

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
PADA SKPD
NOMOR : 900 / 1289.81 X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Keberadaan teknologi informasi yang dimanfaatkan secara tepat akan meningkatkan efektivitas dan efisiensi organisasi dalam melaksanakan fungsinya, dalam bentuk pengelolaan informasi. Penggunaan media telematika akan meningkatkan kemampuan mengolah, mengelola, menyalurkan dan mendistribusikan informasi secara internal maupun untuk kepentingan eksternal, termasuk dalam hal ini untuk pelayanan prima kepada masyarakat. Penerapan Teknologi Informasi yang baik pada gilirannya akan mendukung proses penentuan arah dan kebijakan organisasi. Dukungan teknologi informasi bagi Pemerintah Daerah diperlukan untuk menunjang kelancaran setiap kegiatan organisasi dalam menjalankan berbagai fungsi organisasi sehingga perlu Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD di Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD adalah untuk meningkatkan kemampuan mengolah, mengelola, menyalurkan dan mendistribusikan informasi secara internal maupun untuk kepentingan eksternal, termasuk dalam hal ini untuk pelayanan prima kepada masyarakat.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Perangkat Kerja | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| 3. Kegiatan | : Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD |
| 5. Tahun Anggaran | : 2023 |
| 6. Pengguna Anggaran | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.06.11 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD dengan total nilai pagu anggaran Rp810.211.500,00 (Delapan ratus sepuluh juta dua ratus sebelas ribu lima ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KÉPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR


KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR
REALISASI KINERJA SKPD
NOMOR : 900 / 189.9 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan parameter kinerja Perangkat Daerah untuk jangka waktu satu tahun, memuat Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja secara periodik yang dilaksanakan perangkat Daerah. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan acuan bagi Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar dalam menyajikan laporan keuangan yang akuntabel sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam penggunaan keuangan daerah. Laporan keuangan disajikan secara tepat waktu dan profesional sehingga bermanfaat bagi pengguna laporan tersebut.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah
4. Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan total nilai pagu anggaran Rp181.494.000,00 (Seratus delapan puluh satu juta empat ratus sembilan puluh empat ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD
NOMOR : 900 / 1189 . 10 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan selama periode pelaporan, laporan keuangan digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan dan belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi serta menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan maka perlu dibuat Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD di Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD adalah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan di Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
4. Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan total nilai pagu anggaran Rp31.153.000,00 (Tiga puluh satu juta seratus lima puluh tiga ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA
NOMOR : 900 / 1189.11 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka menjaga agar Perlengkapan Gedung Kantor dapat dimanfaatkan secara maksimal perlu pemeliharaan secara intensif, maka Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sangat dibutuhkan didalam kegiatan operasional perkantoran, sehingga pemenuhan kebutuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya adalah tercapainya pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor di Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4. Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan total nilai pagu anggaran Rp956.130.000,00 (Sembilan ratus lima puluh tiga juta seratus tiga puluh ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PEMELIHARAAN / REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA
NOMOR : 900 / 189.12 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana aparatur serta untuk meningkatkan kinerja pegawai, maka Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sangat dibutuhkan didalam kegiatan operasional perkantoran, sehingga pemenuhan kebutuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah tercapainya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor di Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| 1. Perangkat Kerja | : | Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| 3. Kegiatan | : | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |
| 5. Tahun Anggaran | : | 2023 |
| 6. Pengguna Anggaran | : | Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : | Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : | Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.09.09 Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan total nilai pagu anggaran Rp399.988.000,00 (Tiga ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus delapan puluh delapan ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

KABUPATEN KARANGANYAR

 KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PEMELIHARAAN / REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR
ATAU BANGUNAN LAINNYA
NOMOR : 900 / 189.13 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka menjaga agar taman dan tempat parkir dapat dimanfaatkan secara maksimal perlu pemeliharaan secara intensif, maka Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sangat dibutuhkan didalam kegiatan operasional perkantoran, sehingga pemenuhan kebutuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah tercapainya pemeliharaan rutin/berkala taman dan tempat parkir di Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4. Sub Kegiatan : Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.09.10 Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan total nilai pagu anggaran Rp200.000.000,00 (Dua ratus juta rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PEMELIHARAAN / REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG
GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA
NOMOR : 900 / 189.14 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka menjaga agar sarana reklame dapat dimanfaatkan secara maksimal maka perlu pemeliharaan secara intensif sehingga Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sangat dibutuhkan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah tercapainya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya di Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4. Sub Kegiatan : Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.09.11 Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan total nilai pagu anggaran Rp128.000.000,00 (Seratus dua puluh delapan juta rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

