap Mengetahui Camat	5 Menit	Copy yang harus di TTD camat	
3	Mengecek Syarat yang akan dilegalisir oleh Sekcam					Ajukan legalisir discek sekcam	1 Jam	Tanda tangan di cek lagi	
4	Mengecek semua persyaratan yang diajukan Camat					Telah ditanda tangani Camat	1 Jam	Ajukan telah di ACC	
5	Membendel sesuai persyaratan dari BKN					- Dikumpulkan ke BKPSDM	1 hari	Surat terdistribusi kepada yang melaksanakan tugas	

