

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LkjIP)

KECAMATAN KEBAKKRAMAT

TAHUN 2020



KECAMATAN KEBAKKRAMAT

KABUPATEN KARANGANYAR

TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayahNya, maka Buku Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kebakkramat Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 ini dapat tersusun.

Adapun dalam penyusunan LKjIP Tahun 2020 ini, kami selaku penyusun menggunakan referensi dari :

- a. Rencana Strategis Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023.
- b. DPA Kecamatan Kebakkramat Tahun 2020.
- c. Laporan Pertanggung jawaban keuangan yang disusun Pemegang Kas Kecamatan Kebakkramat Tahun 2020.
- d. Data Primer dan Sekunder di Kantor kecamatan Kebakkramat.

Selanjutnya walaupun kami telah berupaya agar program maupun kegiatan dapat dilaksanakan dengan berhasil baik, namun ternyata masih ada beberapa hal yang dalam pelaksanaannya menemui hambatan atau kendala, sehingga perlu adanya peningkatan atau perbaikan ditahun-tahun yang akan datang. Maka dari itu dukungan saran dan kritik yang konstruktif senantiasa kami harapkan.

Akhirnya kami mengharap agar laporan Akuntabilitas ini bermanfaat sebagai pegangan dalam upaya peningkatan pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat, taufik dan hidayahNya kepada kita semua, sehingga kita dapat lebih baik meningkatkan pengabdian kepada masyarakat Kecamatan Kebakkramat – Kabupaten Karanganyar.



Kebakkramat, Januari 2021

CAMAT KEBAKKRAMAT

BAKDO HARSONO, S.STP.

Pembina TK.I

NIP. 19780403 199703 1 003

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan.....	1
1.3. Dasar Hukum.....	2
1.4. Gambaran Umum.....	2
1.5. Sistematika Pelaporan	19
BAB II. PERENCANAAN STRATEGIS.....	20
2.1 Rencana Strategis	20
2.2 Ringkasan Rencana Kerja Tahunan	22
2.3. Ringkasan Perjanjian Kinerja	22
2.4 Rencana Anggaran	23
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	25
3.1. Skala Pengukuran	25
3.2. Capaian Indikator Kinerja Utama	26
3.3. Pengukuran Kinerja	27
3.4. Realisasi Anggaran	27
BAB IV. PENUTUP	30
4.1. Kesimpulan	30
4.2 Rekomendasi	31

Lampiran-Lampiran :

- 1. Rencana Kinerja Tahunan
- 2. Formulir Indikator Kinerja Utama
- 3. Pengukuran Kinerja
- 4. Perjanjian Kinerja
- 5. Cascading IKU
- 6. Rencana Aksi

B A B I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Pemerintah Kecamatan Kebakkramat adalah bagian integral dari Pemerintah Kabupaten Karanganyar, untuk itu berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor : 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kebakkramat adalah bagian dari pada perencanaan strategis dan merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja Kecamatan Kebakkramat. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan salah satu barometer untuk mengetahui sejauhmana upaya peningkatan kinerja aparatur pemerintah telah dilaksanakan. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan bentuk pertanggungjawaban instansi pemerintah dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.

Pengukuran indikator kinerja yang dipergunakan dalam pencapaian kinerja dapat diketahui melalui indikator input (*masukan*), output (*keluaran*), outcomes (*hasil*) dan Benefit (*manfaat*). Sedangkan untuk mengetahui tahapan pengukuran evaluasi kinerja dapat dilihat mulai dari capaian pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan, nilai capaian kerja pelaksanaan program sampai dengan nilai capaian kebijaksanaan. Tahapan evaluasi kinerja yang akan dijelaskan menunjukkan bahwa kegiatan-kegiatan pembangunan, pengarahannya, pengawasan dan pengendalian yang ada di Kecamatan Kebakkramat berjalan baik sesuai dengan tujuan dan sasaran.

Hasil pencapaian kinerja tahun 2020 secara umum menunjukkan bahwa Kecamatan Kebakkramat telah dapat melaksanakan visi, misi, sasaran, kebijakan, dan program yang telah ditetapkan. Namun demikian masih terdapat hal-hal yang harus mendapatkan perhatian untuk meningkatkan pencapaian kinerja di tahun berikutnya. Walaupun evaluasi kinerja sudah dilakukan dengan baik akan tetapi ada beberapa hambatan yang perlu diperhatikan seperti kurangnya sarana dan prasarana, sumber daya manusia.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan penyusunan LKJIP adalah menyajikan pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah KecamatanKebakkramat dalam mencapai sasaran strategis instansi sebagaimana telah ditetapkan dalam dokumen

Penetapan Kinerja diawal tahun Anggaran. Dokumen LKJIP Ini dapat digunakan sebagai :

1. Sumber informasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Kebakkramat dengan pembandingan hasil pengukuran kinerja dan penetapan kinerja;
2. Bahan evaluasi untuk mengetahui tingkat akuntabilitas kinerja Kecamatan Kebakkramat

1.3. DASAR HUKUM

Dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kebakkramat berpedoman pada :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2009 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2009 Nomor 4);
2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 12 Tahun 2009 Tentang Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Struktural Pada Kecamatan Kabupaten Karanganyar (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2009 Nomor 12);
3. Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Kebakkramat Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 – 2023.

1.4. GAMBARAN UMUM DINAS/ BADAN

Gambaran umum Kecamatan Kebakkramat Kabupaten Karanganyar dapat dilihat dari aspek kelembagaan, tugas pokok dan fungsi serta aspek strategis organisasi.

1.4.1 Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Kebakkramat sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar.

Tugas Pokok dan Fungsi secara umum merupakan hal-hal yang harus bahkan wajib dikerjakan oleh seorang anggota organisasi atau pegawai dalam suatu instansi secara rutin sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya untuk menyelesaikan program kerja yang telah dibuat berdasarkan tujuan, visi dan misi suatu organisasi.

Setiap pegawai seharusnya melaksanakan kegiatan yang lebih rinci yang dilaksanakan secara jelas dan dalam setiap bagian atau unit. Rincian tugas-tugas tersebut digolongkan kedalam satuan praktis dan konkrit sesuai dengan kemampuan dan tuntutan masyarakat. Tugas Pokok dan fungsi

(TUPOKSI) Kecamatan merupakan suatu kesatuan yang saling terkait antara tugas pokok dan fungsi antara lain sebagai berikut:

1.4.1.1. Kedudukan

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

1.4.1.2. Tugas Pokok

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
6. Membina dan memfasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan.

1.4.1.3. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud diatas Kecamatan mempunyai fungsi :

1. Penyelenggaraan Pemerintahan Umum, pembinaan pemerintahan Desa dan Kelurahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial dan pelayanan umum;
2. Pengkoordinasian pelaksanaan pemerintahan, pembinaan dan fasilitasi pemerintahan Desa dan kelurahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial dan pelayanan umum;
3. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.4.2. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Kebakkramat dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar.

a) Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretariat, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
6. Seksi Kesejahteraan Sosial;
7. Seksi Pelayanan Umum;
8. Kelompok Jabatan Fungsional.

