



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JATIIYOSO

Alamat : Jln. Raya Jatipuro – Jatiyoso, Telp. (0271) 495039 ext. 320, Fax. (0273) 3201320
Website : jatiyoso.karanganyarkab.go.id, E-mail : jatiyoso@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57785

Jatiyoso, 13 Februari 2024
Kepada
Yth. PPID Kabupaten Karanganyar
c.q. Dinas Komunikasi dan Informasi
di-
Karanganyar

SURAT PENGANTAR
800/ 63 / 2024

NO	URAIAN	JUMLAH	KET
1	Laporan daftar informasi publik (DIP) Tahun 2024 kecamatan jatiyoso	1 Lembar	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan priksa dan untuk ditindak lanjuti.



CAMAT JATIIYOSO
HARYANTO, S.E., M.A.P
Pembina
NIP. 19670514 198903 1 011

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT JATIIYOSO
NOMOR : 800/ TAHUN 2024
TENTANG : PENETAPAN DAFTAR
INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024
KECAMATAN JATIIYOSO

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024
KECAMATAN JATIIYOSO

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informasi Tentang Profil Kecamatan Jatiyoso							
1.1.	Kedudukan Domisili dan Alamat Lengkap.	Alamat: Jl.Raya Jatiyoso - Jatipuro Tlp. 0271495039 (320) Faks: (0273) 3201320 E-mail : jatiyoso@karanganyarkab.go.id Website : jatiyoso.karanganyarkab.go.id	PPID Utama	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2024	Soft copy - File exel - File word Hard copy - renstra	Selama Berlaku	
1.2.	Visi dan Misi	VISI: Berjuang Bersama Memajukan Karanganyar	PPID Utama	Sub Bag Umum	2024	Hard copy :	Selama	

		Misi : a. Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh b. Pemberdayaan Perekonomian Rakyat c. Pendidikan Gratis SD/SMP dan Kesehatan Gratis d. Pembangunan Desa Sebagai Pusat Pertumbuhan e. Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga		dan Kepegawaian		- LPT	Berlaku	
1.3.	Fungsi dan Tugas	Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar No. 33 Tahun 2017 tentang uraian tugas jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas pada Sekretariat Daerah, sekretariat DPRD, Inspektorat, Kecamatan dan staf ahli Bupati Uraian tugas Camat sebagai berikut : a. merumuskan program kegiatan Kecamatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan tugas b. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundangan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan atasan	PPID Utama	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2024	Hard Copy : Tupoksi Kecamatan Jatiyoso	Selama Berlaku	- Berkas Arsip

		c. mengarahkan tugas bawahan sesuai dengan bidang tugasnya dengan memberikan petunjuk dan bimbingan baik secara lisan maupun tertulis demi pelaksanaan tugas d. dsb.....						
1.4.	Struktur Organisasi Dengan adanya Perda No 9 tahun 2011 maka Struktur Organisasi Kecamatan Jatiyoso adalah sebagai berikut	1. Camat 2. Sekretaris membawahi : a) Sub Bagian Perencanaan & Keuangan b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 3. Kasi Tata Pemerintahan 4. Kasi Pelayanan Umum 5. Kasi Kesejahteraan dan sosial 6. Kasi PMD 7. Kasi Trantib	PPID Utama		2024	Papan Struktur Organisasi	Selama Berlaku	Kantor Kecamatan Jatiyoso
1.5.	Profil Singkat Pejabat Struktural (sampai level eselon III)	-NAMA : HARYANTO, S.E., M.A.P. NIP : 19670514 198903 1 011 JABATAN : Camat Jatiyoso PANGKAT GOL/ RUANG : Pembina PENDIDIKAN : Pasca Sarjana S2 - NAMA : MUHMUD AZIS ARIFIN , S.K.M., M.M NIP : 19731210 199803 1 008 JABATAN : Sekretaris Kecamatan Jatiyoso	PPID Utama	Sub Bag Kepegawaian	2024	Hard Cory : SK Jabatan	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatiyoso

		PANGKAT GOL/ RUANG : Penata Tingkat I (III/d) PENDIDIKAN : Pasca Sarjana S2						
1.6.	LHKPN Pejabat	Jajaran Pejabat Kecamatan Jatiyoso telah menyerahkan LHKPN.	PPID Utama		2024	Bukti pernyataan pembuatan LHKPN	Selama Berlaku	
1.7.	Ruang Lingkup Kegiatan						Selama Berlaku	
2	Ringkasan informasi tentang program dan/ atau kegiatan yang sedang dijalankan							
2.1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan : 6 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Jan – Des 2024 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 2.720.029.635,-		Sub Bag Perencanaan & Keuangan	2024	Hard Copy : DPA	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi DPA Kecamatan Jatiyoso

