

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI ARIYA SANJAYA, S.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,

SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

SRI ARIYA SANJAYA, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19840610 201001 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN JUMAPOLO

No	Program/ Kegiatan/Sub Keg	Indikator Kinerja	Target
A.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Kantor	100%
1.	Penyediaan Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Tersedianya Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	12 bulan
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	12 bulan
4.	Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	12 bulan
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan
7.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 bulan
8.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan
9.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tertatanya Arsip Dinamis pada SKPD	12 Bulan
B.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Bulan
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 bulan
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	12 bulan
D.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 bulan
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	12 bulan
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 2.000.000,-	APBD Kab
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 4.120.000,-	APBD Kab
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 2.000.000,-	APBD Kab
4. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 10.980.000,-	APBD Kab
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 7.500.000,-	APBD Kab
6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 2.280.000,-	APBD Kab
7. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 11.200.000,-	APBD Kab
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 10.800.000,-	APBD Kab
9. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 1.630.000,-	APBD Kab
10. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp. 15.577.500,-	APBD Kab
11. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.000.000,-	APBD Kab
12. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 20.120.000,-	APBD Kab
13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp. 312.100.000,-	APBD Kab
14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 40.000.000,-	APBD Kab
15. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 5.750.000,-	APBD Kab
16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 7.000.000,-	APBD Kab

Karanganyar, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,

SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

SRI ARIYA SANJAYA, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19840610 201001 1 028