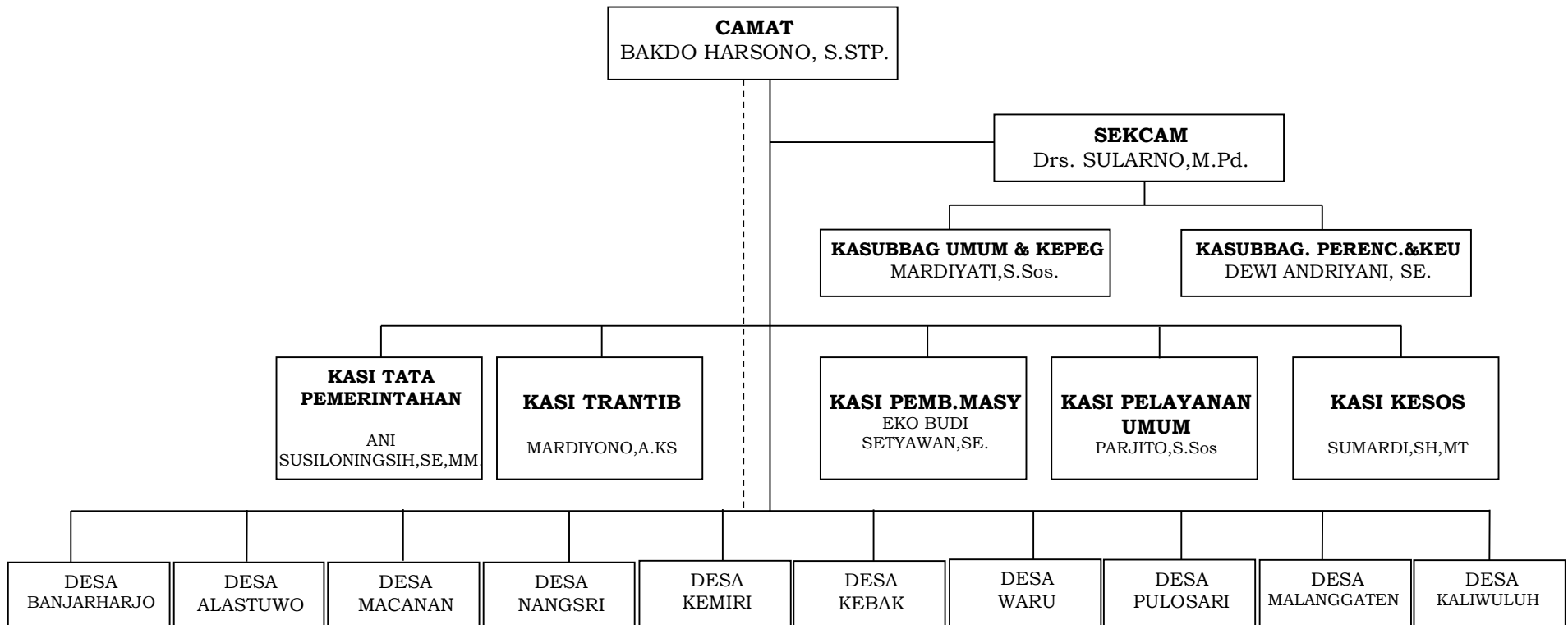
b) Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat;

c) Masing-masing Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat;

Dengan Pemerintah Desa, camat sesuai dengan ketentuan mempunyai hubungan struktural dalam bidang koordinasi dan pengawasan atas penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Namun dengan berlakukannya Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka peran Camat telah bergeser mendasarkan pada mekanisme pertanggungjawaban Kepala Desa kepada Bupati sebagai atasan Camat, tidak lagi kepada Badan Permusyawaratan Desa.

Bagan Susunan Organisasi Kecamatan Kebakkramat Kabupaten Karanganyar sebagaimana dalam Bagan 1.1 dibawah ini :

BAGAN 1.1
BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
KANTOR KECAMATAN KEBAKKRAMAT
KABUPATEN KARANGANYAR



d) KEPEGAWAIAN

Pada bidang kepegawaian dikantor Kecamatan Kebakkramat dapat di diskripsikan sebagai berikut :

1) JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN STATUS

Jumlah PNS : 17 Orang

Jumlah CPNS : - Orang

Dengan penjelasan sebagai berikut

Dikantor Kecamatan : 17 Orang

Sebagai Sekretaris Desa : - Orang

Bertugas di KPU Karanganyar : - Orang

Jumlah Pegawai Kantor Kecamatan Kebakkramat berdasarkan Status Kepegawaian adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1
JUMLAH PEGAWAI KECAMATAN KEBAKKRAMAT
BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN

NO	NAMA	NIP	STATUS KEPEGAWAIAN
1	2	3	4
1.	BAKDO HARSONO,S.STP.	19780403 199703 1 003	PNS
2.	Drs. SULARNO, M.Pd.	19641222 198403 1 001	PNS
3.	SUMARDI,SH,MT.	19710407 199203 1 004	PNS
4.	PARJITO,S.Sos	19640427 198503 1 007	PNS
5.	MARDIYONO,AKS	19630907 198802 1 001	PNS
6.	ANI SUSILONINGSIH,SE,MM.	19630907 198802 1 001	PNS
7.	EKO BUDI SETYAWAN,SE.	19890111 201101 1 005	PNS
8.	MARDIYATI,S.Sos	19671124 199003 2 001	PNS
9.	DEWI ANDRIYANI, SE	19760301 199703 2 001	PNS
10.	NUR HAYATI, SE.	19720705 199602 2 001	PNS
11.	AMIN FAJAR	19771027 199703 1 003	PNS
12.	SUSILO, S.Sos	19630203 200701 1 014	PNS
13.	TRI PURNAMASARI,A.Md.	19880907 201101 2 013	PNS
14.	SUDIBYO	19640727 200701 1 018	PNS
15.	KASENO	19640310 198503 1 011	PNS
16.	DJOKO NUGROHO	19810427 200902 1 002	PNS
17.	DWI PRASETYO	19800928 200901 1 003	PNS

2) JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN PENDIDIKAN

Jumlah Pegawai di kantor Kecamatan Kebakkramat tahun 2020 berdasarkan tingkat pendidikan adalah sebagai berikut :

- | | | |
|--------------------------|---|----------|
| a. Sekolah Dasar (SD) | : | -- Orang |
| b. SMP / Sedereajat | : | 1 Orang |
| c. SMA / Sederajat | : | 4 Orang |
| d. Ahli Madya (AMd) | : | - Orang |
| e. Sarjana Srata 1 (S-1) | : | 9 Orang |
| f. Sarjana Stata 2 (S-2) | : | 3 Orang |

Tabel 1.2
JUMLAH PEGAWAI KECAMATAN KEBAKKRAMAT
BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

