



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
OPD KECAMATAN KERJO
PUBLIKASI LAYANAN PADA SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK (SIPP)**

2023

Jalan. Kerjo – Karanganyar Km. 20
Kabupaten Karanganyar



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI YANUM

NOMOR SOP	188 / 07 TAHUN 2023
TGL PEMBUATAN	28 Februari 2023
TGL REVISI	25 September 2024
TGL EFEKTIF	25 September 2024
DISAHKAN OLEH	 CAMAT KERJO SUWARDYO, S.H. PEMBINA / IV.a
NAMA SOP	Publikasi Layanan Pada Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP).
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5357); 3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16); 4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 90 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 nomor 90).	1. Memiliki kemampuan dalam memberikan pelayanan 2. Memiliki pengetahuan tentang ketugasan seksi di kecamatan khususnya terkait dengan data 3. Memiliki kemampuan melaksanakan koordinasi antar seksi yang ada 4. Memiliki kemampuan untuk pengolahan data sederhana 5. Mengetahui tugas fungsi dan mekanisme pembuatan laporan 6. Telah menerima Bimtek mengenai Aplikasi SIPP.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Surat Masuk SOP Surat Keluar	1. Komputer dengan koneksi internet 2. ATK 3. Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP Publikasi Sebuah Layanan terhambat atau tidak sesuai dengan prosedur dapat menimbulkan mis-informasi pada masyarakat luas.	Daftar Informasi Pelayanan Publik

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		JFU	ADMIN PEMBANTU	KASI/KASUBAG	SEKCAM	CAMAT	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengusulan Layanan						a. Komputer b. Jaringan Internet	1 jam	Usulan Layanan	
2	Menyusun Layanan sesuai dengan prosedur yang telah di usulkan						a. Komputer b. Jaringan Internet	2 jam	Susunan prosedur Layanan	
3	Mengkoreksi usulan susunan layanan dan membuat draft tersebut di sebsite https://sipp.menpan.karanganyarkab/						a. Komputer b. Jaringan Internet	10 menit	Susunan prosedur Layanan telah dibuat di SIPP	
4	Mengkoreksi kembali sebagai verifikator 1						a. Komputer b. Jaringan Internet	2 Jam	Susunan prosedur Layanan telah dibuat di SIPP terverifikasi	
5	Mengkoreksi kembali sebagai verifikator 2						a. Komputer b. Jaringan Internet	1 jam	Susunan prosedur Layanan telah dibuat di SIPP terverifikasi	
6	Draft Usulan Pelayanan disahan oleh Camat						a. Komputer b. Jaringan Internet	10 Menit	Usulan Layanan telah disahkan	
7	Pelayanan baru di upload mode publish pada SIPP.						a. Komputer b. Jaringan Internet	10 Menit	Layanan resmi di publikasi ke masyarakat umum	

 = Mulai/Berakhir
 = Proses

 = Pengambil Keputusan

 = Bersambung hlm

 = Alur Proses