

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KARANGANYAR

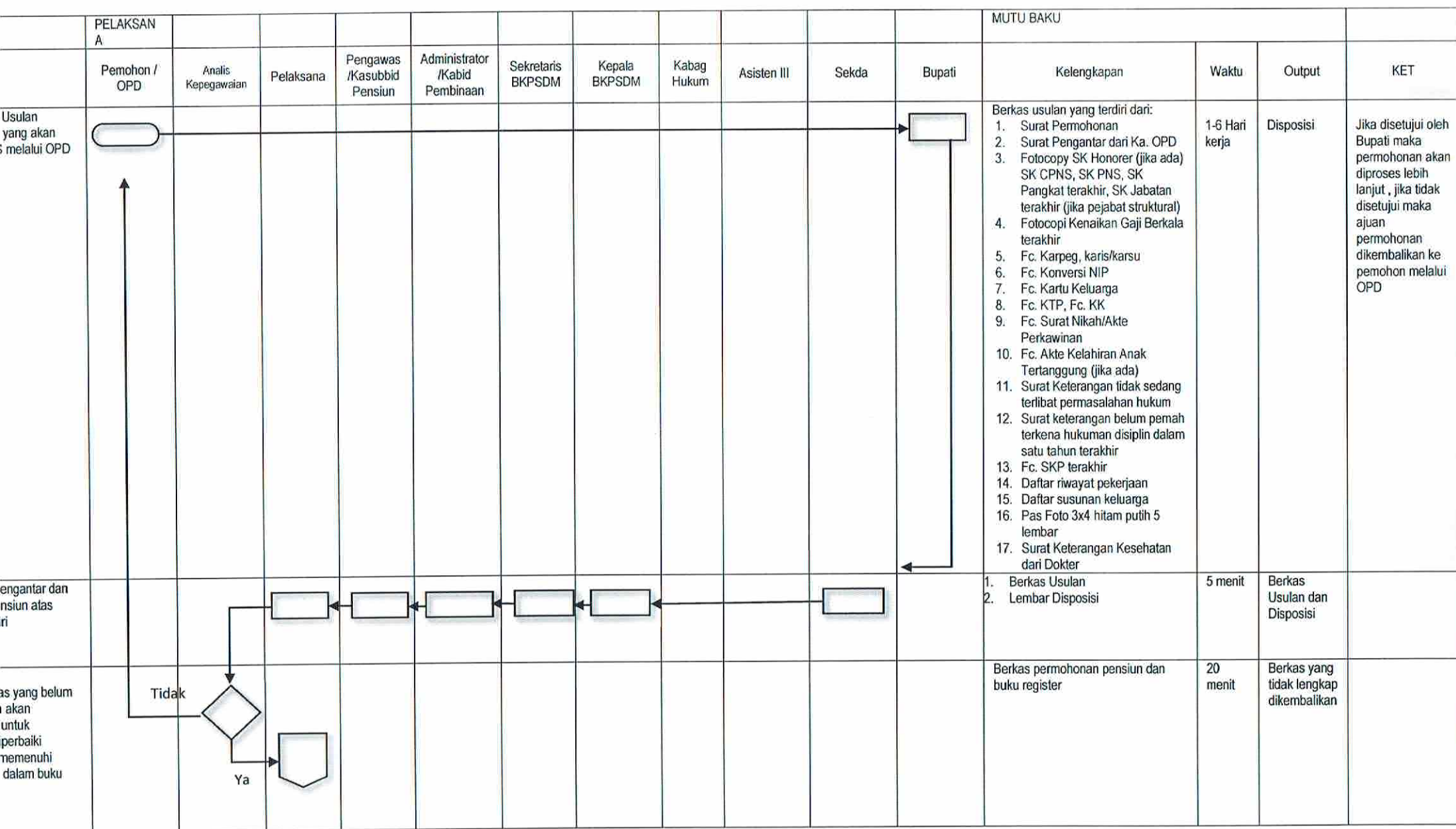
NOMOR : 800/25 TAHUN 2018

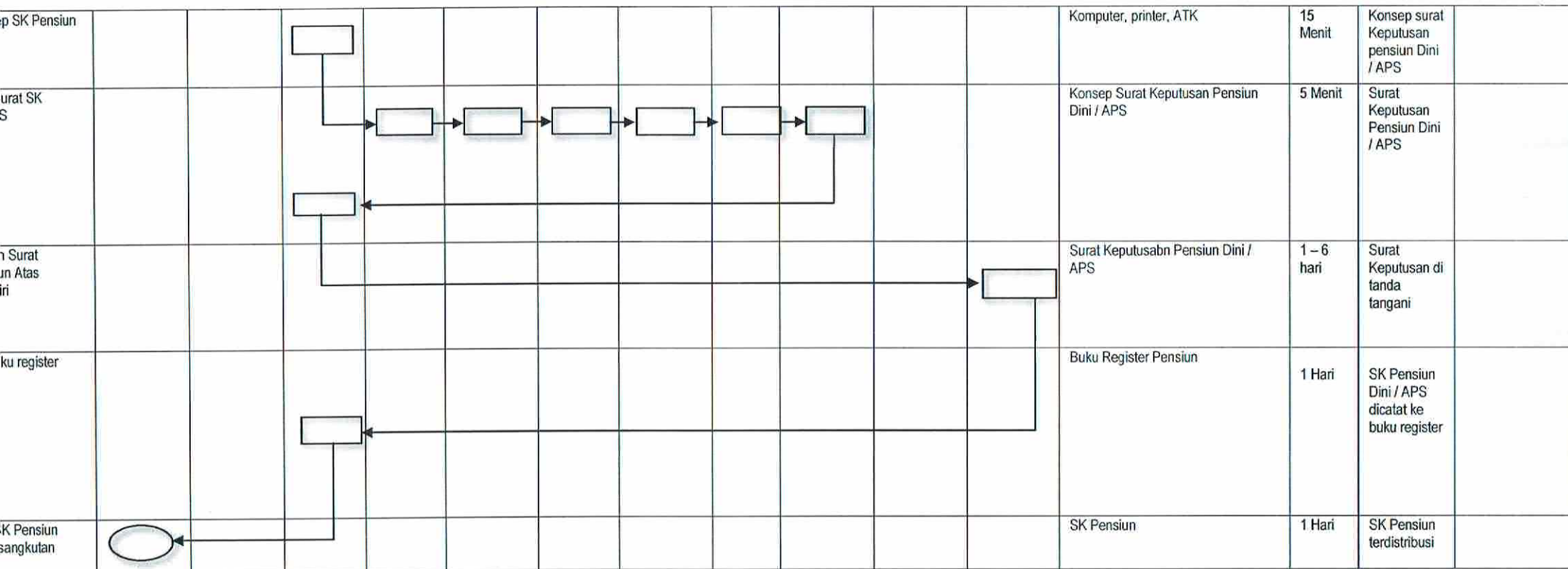
TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIDANG PEMBINAAN
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA

 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR BADAN KEPEGAWAIAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PEMBINAAN SUB BIDANG Pensiun	Nomor SOP	800/25 TAHUN 2018
	Tanggal Dibuat	01 Januari 2018
	Tanggal Revisi	02 APRIL 2018
	Tanggal Efektif	02 APRIL 2018
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	Judul SOP	PELAYANAN Pensiun DIPERCEPAT KARENA SAKIT (TIDAK CAKAP JASMANI/ROHANI)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494); 2. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah di ubah beberapa kali dengan Undang Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1979 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 9 tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164); 5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 6. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2017 tentang Pemberhentian PNS yang mencapai BUP bagi Pejabat Fungsional.	1. D3 / S1 yang mengetahui manajemen kepegawaian 2. Memahami Tata Administrasi, Pedoman dan Aturan Pelaksanaan pekerjaan 3. Mempunyai teknik pelayanan prima 4. Mampu mengoperasikan komputer 5. Ramah, komunikatif, responsif, jujur, empati, kestabilan emosi, ketelitian.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. OPD se-Kabupaten Karanganyar 2. Bupati Karanganyar	1. Data Nominasi Pensiun 2. Berkas Ajuan Pensiun 3. Aturan Perundang-undangan 4. Komputer dan Printer 5. Blanko Check List 6. Buku Agenda 7. ATK 8. Meja dan Kursi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Usulan pensiun untuk sering di cek agar tidak terlambat dalam penerbitan SK Pensiunnya	1. Buku Penjagaan Pensiun 2. SAPK

dar Operasional Prosedur Pelayanan Pensiun Dipercepat karena Sakit (Tidak Cakap Jasmani/Rohani)





Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