NO	NAMA	NIP	STATUS KEPENDIDIKAN
1	BAKDO HARSONO,S.STP.	19780403 199703 1 003	S-1
2	Drs. SULARNO, M.Pd.	19641222 198403 1 001	S-2
3	SUMARDI,SH,MT.	19710407 199203 1 004	S-2
4	PARJITO,S.Sos	19640427 198503 1 007	S-1
5	MARDIYONO,AKS	19630907 198802 1 001	S-1
6	ANI SUSILONINGSIH,SE,MM.	19630907 198802 1 001	S-2
7	EKO BUDI SETYAWAN, SE	19890111 201101 1 005	S-1
8	MARDIYATI,S.Sos	19671124 199003 2 001	S-1
9	DEWI ANDRIYANI, SE.	19760301 199703 2 001	S-1
10	NUR HAYATI, SE.	19720705 199602 2 001	S-1
11	AMIN FAJAR	19771027 199703 1 003	SMA
12	SUSILO, S.Sos	19630203 200701 1 014	S-1
13	TRI PURNAMASARI,A.Md	19880907 201101 2 013	D-3
14	SUDIBYO	19640727 200701 1 018	SMA
15	KASENO	19640310 198503 1 011	SMP
16	DJOKO NUGROHO	19810427 200902 1 002	SMA
17	DWI PRASETYO	19800928 200901 1 003	SMA

3) JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN PANGKAT/ GOLONGAN

Jumlah Pegawai di Kantor Kecamatan Kebakkramat tahun 2020 berdasarkan pangkat/golongan adalah sebagai berikut :

a. Pembina (IV-a)	:	2 Orang
b. Pembina Tk I (IV-b)	:	1 Orang
c. Penata Tingkat I (III-d)	:	6 Orang
d. Penata (III-c)	:	1 Orang
e. Penata Muda Tingkat I (III-b)	:	1 Orang
f. Penata Muda (III-a)	:	1 Orang
g. Pengatur Tingkat I (II-d)	:	2 Orang
h. Pengatur (II-c)	:	3 Orang
i. Pengatur Muda Tingkat I (II-b)	:	- Orang
j. Pengatur Muda (II-a)	:	- Orang

Tabel 1.3
JUMLAH PEGAWAI KECAMATAN KEBAKKRAMAT
BERDASARKAN PANGKAT DAN GOLONGAN

NO	NAMA	NIP	GOLONGAN
1	BAKDO HARSONO,S.STP.	19780403 199703 1 003	Pembina TK.I /IV b
2	Drs. SULARNO, M.Pd.	19641222 198403 1 001	Pembina/IV a
3	SUMARDI,SH,MT.	19710407 199203 1 004	Pembina/IV a
4	PARJITO,S.Sos	19640427 198503 1 007	Penata Tk.I/III d
5	MARDIYONO, AKS	19630907 198802 1 001	Penata Tk.I/III d
6	ANI SUSILONINGSIH,SE,MM.	19630907 198802 1 001	Penata Tk.I/III d
7	EKO BUDI SETYAWAN, SE	19890111 201101 1 005	Penata /III c
8	MARDIYATI, S.Sos	19671124 199003 2 001	Penata Tk. I/III d
9	DEWI ANDRIYANI. SE.	19760301 199703 2 001	Penata TK.I/ III d
10	NUR HAYATI,SE.	19720705 199602 2 001	Penata TK.I/ III d
11	AMIN FAJAR	19630630 198512 1 002	Penata Muda Tk.I/III b
12	SUSILO, S.Sos	19630203 200701 1 014	Penata Muda/III-a
13	TRI PURNAMASARI,A.Md	19880907 201101 2 013	Pengatur Tk. I/ II d
14	SUDIBYO	19640727 200701 1 018	Pengatur Tk.I/II d
15	KASENO	19801004 201001 1 028	Pengatur / II c
16	DJOKO NUGROHO	19810427 200902 1 003	Pengatur / II c
17	DWI PRASETYO	19800928 200901 1 003	Pengaur / II c

4) JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL

Jabatan Struktural di Kantor Kecamatan Kebakkramat Tahun 2020 dengan rincian sebagai berikut :

a. Eselon II	:	--	Orang
b. Eselon III-a	:	1	Orang
c. Eselon III-b	:	1	Orang
d. Eselon IV-a	:	5	Orang
e. Eselon IV-b	:	2	Orang
f. Jabatan Fungsional	:	8	Orang
g. Staf	:	-	Orang

Susunan Pejabat Struktural Kantor Kecamatan Kebakkramat Tahun 2020 sebagai berikut :

1. Camat : BAKDO HARSONO,S.STP.
2. Sekretaris Kecamatan : Drs. SULARNO, M.Pd.
 - a. Kasubag Umum dan Administrasi Kepegawaian: MARDIYATI,S.Sos.
 - b. Kasubag. Perencanaan dan Keuangan : DEWI ANDRIYANI, SE.
3. Kasi Tata Pemerintahan : ANY SUSILONINGSIH,SE,MM.
4. Kasi Trantib : MARDIYONO,A.KS
5. Kasi Pemberdayaan Masy. : EKO BUDI SETIYAWAN,SE.
6. Kasi Kesejahteraan Sosial : SUMARDI,SH.MT.
7. Kasi Pelayanan Umum : PARJITO,S.Sos

1.4.2 LINGKUNGAN STRATEGIS

Salah satu proses dalam konsep manajemen adalah menyusun faktor penentu keberhasilan yang diawali dengan mengkaji lingkungan strategis yang meliputi kondisi, situasi, keadaan, peristiwa, dan pengaruh-pengaruh yang berasal dari dalam maupun luar Bappeda. Lingkungan internal dan eksternal mempunyai dampak pada kinerja seluruh komponen yang terlibat, mencakup kekuatan dan kelemahan internal serta peluang dan tantangan eksternal.

Analisis lingkungan strategis adalah menyusun asumsi-asumsi strategis dan mengujinya dengan visi dan misi organisasi untuk memperoleh faktor penentu keberhasilan.

1.4.2.1 Analisis Lingkungan Strategis

Pelaksanaan analisis lingkungan strategis merupakan bagian dari komponen perencanaan strategis dan merupakan suatu proses untuk selalu menempatkan organisasi pada posisi strategis sehingga dalam perkembangannya akan selalu berada pada posisi yang menguntungkan. Lingkup analisis lingkungan strategis meliputi Analisis Lingkungan Internal (ALI) dan Analisis Lingkungan Eksternal (ALE).

➤ Analisis Lingkungan Internal (ALI)

a. Kekuatan

Kantor Kecamatan Kebakkramat Kabupaten Karanganyar mempunyai beberapa faktor kekuatan yang menjadi pendukung dalam menyusun suatu perencanaan pembangunan. Faktor kekuatan tersebut adalah :

1. Sumber Daya Manusia yang handal dalam melaksanakan roda pemerintahan dan pembangunan . Ketersediaan sumber daya yang ada pada saat ini di Kecamatan Kebakkramat adalah terdiri dari pendidikan S2, S1,D3 dan SMA, SMP;
2. Tersedianya prasarana dan sarana untuk menunjang pelaksanaan Pemerintahan dan pembangunan maupun pelayanan terhadap masyarakat;

3. Adanya jaringan kerjasama antar unit kerja baik secara internal maupun eksternal dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang ada;
4. Adanya Visi dan Misi Kantor Kecamatan Kebakkramat Kabupaten Karanganyar yang menjadi pedoman dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna menuju pemerintahan yang baik (*Good Governance*).

b. Kelemahan

Analisis kondisi internal menunjukkan bahwa Kantor Kecamatan Kebakkramat mempunyai beberapa kelemahan sebagai berikut :

