

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RETNO WULANDARI, S.IP	1	NAMA	SUTARMO, S.E.M.M.
2	NIP	197012122000032008	2	NIP	197006221990031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	4	JABATAN	CAMAT JUMAPOLO
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JUMAPOLO
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Indikator : Cakupan Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kuantitas	Cakupan Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	12 Desa
			Kualitas	Tidak Adanya Kesalahan dalam Fasilitasi Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Fasilitasi Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	12 Bulan
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Indikator : Cakupan Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kuantitas	Cakupan Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	12 Desa
			Kualitas	Prosentase Ketepatan dalam Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Pelaksanaan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Indikator : Cakupan Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kuantitas	Cakupan Jumlah Penyusunan Perdes dan Perkades	12 Desa
			Kualitas	Porsentase Ketepatan dalam Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan tugas dengan kualitas baik		
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan suka menolong orang lain		
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering menginisiasi kegiatan untuk meningkatkan kolaborasi antar pegawai

Pegawai yang Dinilai

Retno

RETNO WULANDARI, S.IP
197012122000032008

Jumapolo, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUTARMO, S.E.M.M.
197006221990031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Periode Final 2023

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

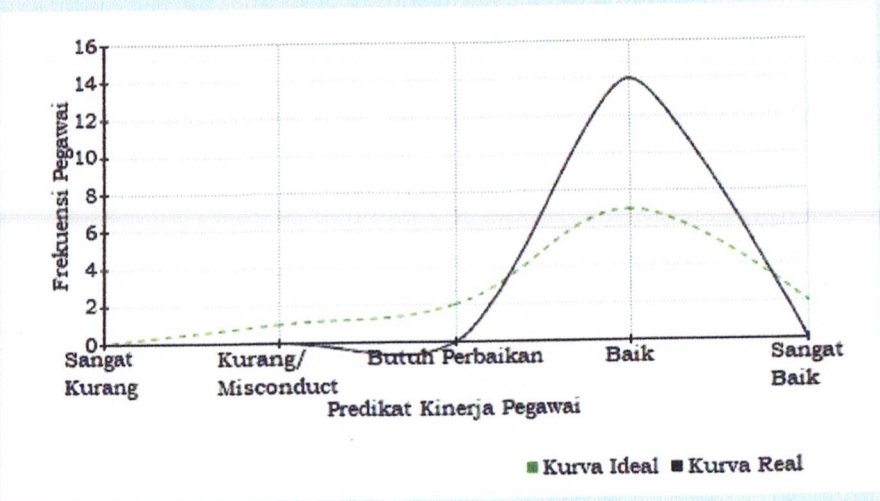
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	RETNO WULANDARI, S.IP	1	NAMA	SUTARMO, S.E.M.M.
2	NIP	197012122000032008	2	NIP	197006221990031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	4	JABATAN	CAMAT JUMAPOLO
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JUMAPOLO

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Indikator : Cakupan Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kuantitas	Cakupan Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	12 Desa	Pelaksanaan Fasilitasi 12 Desa berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Tidak Adanya Kesalahan dalam Fasilitasi Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	90%	Tidak adanya Kesalahan dalam Fasilitasi berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Fasilitasi Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Fasilitasi Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Indikator : Cakupan Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kuantitas	Cakupan Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	12 Desa	Pelaksanaan Fasilitasi 12 Desa berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Prosentase Ketepatan dalam Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	90%	Tidak adanya Kesalahan dalam Fasilitasi berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Pelaksanaan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Fasilitasi Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Indikator : Cakupan Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kuantitas	Cakupan Jumlah Penyusunan Perdes dan Perkades	12 Desa	Pelaksanaan Fasilitasi Penyusunan PERDES berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Porsentase Ketepatan dalam Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	90%	Tidak adanya Kesalahan dalam Fasilitasi berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Fasilitasi Penyusunan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan tugas dengan kualitas baik	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan suka menolong orang lain	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering menginisiasi kegiatan untuk meningkatkan kolaborasi antar pegawai	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RETNO WULANDARI, S.IP
197012122000032008

Jumapolo, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SATIRMO, S.E.M.M.
197006221990031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAI 2023

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RETNO WULANDARI, S.IP
	NIP	:	197012122000032008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI TATA PEMERINTAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUTARMO, S.E.M.M.
	NIP	:	197006221990031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT JUMAPOLO
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN JUMAPOLO
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULFIKAR HADIDH, S.H.
	NIP	:	197503111999031009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Pj. SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Jumapolo, 5 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

RETNO WULANDARI, S.IP
197012122000032008

Jumapolo, 5 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja



SUTARMO, S.E.M.M.
197006221990031002