

Lampiran XL : Keputusan CAMAT JENAWI
Nomor : 000.8.3.3 / 63 Tahun 2024
Tanggal : 25 Oktober2024

 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR KECAMATAN JENAWI	Nomor SOP	000.8.3.3/40
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2024
	Tanggal Revisi	25 Oktober2024
	Tanggal Efektif	25 Oktober2024
	Disahkan oleh	 CAMAT JENAWI ARDIAN SYAH, S.S.T.P.,M.M. Pembina Tk.I NIP. 19790709 199810 1 002
	Nama SOP	Penyusunan Rencana Kerja
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah 3. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah; 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	1. Memiliki kemampuan perencanaan kegiatan 2. Memiliki pengetahuan tentang ketugasan seksi di kecamatan khususnya terkait dengan data 3. Memiliki kemampuan melaksanakan koordinasi antar seksi yang ada 4. Memiliki kemampuan untuk pengolahan data sederhana 5. Mengetahui tugas fungsi dan mekanisme pembuatan laporan	
Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan Kantor:	
1. SOP Pelayanan Surat Keluar 2. SOP Musrenbang Kecamatan	1. Komputer dengan koneksi internet 2. ATK 3. Printer	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
Jika penyusunan Rencana kerja tidak sesuai dengan SOP maka program dan kegiatan yang direncanakan banyak mengalami kendala pada saat pelaksanaannya	1. Setiap OPD harus menyusun Rencana Kerja setiap tahun 2. Di simpan sebagai data Elektronik/Manual	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		JFU/Pelaksana	Kasubbag PK	Sekcam	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1.	Mengumpulkan bahan penyusunan Renja					- Dokumen Renstra - Dokumen Musrenbang - Dokumen KUAPPAS - Data kinerja tahunyang lalu	2 hari	Bahan-bahan penyusunan Renja	
4.	Menyusunan Draft Renja					Renstra, Dokumen Musrenbangcam, IKU,IKK	7 hari	Draft Renja	
5.	Memverifikasi draft Renja					Tata naskah dinas, Pedoman penyusunan Renja	2 hari	Drsft Renja OPD yang terverifikasi dan paraf	
6.	Memberi arahan kebijakan setrategis					Dokumen Renja ATK	1 hari	Dokumen Renja	
7.	Menggandakan,mengirim dan mengarsipkan					Biaya Penggandaan, Kartu kendali, Buku Ekspedisi, Kartu Arsip, Lemari Arsip	1 hari	-Dokumen Renja yang telah digandakan -Renja terkirim -Arsip Renja	