1. Masih terbatasnya pengetahuan dalam penyusunan perencanaan program kegiatan di Kecamatan Kebakkramat sehingga dalam implementasinya masih kurang maksimal;
2. Masih terbatasnya sumber daya yang ada dalam hal ini pegawai/staf. Untuk lebih lancarnya pelaksanaan tugas yaitu pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan harus didukung oleh sumber daya yang memadai dari segi kualitas maupun kuantitas;
3. Ketersediaan data belum maksimal, padahal hal ini sangat penting sekali bagi pelaksanaan program yang ada;
4. Belum terlaksananya SOP (Standar Operasi dan Prosedur) pelaksanaan tugas di Kantor Kecamatan Kebakkramat yang secara maksimal. Adanya SOP yang memadai dapat dan kepatuhan terhadap mempercepat dan memperlancar pelaksanaan tugas kedinasan;
5. Ketersediaan sarana dan prasarana masih terbatas, ini juga sangat mempengaruhi pelaksanaan program kegiatan yang ada;

➤ **Analisis Lingkungan Eksternal (ALE)**

a. Peluang

1. Tuntutan implementasi *Good Governance* merupakan peluang pada Kantor Kecamatan Kebakkramat untuk meningkatkan kinerja;
2. Keberadaan organisasi kemasyarakatan sebagai mitra pemerintah dalam pembangunan merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan dalam implementasi program pembangunan;
3. Kepedulian pihak swasta dalam mendukung program yang akan dilaksanakan dalam mendukung kegiatan pelaksanaan pembangunan.

b. Ancaman

1. Menurunnya kepercayaan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan sehingga dapat mempengaruhi partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Kurangnya dukungan dari dinas/instansi dalam pembangunan sehingga menyebabkan tidak maksimalnya kinerja dihasilkan;

1.4.2.2. Analisis Strategi Pilihan

Strategi adalah kegiatan, mekanisme, atau sistem untuk mengantisipasi secara menyeluruh dan meramalkan pencapaian tujuan ke depan melalui pendekatan rasional. Strategi ini disusun dengan memadukan antara kekuatan (*strength*, S) dengan peluang (*opportunity*, O) yang dikenal sebagai strategi S-O, memadukan kelemahan (*weakness*, W) dengan peluang (*opportunity*, O) yang dikenal sebagai strategi W-O, memadukan kekuatan (*strength*, S) dengan ancaman (*threath*, T) yang dikenal sebagai strategi S-T. memadukan kelemahan (*weakness*, W) dengan ancaman (*threath*, T) yang dikenal sebagai strategi W-T

Strategi S-O dimaksudkan sebagai upaya memaksimalkan setiap unsur kekuatan yang dimiliki untuk merebut setiap unsur peluang yang ada seoptimal mungkin, strategi W-O dimaksudkan sebagai upaya memperbaiki masing-masing unsur kelemahan agar dapat memanfaatkan seoptimal mungkin setiap unsur peluang yang ada, sedangkan strategi S-T dimaksudkan sebagai upaya untuk memaksimalkan setiap unsur kekuatan untuk menangkal dan menundukkan setiap unsur tantangan seoptimal mungkin. Strategi W-T Memperbaiki atau meminimalisir kelemahan untuk mengurangi ancaman seoptimal mungkin.

Dengan demikian akan diperoleh berbagai strategi pilihan yang merupakan hasil perpaduan antar unsur kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman. Masing-masing strategi pilihan tersebut harus diuji kembali relevansi dan kekuatan relasinya dengan visi, misi, dan nilai-nilai organisasi

1. Strategi Antara Kekuatan dan Peluang (S-O)

KEKUATAN (S)	PELUANG (O)	STRATEGI S-O
1. Sumber Daya Manusia yang handal dalam melaksanakan roda pemerintahan dan pembangunan; 2. Tersedianya prasarana dan sarana untuk menunjang pelaksanaan Pemerintahan dan pembangunan maupun pelayanan terhadap masyarakat; 3. Adanya jaringan kerjasama antar unit kerja baik secara internal maupun eksternal dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang ada; 4. Adanya Visi dan Misi Kantor Kecamatan Kebakkramat Kabupaten Karanganyar yang menjadi pedoman dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna menuju pemerintahan yang baik (<i>Good Governance</i>).	1. Tuntutan implementasi <i>Good Governance</i> merupakan peluang pada Kantor Kecamatan Kebakkramat untuk meningkatkan kinerja 2. Keberadaan organisasi kemasyarakatan sebagai mitra pemerintah dalam pembangunan merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan dalam implementasi program pembangunan 3. Kepedulian pihak swasta dalam mendukung program yang akan dilaksanakan dalam mendukung kegiatan pelaksanaan pembangunan.	1. Mengadakan koordinasi dalam implementasi <i>Good Governance</i>; 2. Terus mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha maupun dinas/instansi dalam melaksanakan program pembangunan; 3. Memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan pemerintahan, pembangunan maupun pelayanan terhadap masyarakat.

2. Strategi Antara Kelemahan dan Peluang (W-O)

Kelemahan (W)	Peluang (O)	Strategi W-O
1. Masih terbatasnya pengetahuan dalam penyusunan perencanaan program kegiatan di Kecamatan Kebakkramat sehingga dalam implementasinya masih kurang maksimal ; 2. Masih terbatasnya sumber daya yang ada dalam hal ini pegawai/staf. Untuk lebih lancarnya pelaksanaan tugas yaitu pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan harus didukung oleh sumber daya yang memadai ; 3. Ketersediaan data belum maksimal, padahal hal ini sangat penting sekali bagi pelaksanaan program yang ada ; 4. Belum tersusunnya SOP (Standar Operasi dan Prosedur) pelaksanaan tugas secara sempurna dan pelaksanaannya yang kurang maksimal; 5. Ketersediaan sarana dan prasarana masih terbatas, ini juga sangat mempengaruhi pelaksanaan program kegiatan yang ada	1. Tuntutan implementasi <i>Good Governance</i> merupakan peluang pada Kantor Kecamatan Kebakkramat untuk meningkatkan kinerja ; 2. Keberadaan organisasi kemasyarakatan sebagai mitra pemerintah dalam pembangunan merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan dalam implementasi program pembangunan; 3. Kepedulian pihak swasta dalam mendukung program yang akan dilaksanakan dalam mendukung kegiatan pelaksanaan pembangunan;	1. Pengadaan bimbingan teknis dalam meningkatkan pengetahuan aparatur Kecamatan Kebakkramat ; 2. Peningkatan validitas dan manajemen data; 3. Peningkatan sarana dan prasarana guna menjalin hubungan yang baik dengan pihak lain; 4. Penyempurnaan SOP di Kecamatan Kebakkramat dan Pembinaan Aparatur

3. Strategi Antara Kekuatan dan Ancaman (S-T)

Kekuatan (S)	Ancaman (T)	Strategi S-T
1. Sumber Daya Manusia yang handal dalam melaksanakan roda pemerintahan dan pembangunan; 2. Tersedianya prasarana dan sarana untuk menunjang pelaksanaan Pemerintahan dan pembangunan maupun pelayanan terhadap masyarakat; 3. Adanya jaringan kerjasama antar unit kerja baik secara internal maupun eksternal dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang ada; 4. Adanya Visi dan Misi Kantor Kecamatan Kebakkramat Kabupaten Karanganyar yang menjadi pedoman dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna menuju pemerintahan yang baik (<i>Good Governance</i>).	1. Menurunnya kepercayaan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan sehingga dapat mempengaruhi partisipasi masyarakat dalam pembangunan; 2. Kurangnya dukungan dari dinas/instansi dalam pembangunan sehingga menyebabkan tidak maksimalnya kinerja dihasilkan	1. Peningkatan peran serta masyarakat dalam, pelaksanaan pembangunan; 2. Meningkatkan koordinasi dengan dinas /instansi lain.

