



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
INSPEKTORAT DAERAH

Nomor SOP :
Tanggal Pembuatan : Januari 2024
Tanggal Revisi : -
Tanggal Efektif : Januari 2024
Disahkan Oleh : Inspektur Daerah Kabupaten Karanganyar
Nama SOP : Penyusunan Daftar Informasi Publik

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi 4 Peraturan Komisi Informasi Nomor 2 Tahun 2010 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi 5 Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tetntang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	1 Eselon III.a, S1, S2 diutamakan Sosial Politik 2 Pranata Komputer, D3-S1 Jurusan Teknik Informatika, Sistem Informasi, Manajemen Informatika 3 Analis Data dan Informasi, S1 Jurusan Ekonomi, Sosial Politik, Statistik, Teknik Informatika
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1 SOP Surat Masuk 2 SOP Koordinasi 3 SOP Pengelolaan Teknologi Informasi 4 SOP Pengelolaan Website dan Media Sosial	1 Surat menyurat 2 Media Komunikasi (telepon, <i>website</i> , media sosial, faks, SMS, surat, tatap muka) 3 Komputer dengan jaringan internet 4 Alat tulis kantor
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1 Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat kelancaran tugas PPID dalam pelayanan informasi	1 Setiap proses pelayanan informasi, pemohon informasi wajib mengisi formulir permohonan informasi dan menyertakan bukti identitas diri

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Uraian Prosedur		Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		PPID Utama	PPID Pelaksana	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1		2	3	4	5	6	7	8
1	Melakukan koordinasi dan konsolidasi dengan perangkat daerah terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam rangka pengumpulan informasi dan dokumentasi	Mulai				10 hari kerja	Form daftar informasi yang dikuasai	
2	Melakukan klasifikasi informasi berdasarkan daftar informasi yang dikuasai dan kategori informasi				Form daftar informasi yang dikuasai	1 hari kerja	Draf usulan daftar informasi yang terbuka dan yang dikecualikan	
3	Melakukan uji konsekuensi terhadap draf Daftar Informasi yang Dikecualikan				Draf usulan daftar informasi yang terbuka dan dikecualikan	3 hari kerja	Usulan Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi	
4	Melakukan konsultasi dengan PPID Pusat maupun Tim Asistensi/ Konsultan terhadap Usulan Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi dan melakukan perbaikan apabila ditemukan koreksi				Usulan daftar informasi hasil Uji Konsekuensi	3 hari kerja	Daftar Informasi Publik	
5	Mengesahkan Daftar Informasi Publik serta menyampaikan kepada PPID Pusat/ Atasan PPID			Selesai	Daftar Informasi Publik	1 hari kerja	Daftar Informasi Publik	

INSPEKTUR DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR,
ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750311 199903 1 009