

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**(KERTAS KERJA REVIU APIP)**  
**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

<b>Latar Belakang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>: a. Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat</li> <li>b. Mendukung IKU Kabupaten <ul style="list-style-type: none"> <li>Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh</li> <li>Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan</li> <li>Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan</li> <li>Capaian Target Kinerja : 60%</li> </ul> </li> <li>c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan</li> <li>2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan</li> </ul> </li> <li>d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar : 20%</li> <li>2. Persentase pemasangan rambu-rambu : 71%</li> <li>3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) : 141%</li> <li>4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik : 52%</li> <li>5. Jumlah orang melalui terminal per tahun : 2.080.000 orang</li> <li>6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum : 62%</li> <li>7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang : 1%</li> </ul> </li> <li>- 2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik : 50%</li> <li>2. Persentase terminal kondisi baik : 50%</li> <li>3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) : 100%</li> </ul> </li> <li>- Rencana 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik : 60%</li> <li>2. Persentase terminal kondisi baik : 60%</li> <li>3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) : 100%</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>																																	
<b>Sub Kegiatan</b>	: Penyediaan Jasa Surat Menyurat																																	
<b>Maksud dan Tujuan</b>	: Terpenuhinyajasa Surat Menyurat																																	
<b>Target dan Sasaran</b>	: a Surat Menyurat																																	
<b>Keluaran</b>	: Jumlah surat keluar dan jumlah surat masuk selama 12 bulan																																	
<b>Agenda Kegiatan</b>	: penyediaan surat keluar dan surat masuk																																	
<b>Pihak-pihak Terkait</b>	: -																																	
<b>Perangkat Daerah Pelaksana</b>	: Dinas Perhubungan																																	
<b>Sumber Dana dan Pagu Anggaran</b>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">: a. <b>Pagu Anggaran</b></td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: right;">: <b>Rp. 55.000.000</b></td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>    <b>1) Belanja Barang Pakai Habis</b></td> <td></td> <td style="text-align: right;">: <b>Rp. 6.760.000</b></td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 2.080.000</td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 1.812.000</td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 948.000</td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 1.920.000</td> </tr> <tr> <td>    <b>2) Belanja Jasa Kantor</b></td> <td></td> <td style="text-align: right;">: <b>Rp. 48.240.000</b></td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Jasa Tenaga Administrasi</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 18.000.000</td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Jasa Tenaga Caraka</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 30.240.000</td> </tr> </table>	: a. <b>Pagu Anggaran</b>		: <b>Rp. 55.000.000</b>	b. Rincian Belanja		:	<b>1) Belanja Barang Pakai Habis</b>		: <b>Rp. 6.760.000</b>	- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas		: Rp. 2.080.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		: Rp. 1.812.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		: Rp. 948.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		: Rp. 1.920.000	<b>2) Belanja Jasa Kantor</b>		: <b>Rp. 48.240.000</b>	- Belanja Jasa Tenaga Administrasi		: Rp. 18.000.000	- Belanja Jasa Tenaga Caraka		: Rp. 30.240.000			
: a. <b>Pagu Anggaran</b>		: <b>Rp. 55.000.000</b>																																
b. Rincian Belanja		:																																
<b>1) Belanja Barang Pakai Habis</b>		: <b>Rp. 6.760.000</b>																																
- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas		: Rp. 2.080.000																																
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		: Rp. 1.812.000																																
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		: Rp. 948.000																																
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		: Rp. 1.920.000																																
<b>2) Belanja Jasa Kantor</b>		: <b>Rp. 48.240.000</b>																																
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi		: Rp. 18.000.000																																
- Belanja Jasa Tenaga Caraka		: Rp. 30.240.000																																
<b>Sub Kegiatan</b>	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																																	
<b>Maksud dan Tujuan</b>	: Terbayarnya tagihan telepon, air, dan listrik																																	
<b>Target dan Sasaran</b>	: Terbayarnya tagihan telepon, air, dan listrik																																	
<b>Keluaran</b>	: Terbayarnya tagihan telepon, air, dan listrik selama 12 bulan																																	
<b>Agenda Kegiatan</b>	: Pengadaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																																	
<b>Pihak-pihak Terkait</b>	: -																																	
<b>Perangkat Daerah Pelaksana</b>	: Dinas Perhubungan																																	
<b>Sumber Dana dan Pagu Anggaran</b>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">: a. <b>Pagu Anggaran</b></td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: right;">: <b>Rp. 160.000.000</b></td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>    <b>1) Belanja Barang Pakai Habis</b></td> <td></td> <td style="text-align: right;">: <b>Rp. 200.000</b></td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 200.000</td> </tr> <tr> <td>    <b>2) Belanja Jasa Kantor</b></td> <td></td> <td style="text-align: right;">: <b>Rp. 151.800.000</b></td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Tagihan Telepon</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 12.600.000</td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Tagihan Air</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 21.600.000</td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Tagihan Listrik</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 81.600.000</td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 36.000.000</td> </tr> <tr> <td>    <b>3) Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</b></td> <td></td> <td style="text-align: right;">: <b>Rp. 8.000.000</b></td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 8.000.000</td> </tr> </table>	: a. <b>Pagu Anggaran</b>		: <b>Rp. 160.000.000</b>	b. Rincian Belanja		:	<b>1) Belanja Barang Pakai Habis</b>		: <b>Rp. 200.000</b>	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		: Rp. 200.000	<b>2) Belanja Jasa Kantor</b>		: <b>Rp. 151.800.000</b>	- Belanja Tagihan Telepon		: Rp. 12.600.000	- Belanja Tagihan Air		: Rp. 21.600.000	- Belanja Tagihan Listrik		: Rp. 81.600.000	- Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV		: Rp. 36.000.000	<b>3) Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</b>		: <b>Rp. 8.000.000</b>	- Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor		: Rp. 8.000.000
: a. <b>Pagu Anggaran</b>		: <b>Rp. 160.000.000</b>																																
b. Rincian Belanja		:																																
<b>1) Belanja Barang Pakai Habis</b>		: <b>Rp. 200.000</b>																																
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		: Rp. 200.000																																
<b>2) Belanja Jasa Kantor</b>		: <b>Rp. 151.800.000</b>																																
- Belanja Tagihan Telepon		: Rp. 12.600.000																																
- Belanja Tagihan Air		: Rp. 21.600.000																																
- Belanja Tagihan Listrik		: Rp. 81.600.000																																
- Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV		: Rp. 36.000.000																																
<b>3) Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</b>		: <b>Rp. 8.000.000</b>																																
- Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor		: Rp. 8.000.000																																
<b>Sub Kegiatan</b>	: Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor																																	
<b>Maksud dan Tujuan</b>	: Memenuhi kebutuhan pemeliharaan/ service peralatan kerja																																	
<b>Target dan Sasaran</b>	: Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan/ service peralatan kerja																																	
<b>Keluaran</b>	: Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan/ service peralatan kerja selama 12 bulan																																	
<b>Agenda Kegiatan</b>	: Melaksanakan pemeliharaan/ service peralatan kerja																																	
<b>Pihak-pihak Terkait</b>	: -																																	
<b>Perangkat Daerah Pelaksana</b>	: Dinas Perhubungan																																	
<b>Sumber Dana dan Pagu Anggaran</b>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">: a. <b>Pagu Anggaran</b></td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: right;">: <b>Rp. 20.355.000</b></td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>    <b>1) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b></td> <td></td> <td style="text-align: right;">: <b>Rp. 20.355.000</b></td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer unit-personal computer</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 10.950.000</td> </tr> <tr> <td>        - Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan komputer peralatan komputer</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 9.405.000</td> </tr> </table>	: a. <b>Pagu Anggaran</b>		: <b>Rp. 20.355.000</b>	b. Rincian Belanja		:	<b>1) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>		: <b>Rp. 20.355.000</b>	- Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer unit-personal computer		: Rp. 10.950.000	- Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan komputer peralatan komputer		: Rp. 9.405.000																		
: a. <b>Pagu Anggaran</b>		: <b>Rp. 20.355.000</b>																																
b. Rincian Belanja		:																																
<b>1) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>		: <b>Rp. 20.355.000</b>																																
- Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer unit-personal computer		: Rp. 10.950.000																																
- Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan komputer peralatan komputer		: Rp. 9.405.000																																
<b>Sub Kegiatan</b>	: Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor																																	
<b>Maksud dan Tujuan</b>	: Memenuhi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kerja																																	
<b>Target dan Sasaran</b>	: Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kerja																																	
<b>Keluaran</b>	: Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kerja selama 12 bulan																																	
<b>Agenda Kegiatan</b>	: Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja																																	
<b>Pihak-pihak Terkait</b>	: -																																	
<b>Perangkat Daerah Pelaksana</b>	: Dinas Perhubungan																																	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**(KERTAS KERJA REVIU APIP)**  
**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