4. Strategi Kelemahan dan Ancaman (W-T)

Kelemahan (W)	Ancaman (T)	Strategi W-T
1. Masih terbatasnya pengetahuan dalam penyusunan perencanaan program kegiatan di Kecamatan Kebakkramat sehingga dalam implementasinya masih kurang maksimal ; 2. Masih terbatasnya sumber daya yang ada dalam hal ini pegawai/staf. Untuk lebih lancarnya pelaksanaan tugas yaitu pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan harus didukung oleh sumber daya yang memadai ; 3. Ketersediaan data belum maksimal, padahal hal ini sangat penting sekali bagi pelaksanaan program yang ada; 4. Belum tersusunnya SOP (Standar Operasi dan Prosedur) pelaksanaan tugas secara sempurna dan pelaksanaanya yang kurang maksimal; 5. Ketersediaan sarana dan prasarana masih terbatas, ini juga sangat mempengaruhi pelaksanaan program kegiatan yang ada.	1. Menurunnya kepercayaan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan sehingga dapat mempengaruhi partisipasi masyarakat dalam pembangunan; 2. Kurangnya dukungan dari dinas/instansi dalam pembangunan sehingga menyebabkan tidak maksimalnya kinerja dihasilkan kompleksitas dan dinamisnya masalah pembangunan.	1. Meningkatkan Koordinasi dengan dinas/instansi dalam penyediaan data dan pelaksanaan pembangunan; 2. Peningkatan peran serta masyarakat dalam aan, pelaksanaan pembangunan; 3. Peningkatan sarana dan prasarana

Faktor-faktor penentu keberhasilan merupakan hasil kajian dari pilihan-pilihan strategi yang telah diuji dengan visi, misi, dan nilai-nilai organisasi Kantor Kecamatan Kebakkramat . Melalui kajian yang cermat dan teliti telah dihasilkan faktor penentu keberhasilan yang ada. Dengan demikian faktor penentu keberhasilan dapat diartikan sebagai faktor yang mempunyai daya ungkit besar untuk mewujudkan visi, misi Kantor Kecamatan Kebakkramat. Adapun faktor-faktor penentu keberhasilan Kecamatan Kebakkramat adalah :

- 1) Mengadakan koordinasi dalam implementasi *Good Governance*;
- 2) Terus mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha maupun dinas/instansi dalam melaksanakan program pembangunan;
- 3) Memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan pemerintahan, pembangunan maupun pelayanan terhadap masyarakat
- 4) Pengadaan bimbingan teknis dalam meningkatkan pengetahuan aparatur Kecamatan Kebakkramat
- 5) Peningkatan validitas dan manajemen data
- 6) Penyempurnaan SOP dan memaksimalkan pelaksanaannya di Kecamatan Kebakkramat
- 7) Meningkatkan Koordinasi dengan dinas/instansi lain
- 8) Peningkatan peran serta masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan

1.5. Sistematika Pelaporan

Sistematika Pelaporan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kebakkramat Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Dasar Hukum
- 1.4. Gambaran Umum
- 1.5. Sistematika Pelaporan

BAB II PERENCANAAN STRATEGIS

- 2.1. Rencana Strategis
- 2.2. Ringkasan Rencana Kinerja Tahunan/Renja
- 2.3. Ringkasan Perjanjian Kinerja
- 2.4. Rencana Anggaran

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1. Skala Pengukuran
- 3.2. Capaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah
- 3.3. Pengukuran Kinerja
- 3.4. Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS

2.1 RENCANA STRATEGIS

Perencanaan strategis merupakan perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun Rencana Strategis Adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan.

Dengan menitikberatkan pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan maka Kecamatan Kebakkramat Pada tahun 2020, menetapkan tujuan yang ingin dicapai adalah, sebagai berikut :

1. Peningkatan kapasitas kelembagaan dan aparatur dalam pemberian pelayanan publik. Meningkatnya akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan;
2. Peningkatan Kinerja Aparatur dalam rangka Penyelenggaraan Pemerintahan Peningkatan Kinerja Aparatur dalam rangka Penyelenggaraan Pemerintahan;
3. Meningkatnya akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan. Meningkatkan Keamanan dan Ketentraman Masyarakat guna mendukung jalannya pemerintahan dan pembangunan.
4. Peningkatan Keamanan dan Ketentraman Masyarakat;
5. Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan dan pemerintahan;
6. Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat yang cepat, tepat, ramah dan berbudaya.

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi pemerintah dalam jangka waktu bulanan, triwulan, semester dan tahunan. Sasaran ditetapkan dengan maksud agar proses kegiatan dalam mencapai tujuan dapat dirasakan oleh masyarakat.

Adapun sasaran yang hendak dicapai adalah sebagai berikut :

1. Terlaksananya administrasi perkantoran yang baik dan efektif Tercukupinya kualitas sarana dan prasarana pemerintahan;
2. Terpenuhinya Sarana Prasarana Pelayanan Publik dan Perkantoran Pemerintahan;
3. Mengembangkan sistem tata kelola pemerintahan yang demokratis dan akuntabel;

4. Mengembangkan system tata kelola pemerintahan yang demokratis dan akuntabel;
5. Meningkatnya keswadayaan dan keamanan serta ketertiban dalam masyarakat;
6. Menurunnya potensi konflik antar kelompok masyarakat, suku, ras dan agama;
7. Meningkatnya Kesenjangan dan Keadilan Gender

Dalam penentuan arah kebijakan tujuan dan sasaran Tahun 2020 Kecamatan Kebakkramat berpedoman pada Renstra SKPD Tahun 2018-2023 sebagai berikut:

Tabel 2.2
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Kebakkramat
Tahun 2018-2023

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ sasaran	Satuan	Kon disi Awal	Target Kinerja Sasaran					Target Akhir Renstra
						2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Meningkatkan pembangunan kewilayahan dan pelayanan Kecamatan		Nilai SAKIP	Skor	NA	NA	65	67	69	70	70
2	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan		Nilai SKM	Skor	NA	NA	70	72	74	75	75

2.2. RINGKASAN RENCANA KINERJA TAHUNAN

Rencana kinerja merupakan kegiatan yang sangat penting yang perlu dilakukan oleh pimpinan Instansi di lingkungan pemerintahan serta merupakan wacana proses yang akan memberikan prespektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan, Rencana Kinerja Tahunan yang dilakukan oleh Instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas, Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan Instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan Instansi yang tidak terarah sesuai pilihan prioritas.

