

KEPUTUSAN
KEPALA DESA MOJOGEDANG
KABUPATEN KARANGANYAR
NOMOR : 141/ 17 TAHUN 2020

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2020
DESA MOJOGEDANG

KEPALA DESA MOJOGEDANG,

- Menimbang : a. bahwa guna melaksanakan ketentuan Pasal 6 huruf a Peraturan Desa Mojogedang Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Desa Mojogedang perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik Kecamatan Mojogedang sebagaimana dimaksud huruf a, ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa Mojogedang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua

- atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
 9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa;
 11. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 Nomor 24);
 12. Peraturan Desa Mojogedang Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Desa Mojogedang.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Desa Mojogedang Kecamatan Mojogedang Tahun 2020.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Desa Mojogedang
Pada tanggal 30 Juli 2020

KEPALA DESA MOJOGEDANG

NYONO

Tembusan :

1. Kepala Dispermades Kab. Karanganyar
2. Kepala Bagian Hukum Setda
Kab. Karanganyar
3. PPID Utama Kabupaten Karanganyar

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DESA MOJOGEDANG
 NOMOR: 141/17 TAHUN 2020
 TENTANG
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DESA MOJOGEDANG TAHUN 2020

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DESA MOJOGEDANG KECAMATAN MOJOGEDANG

| A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------|--|
| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/ Perangkat Desa yang Menguasai Informasi | Penanggung jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyim- panan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Informasi tentang Profil Badan Publik | | | | | | | |
| 1.01 | Kedudukan / domisili beserta alamat lengkap | DESA MOJOGEDANG KECAMATAN MOJOGEDANG Kab.Karanganyar Jl.Veteran No. 05 Mojogedang | Kaur Umum | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | Website Desa Mojogedang Mojogedang- mojogedang.karanganyar kab.go.id |
| 1.02 | Visi & Misi | Visi dan Misi : Visi "Mewujudkan Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Bidang Kemasyarakatan di Desa Mojogedang secara Berkesinambunga " Misi : 1. Membangun sebuah Pemerintahan yang demokratis, profesional, akuntabel, dan transparan. 2. Menjalin kerjasama yang bersifat konsultatif dan koordinatif dengan Lembaga Kemasyarakatan yang ada di Desa. 3. Mewujudkan pelayanan prima kepada Masyarakat meliputi tepat waktu dan bebas pungutan sesuai aturan yang berlaku. 4. Menyusun rencana pembangunan | Kaur Umum | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | |

| | | | | | | | | |
|------|----------------|---|-----------|-----------|------|-----------------------|---------|--|
| | | <p>secara “partisipatif” dan terintegrasi dengan melibatkan peran serta Masyarakat sehingga pembangunan lebih berdaya guna dan berhasil guna sehingga pembangunan benar-benar dari rakyat, oleh rakyat dan untuk rakyat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Membentuk Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di Desa Mojogedang dengan caar memanfaatkan sumber-sumber daya alam yang tersedia yang pada saat ini belum tersentuh . 6. Mengoptimalkan kelompok tani yang sudah terbentuk di masing-masing Dusun sesuai dengan fungsinya. 7. Mempertahankan dan meningkatkan semangat gotong royong di Masyarakat Desa Mojogedang. 8. Meningkatkan kerukunan, persatuan dan kesatuan warga Masyarakat guna menuju masyarakat yang aman dan damai. | | | | | | |
| 1.03 | Tugas & Fungsi | <p>Tugas Pokok dan Fungsi : Berdasarkan Permendagri No. 84 Tahun 2015 tentang SOTK Pemerintah Desa. tugas, fungsi dan tanggungjawab kepala desa di dalam Permendagri Tugas Kepala Desa : ➤ Kepala Desa Bertugas menyelenggarakan Pemerintahan Desa Melaksanakan Pembangunan pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat.</p> <p>Fungsi Kepala Desa :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menyelenggarakan Pemerintahan Desa tata praja pemerintahan,penetapan peraturan di desa, pembinaan masalah pertanahan,pembinaan ketentraman dan ketertiban,melakukan upaya perlindungan masyrakat, administrasi kependudukan dan penataan dan pengelolaan wilyah. b. Melaksanakan pembangunan seperti pembangunan sarana dan prasarana perdesaan dan pembangunan bidang pendidikan dan kesehatan. c. Pembinaan kemasyarakatan seperti | Kaur Umum | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | |

| | | | | | | | | |
|------|--|---|---|-----------|------|--------------------|---------|--|
| | | <p>pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat partisipasi masyarakat social budaya masyarakat keagamaan dan ketenagakerjaan.</p> <p>d. Pemberdayaan masyarakat seperti tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat dibidang budaya ekonomi politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karangtaruna.</p> <p>e. Menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya Tugas kepala desa menyelenggarakan Pemerintahan Desa Melaksanakan Pembangunan pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat.</p> | | | | | | |
| 1.04 | Struktur Organisasi Tugas, Wewenang & Fungsi | <p>Peraturan Bupati Karanganyar No. 117 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Desa, maka Struktur Organisasi Desa Mojogedang adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Desa 2. Sekretaris Desa 3. Kasi Pemerintahan 4. Kasi Pelayanan 5. Kasi Kesejahteraan Rakyat 6. Kaur Umum dan TU 7. Kaur Keuangan 8. Kaur Perencanaan 9. Kepala kewilayahan (Kadus) | Kaur Umum | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | |
| 1.05 | Informasi Pelayanan | <p>Berisi pelayanan yang ada , seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan pembuatan Kartu Keluarga • Pelayanan pembuatan eKTP • Pelayanan pindah datang dan pindah keluar • Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan | <ul style="list-style-type: none"> - Kasi Pemerintahan - Kasi Pemerintahan - Kasi Pemerintahan - Kasi Pelayanan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | |
| 1.06 | SDM yang dimiliki | <p>Komposisi Perangkat Desa Mojogedang adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Desa 1 Orang - Sekretaris Desa 1 Orang - Kasi 3 Orang - Kaur 3 Orang - Kadus 6 Orang | Kaur Umum | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | |
| 1.07 | Profil Kepala OPD | Kepala Desa : NYONO | Kaur Umum | PPID Desa | 2020 | softcopy, | 5 Tahun | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|---|---------------|-----------|------|-----------------------|---------|--|
| | | Pendidikan: SMA Nomor Hp: 081226642012 | | | | hardcopy | | |
| 2 | Matriks Program & Kegiatan yang sedang dijalankan | | | | | | | |
| 2.01 | Nama program & kegiatan | 1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Jumlah Kegiatan : 16 Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp.927.523.700,- 2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa Jumlah Kegiatan :15 Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp. 1.563.347.000,- 3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Jumlah Kegiatan : 6 Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp. 46.500.000,- 4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Jumlah Kegiatan : 3 Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp. 23.000.000,- 5. Bidang Penanggulangan Bencana,Darurat dan Mendesak Desa Jumlah Kegiatan : 2 Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp. 320.000.000,- | Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 2.02 | Penanggung jawab & Pelaksana Program | Berisi tentang daftar penanggung jawab masing-masing program kegiatan Desa Mojogedang Tahun Anggaran 2020 | Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 2.03 | Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan | Berisi matriks (jadwal) pelaksanaan program kegiatan Desa Mojogedang Tahun Anggaran 2020 | Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 2.04 | Sumber dan Besaran Anggaran | Berisi matriks sumber dan besar anggaran program dan kegiatan Tahun 2020 | Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | | |
| 3 | Matriks Program Masuk Desa | | | | | | | |
| 3.01 | Program Masuk Desa dari Pemerintah Pusat | Berisi Matriks Program Masuk Desa dari Pemerintah Pusat Tahun 2020 | Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |

| | | | | | | | | |
|----------|---|---|-------------------|-----------|------|--------------------|---------|--|
| 3.02 | Program Masuk Desa dari Pemerintah Provinsi | Berisi Matriks Program Masuk Desa dari Pemerintah Provinsi Tahun 2020 | Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 3.03 | Program Masuk Desa dari Pemerintah Provinsi | Berisi Matriks Program Masuk Desa dari Pemerintah Kabupaten Tahun 2020 | Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 3.04 | Data Penerima Bantuan Program Masuk Desa | Berisi Matriks Data Penerima Bantuan Program Masuk Desa Tahun 2020 | Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 4 | Dokumen Rencana Pembangunan | | | | | | | |
| 4.01 | Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa | Berisi dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020 | Sekretaris Desa | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 4.02 | Rencana Kerja Pemerintah Desa | Berisi dokumen Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2020 | Kaur Perencanaan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 4.03 | Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa | Berisi dokumen Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2020 | Kaur Perencanaan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 4.04 | Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa | Berisi ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa Tahun 2020 | Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | | |
| 5 | Peraturan Desa tentang APBDes | | | | | | | |
| 5.01 | Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa | Berisi dokumen Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa | Sekretaris Desa | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | | |
| 6 | Laporan Kinerja Pemerintah Desa | | | | | | | |
| 6.01 | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun | Berisi dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun 2019 | - Sekretaris Desa | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|---|---------------------|-----------|------|--------------------|---------|-------------------------|
| | | | | | | | | |
| 6.02 | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Masa Jabatan | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Masa Jabatan | Sekretaris Desa | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 7 | Laporan Keuangan Pemerintah Desa | | | | | | | |
| 7.01 | Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa | Berisi Ringkasan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2019 | - Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | | |
| | Laporan Realisasi Kegiatan | Berisi ringkasan Laporan Realisasi Kegiatan Tahun 2019 | - Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | | |
| | Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana | Berisi ringkasan Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana disertai alasannya | - Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | | |
| | Sisa anggaran | Berisi informasi tentang sisa anggaran Tahun 2019 | - Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | | |
| | Alamat pengaduan | Berisi alamat pengaduan apabila ada aduan dari warga terkait pelaksanaan APBDes | - Kaur Keuangan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | | Kotak saran Wa / sms |
| 8 | Daftar Peraturan dan Rancangan Peraturan Pemerintah Desa | | | | | | | |
| 8.01 | Daftar Peraturan Peraturan Pemerintah Desa | Berisi matriks tentang Daftar Peraturan Peraturan Pemerintah Desa | - Kasi pemerintahan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | | |
| 8.02 | Daftar Rancangan Peraturan Pemerintah Desa | Berisi matriks tentang Daftar Rancangan Peraturan Pemerintah Desa | - Kasi pemerintahan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | | |
| 9 | Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan Informasi Publik Desa | | | | | | | |
| 9.01 | Informasi tentang hak dan tata cara | Berisi Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan Informasi Publik Desa secara | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|
| | mendapatkan Informasi Publik Desa | ringkas | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|

B. Informasi yang Tersedia Setiap Saat

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Perangkat Desa yang Menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|----|---|---|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Daftar Informasi Publik | Berisi daftar yang memuat daftar informasi yang dikuasai di Desa Mojogedang | PPID Desa | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 2 | Informasi tentang Peraturan Desa, Peraturan Bersama Desa, Peraturan Kepala Desa, Keputusan Badan Permusyawaratan Desa | Berisi informasi tentang dokumen pendukung atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, rancangan peraturan/keputusan tahap perumusan dan peraturan/keputusan yang telah diterbitkan. | Kaur Umum | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 3 | Profil Lengkap Kepala Desa dan Perangkat | Profil Kepala Desa dan Perangkat secara lengkap | Kaur Umum | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 4 | Profil Desa | Berisi daftar SOP yang ada di Desa Mojogedang | Kaur Umum | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 5 | Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga | Berisi daftar Perjanjian dengan Pihak Ketiga | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 1 Tahun | |
| 6 | Surat-menyurat Kepala Desa dan Perangkat | Berisi agenda surat masuk dan keluar | Kaur Umum | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|-------------------|-----------|------|--------------------|---------|--|
| 7 | Data Inventaris Desa | Berisi matriks Inventaris Desa | Kaur Umum | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | |
| 8 | Informasi mengenai Proses dan Penetapan Pemilihan Kepala Desa | Berisi Informasi mengenai Proses dan Penetapan Pemilihan Kepala Desa dari awal sampai Penetapan | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | |
| 9 | Berita Acara Hasil Musyawarah Desa | Berisi matriks daftar Berita Acara Hasil Musyawarah BPD, Musyawarah Desa, Musrenbangdes. | Kaur Perencanaan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | |
| 10 | Berita Acara tentang BUMDesa | Berisi matriks tentang Berita Acara Pembentukan, Penggabungan/Pembubaran BUMDesa | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | |
| 11 | AD/ART BUMDes | Berisi ringkasan AD/ART masing-masing BUMDes | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | |
| 12 | SOP Pengelolaan BUM Desa | Berisi penjelasan atau diagram tentang Standar Operasional Prosedur Pengelolaan masing-masing BUM Desa | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | |
| 13 | Laporan Layanan Informasi Publik Desa | Berisi laporan layanan informasi publik Desa selama 1 tahun | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | 2020 | softcopy, hardcopy | 5 Tahun | |

KEPALA DESA MOJOGEDANG

NYONO