<b>Sumber Dana dan Pagu Anggaran</b>	<b>a. Pagu Anggaran</b>	<b>: Rp. 20.000.000</b>
	b. Rincian Belanja	:
	<b>1) Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>: Rp. 150.000</b>
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan Cetak	: Rp. 150.000
	<b>2) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>: Rp. 19.850.000</b>
	- Belanja Pemeliharaan Komputer-komputer Unit Personal Computer	: Rp. 10.950.000
	- Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal	: Rp. 8.900.000

**Sub Kegiatan** : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
**Maksud dan Tujuan** : Memenuhi kebutuhan jasa pelayanan umum kantor  
**Target dan Sasaran** : Terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan umum kantor  
**Keluaran** : Terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan umum kantor selama 12 bulan  
**Agenda Kegiatan** : Melaksanakan pelayanan umum kantor  
**Pihak-pihak Terkait** : -  
**Perangkat Daerah Pelaksana** : Dinas Perhubungan

<b>Sumber Dana dan Pagu Anggaran</b>	<b>a. Pagu Anggaran</b>	<b>: Rp. 45.000.000</b>
	b. Rincian Belanja	:
	<b>1) Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>: Rp. 12.360.000</b>
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	: Rp. 12.360.000
	<b>2) Belanja Jasa Kantor</b>	<b>: Rp. 32.640.000</b>
	- Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	: Rp. 31.920.000
	- Belanja Jasa Pengolahan Sampah	: Rp. 720.000

**RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN**

Januari	:	Rp23.333.337,00
Februari	:	Rp23.333.333,00
Maret	:	Rp23.333.333,00
April	:	Rp23.333.333,00
Mei	:	Rp23.333.333,00
Juni	:	Rp23.333.333,00
Juli	:	Rp23.333.333,00
Agustus	:	Rp23.333.333,00
September	:	Rp23.333.333,00
Oktober	:	Rp23.333.333,00
November	:	Rp23.333.333,00
Desember	:	Rp23.333.333,00
<b>Jumlah</b>	<b>:</b>	<b>Rp280.000.000,00</b>

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Karanganyar, November 2021  
Kepala Dinas Perhubungan  
Kabupaten Karanganyar

**TINTIEN HERNAWATI, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197007051992012001

**SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196902151990011002