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kebakkramat Kabupaten Karanganyar merupakan Rencana Kerja yang disusun secara periodik setiap tahun merupakan uraian lebih lanjut dari Sasaran strategis Indikator Kinerja dan Target Tahunan sebagaimana diketahui merupakan rencana lima tahunan yang harus diuraikan lebih lanjut kedalam rencana tahunan agar program dan kegiatan lebih terarah.

Pengukuran kinerja adalah sesuatu yang dicapai atau dihasilkan oleh organisasi Pemerintah dalam hal ini Kecamatan Kebakkramat melaporkan beberapa pelayanan yang berhubungan dengan masyarakat antara lain Sasaran, Strategis, Indikator Kinerja dan target tahun 2020 :

Rencana Kinerja Tahunan SKPD Kecamatan Kebakkramat Tahun 2020 dapat dilihat dalam *Lampiran 3* sebagaimana terlampir ,:

2.3. Perjanjian Kinerja

Sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja 2020 adalah Perjanjian Kinerja Kecamatan Kebakkramat yang disusun berdasar pada rencana Strategis (Renstra) 2018-2023 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2020. Perjanjian Kinerja meliputi 6 (enam) sasaran strategi sebagai berikut :

1. Terlaksananya administrasi perkantoran yang baik dan efektif Tercukupinya kualitas sarana dan prasarana pemerintahan;
2. Terpenuhinya Sarana Prasarana Pelayanan Publik dan Perkantoran Pemerintahan;

- 2) Mengembangkan sistem tata kelola pemerintahan yang demokratis dan akuntabel;
- 3) Meningkatnya keswadayaan dan kegotongroyongan masyarakat dalam pembangunan;
- 4) Meningkatnya keswadayaan dan kegotongroyongan masyarakat dalam pembangunan;
- 5) Menurunnya potensi konflik antar kelompok masyarakat, suku, ras dan agama;
- 6) Meningkatnya Kesenjangan dan Keadilan Gender

Berikut Perjanjian Kinerja Kecamatan Kebakkramat Tahun 2020 dapat dilihat dalam *Lampiran 3* sebagaimana terlampir ,:

2.4. Rencana Anggaran

Rencana Anggaran Kecamatan Kebakkramat Tahun 2020 sebagai berikut :

NO.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran
1	2	3	4	5
Program Pelayanan Administrasi				
1.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya komunikasi, penyediaan listrik dan internet yang lancar dan tertib	3 item	25.710.000
2.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersediannya jasa kebersihan kantor dan peralatan kantor	18 item	18.385.000
3.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis Kantor	20 item	30.289.000
4.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	2 item	15.200.000
5.	Penyediaan peralatan rumah tangga	Tersediaanya peralatan rumah tangga	6 item	2.290.000
6.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersediannya bahan bacaan	1 item	1.800.000

7.	Penyediaan bahan logistik kantor	Tercukupinya bahan logistik kantor	5 item	18.844.000
8.	Penyediaan makanan dan minuman	Tersediannya makanan dan minuman rapat/tamu	15 Kegiatan	17.500.000
9.	Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke dalam/luar daerah	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi dalam/luar daerah	192 perjalanan	7.800.000
10.	Penyediaan bahan logistik Rumah Dinas	Tercukupinya bahan logistik	8 item	14.097.000
11.	Penyediaan jasa operasional Pelaksanaan Kegiatan	Tersedianya jasa pelaksana kegiatan	3 Orang	54.000.000
Program Peningkatan Sarana dan prasarana				
1	Pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas/operasional	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi dalam/luar daerah	4 unit	10.420.000
2.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersediannya peralatan gedung kantor	9 unit	9.220.000
Program Pengembangan dan pembangunan Wilayah				
1	Fasilitasi dan koordinasi keamanan dan ketertiban	Terwujudnya Keamanan Lingkungan	10 Desa	24.000.000
2.	Fasilitasi dan Koordinasi pemberdayaan masyarakat dan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pembinaan perangkat Desa secara rutin	3 Kegiatan	11.000.000
3.	Fasilitasi dan koordinasi tata pemerintahan	Terselenggaranya kegiatan musrenbang dan pembinaan PKK Desa / Kecamatan	1 Kegiatan	4.000.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Skala Pengukuran

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Perangkat Daerah. Kecamatan Kebakkramat melaksanakan pengukuran kinerja terhadap Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kebakkramat Tahun 2020.

Berikut dirumuskan cara pengukuran capaian kinerja yang dikaitkan dengan realisasi dalam pencapaian dan targetnya, serta skala pengukuran dan predikat kinerja sebagai berikut:

a. Tingkat Realisasi Positif

Apabila semakin tinggi realisasi akan menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi akan menunjukkan semakin rendahnya kinerja menggunakan rumus :

$$\% \text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

b. Tingkat Realisasi Negatif

Apabila semakin tinggi realisasi akan menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi akan menunjukkan semakin tingginya kinerja menggunakan rumus :

$$\% \text{Capaian} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Simpulan hasil pengukuran dibagi menjadi 4 (empat) skala pengukuran dengan kategori sebagai berikut :

- Capaian Kinerja 91% s/d 100% = Sangat Tinggi
- Capaian Kinerja 76% s/d 90% = Tinggi
- Capaian Kinerja 66% s/d 75% = Sedang
- Capaian Kinerja 51% s/d 65% = Rendah
- Capaian Kinerja Kuran dari 50% = Sangat Rendah

3.2. Capaian indikator Kinerja Utama

Secara umum Pemerintah Kecamatan Kebakkramat telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2018-2023. Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan akan dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Capaian indikator kinerja utama (IKU) Kecamatan Kebakkramat Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Tujuan : meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan;

Sasaran :Optimalnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di kecamatan
penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di kecamatan;

Indikator kinerja, target dan realisasinya dapat digambarkan sebagai berikut

Tabel 3.1
Capaian Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama	Capaian Kinerja Tahun 2019	Tahun 2020		Capaian Kinerja Tahun 2020	Target Akhir Renstra	Capaian Tahun 2020 terhadap target akhir Renstra
		Target	Realisasi			
persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang didelegasikan ke kecamatan dapat dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Persentase lembaga kemasyarakatan yang dibina	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Rata-rata Prosentase (%)Capaian Kinerja	100%			100%		100%

3.3. Pengukuran Kinerja

Berdasarkan hasil pengukuran IKU sebagaimana tabel tersebut diatas, rata-rata prosentase capaian kinerja IKU pada Tahun 2020 adalah sebesar 100%. Angka tersebut sudah memenuhi target akhir Renstra Tahun 2018-2023 sebesar 100%.

Program dan Kegiatan yang mendukung pencapaian IKU terkait persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang didelegasikan ke kecamatan dapat dilaksanakan dengan baik :

1. Program Peningkatan partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa
Fasilitasi Pelaksanaan Dana Desa
2. Lembaga kemasyarakatan Aktif
3. Wilayah tertib perda
4. Sarana dan prasarana wilayah dalam kondisi baik
5. Pembinaan untuk berapa lembaga (sudah dibina semua) jadi semua target tercapai.

