

	SUPERVISI		
	SOP	No. Dokumen : SOP//003	
		No. Revisi : 00	
		Tanggal Terbit : 02 Januari 2023	
UPT Puskesmas Tasikmadu	Halaman : 1 - 2		dr. Patria Bayu Murdi, M.H NIP. 197212052006041013
			

1. Pengertian	Supervisi merupakan pengamatan yang dilakukan oleh Penanggung jawab pelayanan terhadap kinerja seluruh pelaksana kegiatan/pelayanan program dan memberikan pengarahan jika di temukan ketidaksesuaian dengan perencanaan untuk mengatasinya
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan supervisi pelaksanaan kegiatan.
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 449.1/ 023 TAHUN 2023 tentang Tentang pengawasan, pengendalian dan penilaian kinerja.
4. Referensi	Peraturan Menteri No 44 Tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas
5. Prosedur / Langkah- langkah	a. Persiapan 1. Penanggungjawab UKM menyusun jadwal kegiatan supervisi 2. Penanggungjawab UKM menginformasikan jadwal supervisi kepada koordinator dan pelaksana kegiatan UKM. 3. Koordinator dan pelaksana kegiatan UKM puskesmas agar dapat menyiapkan bahan yang diperlukan. Bahan persiapan adalah analisis secara mandiri terhadap tugas yang akan disupervisi meliputi jadwal, KAK, dan SOP kegiatan. b. Pelaksanaan 1. Kepala Puskesmas bersama Penanggung Jawab UKM melaksanakan supervisi secara langsung di tempat kegiatan.. 2. Kepala Puskesmas bersama Penanggung Jawab UKM memantau kesesuaian proses kegiatan dengan jadwal, KAK, dan SOP kegiatan. 3. Kepala Puskesmas bersama Penanggung Jawab UKM mengidentifikasi hambatan kegiatan . 4. Kepala Puskesmas bersama Penanggung Jawab UKM menyampaikan hasil supervisi kepada koordinator pelayanan dan pelaksanaan kegiatan. 5. Koordinator pelayanan dan pelaksana kegiatan UKM menindaklanjuti hasil supervisi dengan tindakan perbaikan sesuai dengan permasalahan yang ditemukan. c. Pencatatan dan Pelaporan 1. Petugas Supervisi membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan supervisi UKM. 2. Petugas Supervisi mendokumentasikan hasil kegiatan.
6. Diagram alir	-
7. Unit Terkait	UKM

3. Rekaman historis perubahan	No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl mulai diberlakukan