

Lampiran XLI : Keputusan CAMAT JENAWI
Nomor : 000.8.3.3 / 63 Tahun 2024
Tanggal : 25 Oktober2024

 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR KECAMATAN JENAWI	Nomor SOP	000.8.3.3/41
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2024
	Tanggal Revisi	25 Oktober2024
	Tanggal Efektif	25 Oktober2024
	Disahkan oleh	 CAMAT JENAWI ARDI ANSYAH, S.S.T.P.,M.M. Pembina Tk.I NIK 19790709 199810 1 002
	Nama SOP	Rencana Kerja Anggaran (RKA)
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:
1. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah; 2. Permen Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi BiroTWMGsi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntanbilitas Kinerja Instansi Pemerintah ; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar; 4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan tata kerja pemerintah Daerah; 5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan susunan organisasi tugas fungsi dan tata kerja Kecamatan.		1. Memahami aturan yang berlaku 2. Memahami sistem Simda 3. Memiliki kemampuan mengopersikan komputer 4. Memiliki kemampuan administrasi kantor
Keterkaitan:		Peralatan / Perlengkapan Kantor:
1. SOP Penyusunan Rencana Kerja		1. Himpunan Peraturan perundang-undangan ; 2. Komputer 3. ATK
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:
Apabila penyusunan RKA yang tidak runtut maka menyebabkan kegiatan kecamatan menjadi tumpang tindih dan tidak berjalan dengan baik.		1. Setiap OPD harus menyusun Rencana Kerja setiap tahun 2. Di simpan sebagai data Elektronik/Manual

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		JFU/Pelaksana	Kasubag. Perenc.	sekcab	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menyiapkan matrik rencana anggaran menjadi bahan untuk menyusun RKA					- Komputer ATK	3 hari	Konsep RKA	
	Menyusun RKA					-			
2	Melakukan konsolidasi kerja dengan kasi untuk kegiatan tahun berjalan					- Komputer ; - Matrik rencana anggaran - ATK	2 hari	Konsep RKA yg sudah terdefinisi kegiatan	
3.	Meneliti kegiatan yang akan dilaksanakan					- ATK	60 menit	Konsep RKA yang diparaf Camat	
4	Menerima berkas yang sudah mendapatkan persetujuan untuk didokumentasikan			Tidak	Ya		5 menit	Konsep RKA	
5.	Menerima berkas untuk disusun dan didokumentasikan						5 menit	Konsep RKA siap cetak	
6	Mendokumentasikan berkas RKA dan mengirim ke Inspektorat untuk direview sebagai bahan penetapan DPA						120 menit	RKA siap dikirim ke Inspektorat	