Efisiensi penggunaan sumber daya dalam mencapai sasaran Optimalnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di kecamatan antara lain dengan menggunakan anggaran untuk aktifitas yang benar-benar mendukung pencapaian target, sehingga dapat mengurangi penggunaan anggaran dengan efisiensi sebesar 0,00% dari anggaran Rp. 39.000.000,- digunakan sebesar Rp. 39.000.000,-

3.4. Realisasi Anggaran

Semua Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2020 pada Kecamatan Kebakkramat telah dicantumkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun 2020, yang memuat program dan kegiatan serta jumlah anggaran, lengkap dengan rincian dan penjadwalannya.

Pada Tahun 2020 ini, Kecamatan Kebakkramat memperoleh alokasi Anggaran Belanja (setelah perubahan) sebesar Rp 264.555.000,-. Jumlah Anggaran tersebut digunakan untuk membiayai sebanyak 16 (Enam belas) kegiatan dalam rangka mencapai target sasaran yang telah ditetapkan.

Dalam pelaksanaannya, target Anggaran Belanja sebesar Rp. 264.555.000,- tersebut terealisasi sebesar Rp. 262.849.991,- (99,36%), sehingga terdapat selisih antara Anggaran dengan Realisasi Anggaran sebesar Rp . 1.705.009,-. Rincian realisasi anggaran Tahun 2020, sebagaimana yang terlihat dalam tabel berikut:

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% EFISIENSI
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	205.915.000	204,604.991	98,9%
1.1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	25.710.000	24.399.991	94,90%
1.2	Penyediaan jasa kebersihan kantor	18.385.000	18.385.000	100%
1.3	Penyediaan alat tulis kantor	30.289.000	30.289.000	100%
1.4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	15.200.000	15.200.000	100%
1.5	Penyediaan peralatan Rumah Tangga	2.290.000	2.290.000	100%
1.6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.800.000	1.800.000	100%
1.7	Penyediaan makan dan minuman	17.500.000	17.500.000	100%
1.8	Penyediaan bahan logistik kantor	18.844.000	18.844.000	100%
1.9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam/luar daerah	7.800.000	7.425.000	95,19%
1.10	Penyediaan jasa operasional pelaksanaan kegiatan	54.000.000	54.000.000	100%
1.11	Penyediaan logistik dan perlengkapan rumah dinas	14.097.000	14.097.000	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	19.640.000	19.3640.000	100%
2.1	Pemeliharaan rutin /berkala Kendaraan Dinas /Operasional	10.420.000	10.420.000	100%
1.2	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung Kantor	9.220.000	9.220.000	100%

3	Program Pengembangan dan Pembangunan Wilayah	39.000.000	39.000.000	100%
3.1	Fasilitasi dan koordinasi Keamanan dan Ketertiban	24.000.000	24.000.000	100%
3.2	Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan masyarakat	11.000.000	11.000.000	100%
3.4	Fasilitasi dan Koordinasi Tata Pemerintahan	4.000.000	4.000.000	100%

Berdasarkan tabel diatas kinerja Kecamatan Kebakkramat terdapat **efisiensi**, dari total anggaran yang diberikan Rp 264.555.000 dapat direalisasikan sebesar Rp. 262.849.991,- sehingga efisiensi sebesar 99,36% atau dijabarkan satu-satu program.

BAB IV

PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Dari jumlah 3 (tiga) program terdiri dari 16 (Enam belas) kegiatan, Kecamatan Kebakkramat menunjukkan hasil pencapaian kegiatan cukup baik dengan capaian kinerja rata-rata walaupun masih terdapat program yang belum aplikatif.

Selain itu hal-hal yang lebih berpengaruh dan menjadi masalah dalam pengukuran akuntabilitas kinerja Kecamatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Kecamatan antara lain :

1. Personil Kecamatan belum dapat seluruhnya menjabarkan dan mengembangkan tugas pokok dan fungsinya masing-masing berdasarkan ketentuan yang ada
2. Kondisi pada perwujudan akuntabilitas kinerja menuju pemerintahan yang bersih (*good governance*) harus ditingkatkan, keterbukaan informasi dan sebagainya.

Hal tersebut diatas menjadi masalah yang sangat dirasakan dan mempengaruhi kinerja Kecamatan, dengan demikian akuntabilitas kinerja Tahun 2020 sudah dirasa mengarah kepada tingkatan optimalisasi, baik perangkat maupun tingkat pelayanan para pegawainya. sehingga diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan dan melakukan pemecahan guna tercipta suatu hasil kinerja yang produktif dalam skala yang representative.

1. Meningkatkan SDM melalui peningkatan pengetahuan dan kemampuan, baik melalui usulan-usulan penambahan pegawai sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan maupun penyertaan melalui kursus-kursus ataupun pelatihan sesuai dengan bidangnya, dengan demikian seluruh komponen personil yang ada mampu mengembangkan tugas pokoknya masing-masing sejalan dengan pelaksanaan anggaran berbasis kinerja.
2. Adanya kebijakan dibidang peraturan perundang-undangan yang lebih konkrit sehingga prinsip-prinsip dasar *Good Governance* (penegakan

hukum, akuntabilitas dan profesional) dapat diwujudkan sejalan dengan meningkatnya kualitas personil.

3. Memberdayakan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2018-2023 melalui kesungguhan personil Kecamatan untuk lebih kreatif dan inovatif mengembangkan tugas dan fungsinya sesuai dengan prosedur kerja.
4. Visi dan Misi Renstra belum cukup terakomodasi dalam kaitannya dengan pelayanan umum dan kesejahteraan sosial kepada masyarakat, hal ini tercermin dari kecilnya anggaran yang disediakan, sementara tugas dan kewenangan dalam sektor ini sangat luas.

Kendala yang dihadapi Pemerintah Kecamatan Kebakkramat dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2020 serta dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2020, antara lain :

1. Masih terbatasnya sumber daya manusia (SDM) aparatur pelaksanaan program dan kegiatan;
2. Belum optimalnya pelaksanaan koordinasi antar dinas/instansi terkait baik internal SKPD maupun external SKPD;
3. Masih terbatasnya sarana dan prasarana yang mendukung proses penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Kecamatan Kebakkramat.

4.2. Rekomendasi

Berdasarkan kendala yang dihadapi tersebut, maka upaya serta langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Pemerintah Kecamatan Kebakkramat Kabupaten Karanganyar sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan program dan kegiatan serta tugas pokok dan fungsi lainnya, antara lain :

1. Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada SKPD Kecamatan Kebakkramat;
2. Meningkatkan sumber daya aparatur pelaksana program dan kegiatan dengan mengikutsertakan pegawai pada Diklat, Bimtek dan sebagainya;
3. Optimalisasi koordinasi baik internal maupun external SKPD;
4. Optimalisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan yang berlaku;

5. Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan serta peningkatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan;
6. Optimaliasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan, baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.



Kebakkramat, Januari 2021

CAMAT KEBAKKRAMAT

BAKDO HARSONO, S.STP.

