

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. JULIYATMONO, M.M.

Jabatan : BUPATI KARANGANYAR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI KARANGANYAR,

Drs. H. JULIYATMONO, M.M.

Pihak Pertama,
CAMAT JUMAPOLO,

HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

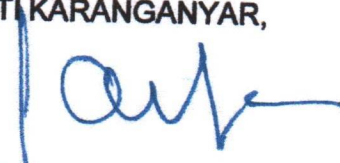
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN JUMAPOLO

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pembangunan Kewilayahan dan Pelayanan	SAKIP	67
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	IKM	80

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 2.332 926.000,-	APBD Kab
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 1.000.000,-	APBD Kab
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp. 17.700.000,-	APBD Kab
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 30.000.000,-	APBD Kab
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 43.810.000,-	APBD Kab
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp. 27.790.000,-	APBD Kab

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI KARANGANYAR,


Drs. H. JULIYATMONO, M.M.

Pihak Pertama,
CAMAT JUMAPOLO,


HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

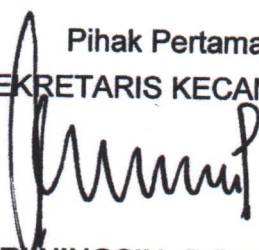
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,

HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN,

SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KECAMATAN JUMAPOLO

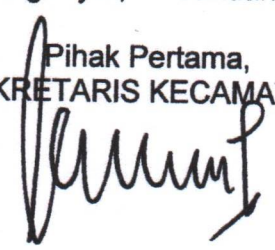
No	Program/ Kegiatan/Sub Keg	Indikator Kinerja	Target
A.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	SAKIP	69
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja OPD	100%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Realisasi Anggaran OPD	100%
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Kantor	100%
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.600.000,-	APBD Kab
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.858.506.000,-	APBD Kab
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 38.920.000,-	APBD Kab
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 296.200.000,-	APBD Kab
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 35.000.000,-	APBD Kab

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,

HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN,

SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KECAMATAN JUMAPOLO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.

Pembina

NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,

KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA,

HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.

Penata

NIP. 19800817 201001 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KECAMATAN JUMAPOLO

No	Program/ Kegiatan/Sub Keg	Indikator Kinerja	Target
A	Fasilitasi, Koordinasi Pemberdayaan Desa	Prosentase Lembaga Kemasyarakatan Aktif	100 %
1.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musrenbangdes	Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang	12 desa
2.	Peninkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah pembinaan PKK dan lembaga kemasyarakatan lainnya	12 desa

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musrenbangdes	Rp. 7.700.000,-	APBD Kab
2. Peninkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Rp. 10.000.000,-	APBD Kab

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.

Pembina

NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,

**KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA,**

HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.

Penata

NIP. 19800817 201001 2 026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RETNO WULANDARI, S.IP.

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.

Pembina

NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
KASI TATA PEMERINTAHAN,

RETNO WULANDARI, S.IP.

Pembina

NIP. 19701212 200003 2 008

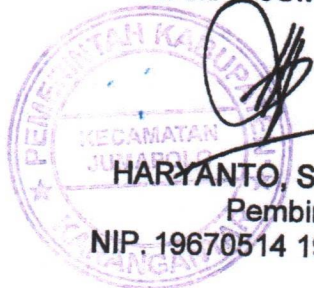
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN JUMAPOLO

No	Program/ Kegiatan/Sub Keg	Indikator Kinerja	Target
A	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Prosentase Desa Tertib Perda	100%
1.	Fasilitasi Penyusunan Perdes dan Perkades	Jumlah Penyusunan Perdes dan Perkades	12 desa
2.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintah Desa	Jumlah fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	12 desa
3.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah fasilitasi pelaksanaan pengelolaan keuangan dan aset desa	12 desa
4.	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah fasilitasi pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	12 desa

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Fasilitasi Penyusunan Perdes dan Perkades	Rp. 2.000.000,-	APBD Kab
2. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 2.000.000,-	APBD Kab
3. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. Rp.19.200.000,-	APBD Kab
4. Fasilitasi Pengelolaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Rp. Rp. 4.590.000,-	APBD Kab

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,



HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
KASI TATA PEMERINTAHAN,

RETNO WULANDARI, S.IP.
Pembina
NIP. 19701212 200003 2 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NARNO, S.Sos

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

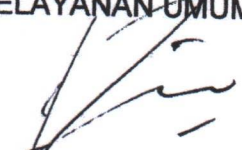
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,

HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM,

NARNO, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19710125 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN JUMAPOLO

No	Program/ Kegiatan/Sub Keg	Indikator Kinerja	Target
A	Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	80
1.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah fasilitasi survey kepuasan masyarakat dan legalisasi dokumen	12 bulan
2.	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan minimal di Wilayah Kecamatan	Tercapainya pelayanan prima kepada masyarakat	12 bulan

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 500.000,-	APBD Kab
2. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan minimal di Wilayah Kecamatan	Rp. 500.000,-	APBD Kab

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,

KECAMATAN JUMAPOLO
HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM,

NARNO, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19710125 199403 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TARTONO, S.E., M.M.