2.2	Program Penyelengaran Pemerintah Dan Pelayanan Publik	Kegiatan : 1 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Jan – Des 2024 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 7.333.450,-		Sub Bag Perencanaan & Keuangan	2024	Hard Copy : DPA	Selama Berlaku	
3.3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Kegiatan : 2 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Jan – Des 2024 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 44.435.300,-		Sub Bag Perencanaan & Keuangan	2024	Hard Copy : DPA	Selama Berlaku	
3.4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Kegiatan : 3 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Jan – Des 2024 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran :Rp. 36.810.000,-		Sub Bag Perencanaan & Keuangan	2024	Hard Copy : DPA	Selama Berlaku	

3.1	Renstra			Sub Bag Perencanaan & Keuangan	2024	Hard Copy & Soft Copy : Renstra Kecamatan Jatiyoso	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatiyoso
3.2	Renja			Sub Bag Perencanaan & Keuangan	2024	Hard Copy & Soft Copy : Renja Kecamatan Jatiyoso	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatiyoso
4.	Ringkasan Kinerja Yang Telah Dilaksanakan (tahun sebelumnya hingga bulan dilaporkan)							
4.1	LkjiP Tahun Sebelumnya	berisi tentang penilaian laporan kinerja Pemerintah dll		Sub Bag Perencanaan & Keuangan	2024	Hard Copy & Soft Copy :LkjiP Kecamatan jatiyoso	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatiyoso
5.	Ringkasan Laporan Keuangan							
5.1	LRA	Laporan Realisasi Anggaran		Sub Bag Perencanaan & Keuangan	2024	Hard Copy & Soft Copy : LRA Kecamatan Jatiyoso	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatiyoso

5 .2	Neraca	Neraca		Sub Bag Perencanaan & Keuangan	2024	Hard Copy & Soft Copy : Neraca Kecamatan Jatiyoso	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatiyoso
5.3	CALK	Catatan atas laporan keuangan	5.3	Sub Bag Perencanaan & Keuangan	2024	Hard Copy & Soft Copy : CALK Kecamatan Jatiyoso	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatiyoso
5.4	Daftar Aset & Investaris	Berisi Informasi tentang Daftar Aset dan inventaris		Sub Bag Umum & Kepeg	2024	Hard Copy & Soft Copy : Daftar Aset & Investaris Kecamatan Jatiyoso	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jatiyoso
6.	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
6.1	Jumlah Pemohon Informasi Publik yang diterima	- Jumlah Permohonan informasi publik yang diterima secara keseluruhan - Jumlah Permohonan informasi publik yang dikabulkan atau dipenuhi - Jumlah Permohonan informasi publik yang ditolak beserta alasannya					Selama Berlaku	

7.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/ atau kebijakan							
7.1	Daftar Rancangan dan Peraturan	- Daftar rancangan proses peraturan - Daftar peraturan dan keputusan yang telah ditetapkan					Selama Berlaku	

B. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1.	Prosedur pelaksanaan kegiatan PATEN							

1.	Informasi Bencana Alam	- Berisi Informasi Benca Alam yang ada di Wilayah Kecamatan Jatiyoso	BPBD	PPID Utama	2024	Hardcopy, Sofcopy	Selama Berlaku	
2.	Informasi Tentang Bencana Non alam	- Warga Dusun Kangsi Desa Karang Sari Meninggal di rumah sudah 4 hari - Warga Dusun wates Desa Karang Sari Meninggal Gantung Diri di Kebun	BPBD	PPID Utama	2024	Hardcopy, Sofcopy	Selama Berlaku	

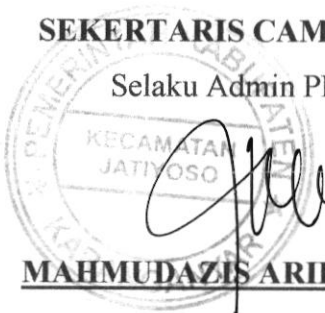
C. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1.	DIP	Daftar Informasi Publik Berisi tentang informasi dan dokumen arsip publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualikan.		Subbag Umum Kepegawaian	2024		Selama Berlaku	
2.	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan	- surat keputusan, - SOP		Subbag Umum Kepegawaian	2024		Selama Berlaku	
3.	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan	Berisi dokumen/naskah pendukung informasi wajib berkalaseperti LHKPN, Lap Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil badan public.		Subbag Umum Kepegawaian	2024		Selama Berlaku	

4.	Profil LengkapPejabat (pimpinan) dan pejabatstruktural, isi :	- Data pribadi - Jabatan - Pendidikan - Masa kerja - Diklat - Prestasi		Subbag Umum Kepegawaian	2024	Soft Copy	Selama Berlaku	
5.	Keuangan	Anggaran secara khusus dan umum serta laporan keuangannya		Subbag Umum Kepegawaian	2024	Soft Copy	Selama Berlaku	

SEKERTARIS CAMAT JATYOSO

Selaku Admin PPID Utama



MAHMUDAZIS ARIFIN, S.K.M., M.M