



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Alamat : Jln. Majapahit (Komplek Perkantoran Cangakan) Telp. (0271) 495194, 494845 Fax. 495194
Website : <http://bkpsdmkaranganyarkab.go.id> E-mail : bkpsdm@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

SURAT PERJANJIAN KERJA TENAGA HARIAN LEPAS

Nomor : 800 / 002.29 / I / SP.KKT / 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Drs. M. DARIN, M.M.
Nomor Induk Pegawai : 19600311 198503 1 013
Pangkat/ Golongan/Ruang : Pembina / IV/a
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar; selanjutnya disebut Pihak KESATU

2. Nama : GUNADI
Tempat, Tanggal Lahir : Karanganyar, 23 Juli 1982
Pendidikan Terakhir : SLTA
Alamat Rumah : Dk. Ngepos RT. 002/004 Kel. Gayamdompo Kecamatan Karanganyar, Kabupaten Karanganyar; selanjutnya disebut pihak KEDUA

Kedua belah pihak sepakat mengadakan Perjanjian Kerja sebagai Tenaga Harian Lepas di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya manusia Kabupaten Karanganyar.

Pasal 1

Pihak KESATU memberikan pekerjaan dan pihak KEDUA menerima pekerjaan tersebut sebagai Tenaga Harian Lepas pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar untuk Tahun Anggaran 2017.

Pasal 2

Pihak KEDUA menerima Biaya Jasa Pegawai non PNS dari Pihak KESATU sebesar Rp. 1.050.000,00 (Satu Juta Lima Puluh Ribu Rupiah), yang diterimakan pada setiap akhir bulan, terhitung mulai 03 Januari 2017 sampai dengan 31 Desember 2017, dan dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2017.

Pasal 3

Tugas pokok Pihak KEDUA adalah sebagai berikut :

1. Menjaga Keamanan Lingkungan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar.
2. Menjaga dan memelihara kebersihan kantor dan taman beserta seluruh barang inventaris milik Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar.
3. Pemeliharaan kebersihan dilaksanakan di dalam ruangan maupun di luar lingkungan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar.
4. Melaksanakan tugas dengan penuh kedisiplinan, jujur dan rasa tanggung jawab yang tinggi.

Pasal 4....

Pasal 4

Pihak KESATU tidak menjanjikan kepada Pihak KEDUA untuk dapat diangkat menjadi Tenaga Kontrak dan Pegawai Negeri Sipil, dan Pihak KEDUA tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Tenaga Kontrak dan Pegawai Negeri Sipil.

Pasal 5

Pihak KEDUA bersedia taat dan patuh terhadap semua peraturan perundangan yang berlaku di lingkungan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar, dan apabila Pihak KEDUA tidak mematuhi semua peraturan dimaksud dan atau Pihak KESATU sudah tidak membutuhkan lagi tenaga Pihak KEDUA dalam masa kerja belum berakhir, Pihak KESATU dapat melakukan pemutusan hubungan kerja secara sepihak dan tanpa syarat.

Pasal 6

Dengan ditetapkan Surat Perjanjian Kerja Tenaga Harian Lepas ini, maka Surat Perjanjian Kerja Tenaga Harian Lepas Nomor : 800/006.29/II/SP.KKT/2016 Tanggal 01 Pebruari 2016, tidak berlaku lagi.

Pasal 7

Surat Perjanjian Kerja Tenaga Harian Lepas ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan ditinjau kembali.

Dibuat di Karanganyar
Pada tanggal 03 Januari 2017

Pihak KEDUA



METERAI
TEMPEL
TGL. 20
360AEF246079698
6000
DUA RIBU RUPIAH

GUNADI

Pihak KESATU
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku PPTK pada Sekretariat



Drs. M. DARIN, M.M.

Pembina
NIP. 19600311 198503 1 013

MENGETAHUI
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KARANGANYAR



Drs. SISWANTO, M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19611148 198211 1 001