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,

HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN,

TARTONO, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19660920 199103 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN JUMAPOLO

No	Program/ Kegiatan/Sub Keg	Indikator Kinerja	Target
A	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Wilayah Dalam Keadaan Kondusif	100%
1.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah pembinaan wilayah dan Linmas	12 desa

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 30.000.000,-	APBD Kab

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,


HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN,

TARTONO, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19660920 199103 1 0008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AGUS HARTONO, S.IP.

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARYANTO, S.E., M.A.P.

Jabatan : CAMAT JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,


HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL,


AGUS HARTONO, S.IP.
Penata Tk. I
NIP. 19640803 198603 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN JUMAPOLO

No	Program/ Kegiatan/Sub Keg	Indikator Kinerja	Target
A	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
1.	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	12 desa
2.	Pembinaan Kerukunan Antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional	Jumlah pembinaan FKUB dan kegiatan keagamaan serta sosial budaya lainnya	12 desa

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Rp. 40.210.000,-	APBD Kab
2. Pembinaan Kerukunan Antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional Fasilitasi Pelaksanaan tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 3.600.000,-	APBD Kab

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT JUMAPOLO,

HARYANTO, S.E., M.A.P.
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL,

AGUS HARTONO, S.IP.
Penata Tk. I
NIP. 19640803 198603 1 019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TEGUH WIDODO, S.Sos

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,

SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

Pihak Pertama,
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN,

TEGUH WIDODO, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 197608172007011013

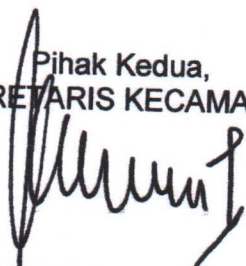
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN JUMAPOLO

No	Program/ Kegiatan/Sub Keg	Indikator Kinerja	Target
A	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja OPD	100%
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	12 bulan
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	12 bulan
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	12 bulan
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	12 bulan
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian realisasi Anggaran OPD	100%
1.	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 bulan

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 900.000,-	APBD Kab
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 900.000,-	APBD Kab
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp. 900.000,-	APBD Kab
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 900.000,-	APBD Kab
5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.858.506.000,-	APBD Kab

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,



SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

Pihak Pertama,
KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,



TEGUH WIDODO, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 197608172007011013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN JUMAPOLO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI ARIYA SANJAYA, S.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN JUMAPOLO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,

SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

SRI ARIYA SANJAYA, S.H.
Penata
NIP. 19840610 201001 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN JUMAPOLO

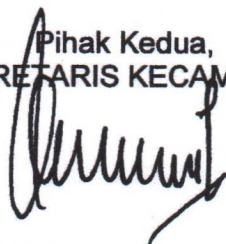
No	Program/ Kegiatan/Sub Keg	Indikator Kinerja	Target
A	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Kantor	100%
1.	Penyediaan Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Tersedianya Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	12 bulan
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	12 bulan
4.	Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	12 bulan
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan
7.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 bulan
8.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan
B	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 bulan
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	12 bulan
C	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 bulan
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 bulan

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyediaan Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp. 2.000.000,-	APBD Kab
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 4.120.000,-	APBD Kab
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 2.000.000,-	APBD Kab
4. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 7.320.000,-	APBD Kab
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 5.000.000,-	APBD Kab
6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 2.280.000,-	APBD Kab

7. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp.	11.200.000,-	APBD Kab
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	5.000.000,-	APBD Kab
9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	500.000,-	APBD Kab
10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	18.720.000,-	APBD Kab
11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp.	277.680.000,-	APBD Kab
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	30.000.000,-	APBD Kab
13. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	5.000.000,-	APBD Kab

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,



SRI NINGSIH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670523 198901 2 002

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,



SRI ARIYA SANJAYA, S.H.
Penata
NIP. 19840610 201001 1 028