Pembina TK.I

NIP. 19780403 199703 1 003

TABEL 2.2
RENCANA KINERJA TAHUNAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

SKPD : KECAMATAN KEBAKKRAMAT
TAHUN : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Jasa Air, Listrik dan Telepon	Tersedianya komunikasi, penyediaan listrik dan internet yang lancar dan tertib	12 Bulan
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor dan peralatan kantor	12 Bulan
3	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Tersediannya alat tulis kantor	12 Bulan
4	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan
5	Tersedianya Peralatan rumah tangga	Tersedianya peralatan Rumah Tangga	12 Bulan
6	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan Per UU	Tersedianya bahan bacaan	12 Bulan
7	Tersedianya logistik Kantor	Tercukupinya kebutuhan logistik kantor	12 Bulan
8	Tersedianya makanan dan minuman jamuan rapat / tamu	Tersedianya makanan dan minuman rapat/tamu	12 Bulan
9	Tersedianya rapat koordinasi & konsultasi ke dalam / luar daerah	Tersedianya Makan / Minum kegiatan aparatur	12 Bulan
10	Tersedianya logistik Rumah Dinas	Tercukupinya kebutuhan logistik	8 Item

11	Tersedianya Jasa operasional Pelaksanaan kegiatan	Tersedianya jasa pelaksana kegiatan	3 orang
12	Tersedianya pemeliharaan rutin / berkala kendaraan Dinas / operasional	Terpeliharanya kendaraan Dinas	4 Unit
13	Tersedianya pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung	Tercukupinya kebutuhan perlengkapan Pegawai / Gedung kantor	9 Unit
14	Peningkatan pembinaan Linmas	Terwujudnya keamanan lingkungan	12 Bulan
15	Meningkatnya kualitas dan Profesionalitas Aparatur pemerintahan	Terlaksananya pembinaan perangkat Desa secara rutin	10 Desa/ 1 kegiatan
16	Terwujudnya Pelaksanaan musrenbang dan Tertib Administrasi PKK Kecamatan	Terselenggaranya kegiatan musrenbang dan pembinaan PKK Desa / Kecamatan	2 kegiatan



Kebakkramat, Januari 2021

CAMAT KEBAKKRAMAT

BAKDO HARSONO, S.STP.

Pembina TK.I

NIP. 19780403 199703 1 003

FORMULIR INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH

- SKPD : Kecamatan Kebakkramat
- Tugas dan Fungsi : Tugas Kecamatan
- Membantu Kepala Daerah dalam menyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah kecamatan.
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan bidang tugasnya
- Fungsi Kecamatan
- Penyelenggaraan Pemerintahan Umum, pembinaan pemerintahan Desa dan Kelurahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial dan pelayanan umum
 - Pengkoordinasian pelaksanaan pemerintahan, pembinaan dan fasilitasi pemerintahan Desa dan Kelurahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial dan pelayanan umum
 - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan Fungsinya.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Ket
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya administrasi perkantoran yang baik dan efektif	Penyediaan kebutuhan pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec.Kebakkramat	Renstra / DPA Kecamatan	
2	Kecukupan Sarana Prasarana Pelayanan Publik dan Perkantoran Pemerintahan	Sarana dan Prasarana Penunjang Pelaksanaan Perkantoran	Kec.Kebakkramat	Renstra / DPA Kecamatan	

3	Mengembangkan sistem tata kelola pemerintahan yang demokratis dan akuntabel	Laporan Capaian Kinerja dan keuangan	Kec.Kebakkramat	Renstra / DPA Kecamatan	
4	Mengembangkan sistem tata kelola pemerintahan yang demokratis dan akuntabel	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan	Kec.Kebakkramat	Renstra / DPA Kecamatan	
NO	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Ket
1	2	3	4	5	6
5	Meningkatnya kewaspadaan dan keamanan serta ketertiban dalam masyarakat	Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Kec.Kebakkramat	Renstra / DPA Kecamatan	
6	Meningkatnya kewaspadaan dan kegotongroyongan masyarakat dalam pembangunan	Pemberdayaan Masyarakat	Kec.Kebakkramat	Renstra / DPA Kecamatan	
7	Meningkatnya Kesenjangan dan Keadilan Gender	Peningkatan Peran Perempuan dalam Pembangunan/Pemerintahan	Kec.Kebakkramat	Renstra / DPA Kecamatan	

Kebakkramat, Januari 2021

CAMAT KEBAKKRAMAT

BAKDO HARSONO, S.STP.

Pembina TK.I

NIP. 19780403 199703 1 003



**TABEL 3.1
PENGUKURAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH**

SKPD : KECAMATAN KEBAKKRAMAT
TAHUN : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya Jasa Air, Listrik dan Telepon	Terlaksanannya komunikasi, penyediaan air dan listrik yang lancar dan tertib	12 Bulan	12 kegiatan	94.90 %
2	Terlaksanannya kegiatan kebersihan kantor	Terlaksanannya kebersihan lingkungan kantor	12 Bulan	12 kegiatan	100.00 %
3	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Tersediannya alat tulis kantor	12 Bulan	12 kegiatan	100.00 %
4	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Terlaksanannya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	12 kegiatan	100.00 %
5	Tersedianya Peralatan rumah tangga	Tersedianya alat rumah tangga	12 Bulan	12 kegiatan	100.00 %
6	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan Per UU	Tersedianya bahan bacaan	12 Bulan	12 kegiatan	100.00 %
7	Tersediannya logistik Kantor	Tercukupinya kebutuhan logistik Kantor	12 Bulan	12 kegiatan	100.00 %
8	Tersedianya makanan dan minuman jamuan rapat / tamu	Tersedianya makanan dan minuman rapat/tamu	12 Bulan	12 kegiatan	100.00 %

9	Tersedianya rapat koordinasi & konsultasi ke dalam / luar daerah	Tersedianya Makan / Minum kegiatan aparatur	12 Bulan	12 kegiatan	95.19 %
10	Tersedianya logistik Rumah Dinas	Tercukupinya kebutuhan logistik Rumah Dinas	8 Item	8 item	100.00 %
11	Tersedianya Jasa operasional Pelaksanaan Kegiatan	Tersedianya jasa pelaksana kegiatan	3 orang	3 orang	100.00 %
12	Tersedianya pemeliharaan rutin / berkala kendaraan Dinas / operasional	Tersedianya perlengkapan/peralatan Dinas	4 Unit	4 Unit	99.81 100%
13	Tersedianya pemeliharaan rutin / berkala Peralatan gedung	Tercukupinya kebutuhan perlengkapan Pegawai / Gedung kantor	9 Unit	9 Unit	100.00 %
14	Peningkatan pembinaan Linmas	Terwujudnya keamanan lingkungan	12 Bulan	12 Bulan	100.00 %
15	Meningkatnya kualitas dan Profesionalitas Aparatur Pemerintah	Terlaksananya pembinaan perangkat Desa secara rutin	10 Desa	1 kegiatan	100.00 %
16	Terwujudnya Pelaksanaan Musrenbang dan Tertib Administrasi PKK Kecamatan	Terselenggaranya kegiatan musrenbang dan pembinaan PKK Desa dan Kecamatan	10 Desa	1 kegiatan	100.00 %

Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2020

Rp. 264.555.000,-

Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2020

Rp. 262.849.991,-



Kebakkramat, Januari 2021

CAMAT KEBAKKRAMAT

BAKDO HARSONO, S.STP.

Pembina TK.I

NIP. 19780403 199703 1 003