KABUPATEN KARANGANYAR

 KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD
NOMOR : 900 / 1189.15 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka terciptanya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD yang efektif dan efisien sehingga kegiatan administrasi yang menyangkut perencanaan, penganalisaan, pengambilan keputusan, pengendalian dan pertanggungjawaban dalam menunjang kemajuan di bidang administrasi dan manajemen perkantoran berjalan lancar, maka perlu dilaksanakan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD di Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD adalah terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD yang efektif dan efisien sehingga kegiatan administrasi yang menyangkut perencanaan, penganalisaan, pengambilan keputusan, pengendalian dan pertanggungjawaban dalam menunjang kemajuan di bidang administrasi dan manajemen perkantoran berjalan lancar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 1. Perangkat Kerja | : | Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| 3. Kegiatan | : | Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD |
| 5. Tahun Anggaran | : | 2023 |
| 6. Pengguna Anggaran | : | Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : | Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : | Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.06.10 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD dengan total nilai pagu anggaran Rp200.844.000,00 (Dua ratus juta delapan ratus empat puluh empat ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI
NOMOR : 900 / 1189-16 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Seiring dengan meningkatnya kebutuhan dalam pelayanan publik yang baik, tuntutan adanya aparatur yang memiliki SDM mumpuni dan terampil di Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar maka sangat diperlukan memberikan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi untuk dapat menunjang tugas pokok dan fungsi yang diembannya. Hal ini selain berfungsi meningkatkan kinerja dan kualitas sumber daya manusia serta kapasitas aparatur pemerintah dalam hal pelayanan publik.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi adalah meningkatkan kinerja dan kualitas sumber daya manusia serta kapasitas aparatur pemerintah dalam hal pelayanan publik di Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi dengan total nilai pagu anggaran Rp654.671.250,00 (Enam ratus lima puluh empat juta enam ratus tujuh puluh satu ribu dua ratus lima puluh rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENGADAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN
NOMOR : 900 / 189.17 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Pemerintah pada dasarnya adalah pelayan masyarakat yang selalu berupaya untuk meningkatkan kualitas pelayanannya dari waktu ke waktu. Dan dalam mengemban tugas dan fungsinya aparatur memiliki lingkup dan frekuensi yang signifikan serta mobilitas kegiatan yang relatif tinggi. Salah satu faktor penunjang untuk meningkatkan mutu pelayanan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan pelayanan terhadap masyarakat maka dibutuhkan sejumlah kendaraan dinas yang memadai dan senantiasa terpelihara dengan baik sehingga kondisinya layak dan memenuhi syarat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan dari Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar adalah untuk mendukung tugas-tugas kedinasan sebagai penunjang dalam proses kegiatan administrasi kantor dan operasional.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
4. Sub Kegiatan : Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.07.02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan total nilai pagu anggaran Rp260.000.000,00 (Dua ratus enam puluh juta rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR
NOMOR : 900 / 1189.18 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka melaksanakan koordinasi, baik lintas program maupun lintas sektoral di Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar maka sehubungan dengan hal tersebut diperlukan ketersediaan makanan dan minuman agar kegiatan tersebut dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor di Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 1. Perangkat Kerja | : | Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| 3. Kegiatan | : | Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : | Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
| 5. Tahun Anggaran | : | 2023 |
| 6. Pengguna Anggaran | : | Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : | Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : | Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan total nilai pagu anggaran Rp525.000.000,00 (Lima ratus dua puluh lima juta rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penyediaan Bahan Logistik Kantor ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK
NOMOR : 900 / 189-19 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka terselenggaranya dan tercukupinya kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dalam pelaksanaan tugas rutin kantor untuk karyawan-karyawati dalam melaksanakan pelayanan masyarakat pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar maka perlu diadakan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik adalah terpenuhinya sarana komunikasi, sumber daya air dan listrik yang berada di Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik dengan total nilai pagu anggaran Rp44.386.645.000,00 (Empat puluh empat miliar tiga ratus delapan puluh enam juta enam ratus empat puluh lima ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR
NOMOR : 900 / 1189.20 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor merupakan sarana prasarana penunjang dalam penyelenggaraan pelayanan administrasi pemerintahan, dengan tersedianya jasa kebersihan kantor penyelenggaraan pekerjaan kantor akan efektif dan efisien. Untuk memenuhi hal-hal tersebut diatas maka perlu diadakan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor guna menunjang penyelenggaraan pekerjaan kantor yang efektif dan efisien pada Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 1. Perangkat Kerja | : | Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| 3. Kegiatan | : | Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor |
| 5. Tahun Anggaran | : | 2023 |
| 6. Pengguna Anggaran | : | Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : | Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : | Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan total nilai pagu anggaran Rp1.060.812.675,00 (Satu miliar enam puluh juta delapan ratus dua belas ribu enam ratus tujuh puluh lima rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN
PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN
NOMOR : 900 / 109.21 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka pelaksanaan tugas baik itu tugas fasilitatif maupun substantive diperlukan sarana kerja yang memadai. Salah satu sarana kerja tersebut adalah Kendaraan Dinas / Operasional. Untuk menjaga agar Kendaraan Dinas/ Operasional dimanfaatkan secara maksimal perlu pemeliharaan secara intensif. Dengan pemeliharaan ini diharapkan akan terjaga kualitasnya dan diharapkan akan lebih awet. Pemeliharaan Kendaraan Dinas / Operasional dilaksanakan selama satu tahun melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Tahun Anggaran 2023.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan adalah Terwujudnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional

atau Lapangan dengan total nilai pagu anggaran Rp690.000.000,00 (Enam ratus sembilan puluh juta rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR
NOMOR : 900 / 1189-22 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mewujudkan kelancaran pelayanan administrasi perkantoran pada Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar maka dibutuhkan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Terpenuhinya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor guna kelancaran pelayanan administrasi perkantoran pada Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan total nilai pagu anggaran Rp100.000.000,00 (Seratus juta rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT
NOMOR : 900/189.23/ X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Jasa surat menyurat merupakan kebutuhan yang sangat penting bagi setiap organisasi pemerintahan untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan suatu alat komunikasi yang resmi dalam pelaksanaan tugas. Untuk itu surat juga merupakan alat untuk mengambil suatu kebijakan dalam pemerintahan, sehingga untuk mendukung efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut dibutuhkan dukungan sarana dan prasarana penyediaan jasa surat menyurat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan penyediaan jasa surat menyurat adalah terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan tersedianya arsip laporan surat menyurat yang tertib untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan di Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Perangkat Kerja | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| 3. Kegiatan | : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
| 5. Tahun Anggaran | : 2023 |
| 6. Pengguna Anggaran | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan total nilai pagu anggaran Rp219.414.700,00 (Dua ratus sembilan belas juta empat ratus empat belas ribu tujuh ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Jasa Surat Menyurat menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja penyediaan jasa surat menyurat ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR
NOMOR : 900 / 1189-24 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Seiring dengan tingginya frekuensi pekerjaan dan beragam kegiatan di Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar, maka perlu adanya kelengkapan sarana kerja pegawai yang layak, sehingga diharapkan produktivitas dapat dicapai secara optimal. Sehubungan dengan hal tersebut perlu diadakan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor guna menunjang kegiatan tersebut. Salah satu faktor penunjang untuk meningkatkan mutu pelayanan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan pelayanan terhadap masyarakat maka dibutuhkan seperangkat komputer yang memadai.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan dari Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah melengkapi sarana kerja pegawai dan peningkatan produktivitas karyawan dan karyawan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan total nilai pagu anggaran Rp1.098.136.000,00 (Satu miliar sembilan puluh delapan juta seratus tiga puluh enam ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD
NOMOR : 900 / 189.25 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka peningkatan pelayanan publik dan memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dilakukan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dan Mendukung pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 1. Perangkat Kerja | : | Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| 3. Kegiatan | : | Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| 5. Tahun Anggaran | : | 2023 |
| 6. Pengguna Anggaran | : | Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : | Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : | Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan total nilai pagu anggaran Rp1.394.520.000,00 (Satu miliar tiga ratus sembilan puluh empat juta lima ratus dua puluh ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH
NOMOR : 900 /109.26 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka terciptanya pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien sehingga dapat terciptanya pengelolaan keuangan yang akuntabel, profesional dan tepat waktu sehingga perlu Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang dijadikan dasar dalam pengelolaan keuangan pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah adalah sebagai dasar dalam pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien sehingga dapat terciptanya pengelolaan keuangan yang akuntabel, profesional dan tepat waktu.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Novan Deka Setya Garaguna, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp352.346.000,00 (Tiga ratus lima puluh dua juta tiga ratus empat puluh enam juta rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi penyediaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYIAPAN, PELAKSANAAN PENGENDALIAN DAN PENERTIBAN ANGGARAN
KAS DAN SPD
NOMOR : 900 / 1189.27 X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan unsur pemerintahan bidang urusan keuangan program pengelolaan keuangan daerah dengan kegiatan koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah untuk semua perangkat daerah pada pemerintah Kabupaten Karanganyar, perlu adanya Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD dengan tolak ukur terselenggaranya kegiatan penertiban dan verifikasi anggaran kas dan SPD. Berdasarkan hal tersebut perlu diadakan kegiatan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD adalah terselenggaranya kegiatan penertiban dan verifikasi anggaran kas dan SPD.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Dheny Hendrawan, S.TP., SE., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.02.03. Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD

dengan pagu anggaran Rp16.650.000,00 (Enam belas juta enam ratus lima puluh ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI


Metodologi pelaksanaan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI, FASILITAS, ASISTENSI, SINKRONISASI, SUPERVISI, MONITORING
DAN EVALUASI PENGELOLAAN DANA PERIMBANGAN DAN DANA TRANSFER
LAINNYA

NOMOR : 900 / 109.28 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Suatu sistem pembiayaan pemerintah dalam kerangka negara kesatuan, yang mencakup pembagian keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah serta pemerataan antar daerah secara proposional, demokratis, adil dan transparan dengan memperhatikan potensi, kondidi dan kebutuhan daerah sejalan dengan kewajiban dan pembagian kewenangan serta tata cara penyenggaraan kewenangan tersebut, termasuk pengelolaan dan pengawasan keuangannya. Wujud dari pendapatan APBN yang dialokasikan kepada daerah untuk mendanai kebutuhan daerah dalam rangka pelaksanaan desentralisasi.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan koordinasi, fasilitas, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya adalah pelaksanaan kebijakan di bidang alokasi dan pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer ke daerah lainnya dan pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang alokasi dan pengelolaan dana perimbangan dan transfer ke daerah lainnya.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
4. Sub Kegiatan : Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan dan Dana Transfer Lainnya
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Dheny Hendrawan, S.TP., SE., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.02.05. Koordinasi, fasilitas, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya dengan pagu anggaran Rp6.279.000,00 (Enam juta dua ratus tujuh puluh sembilan ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

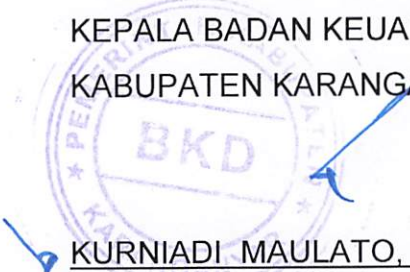
Metodologi pelaksanaankoordinasi, fasilitas, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya .

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja koordinasi, fasilitas, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR


KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI, PELAKSANAAN KERJASAMA DAN PEMANTAUAN TRANSAKSI
NON-TUNAI DENGAN LEMBAGA KEUANGAN BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN
BUKAN BANK

NOMOR : 900 / 189.29 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan APBD yang cepat, akurat, aman, efisien, transparan dan akuntabel serta mencegah tindak pidana korupsi dan memberikan jaminan keamanan dalam transaksi pengelolaan APBD kepada semua pihak yang berkepentingan dan pertanggungjawaban kepada pemerintah Kabupaten Karanganyar.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan penyusunan koordinasi, pelaksanaan kerjasama dan pemantauan transaksi non tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank adalah agar terwujud pengelolaan APBD yang cepat, akurat, aman, efisien, transparan dan akuntabel serta mencegah tindak pidana korupsi serta berorientasi pada minimalisasi penggunaan sumber daya (waktu, tenaga, biaya) untuk mencapai pengelolaan APBD yang maksimal.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
4. Sub Kegiatan : Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Dheny Hendrawan, S.TP.,SE.,MM
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.06. Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank dengan Pagu Anggaran Rp6.779.000,00 (Enam juta tujuh ratus tujuh puluh sembilan ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi pelaksanaan Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank mampu memberikan akuntabilitas, transparansi, dan efisien dalam tata kelola keuangan Pemerintah Daerah.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja kegiatan koordinasi, pelaksanaan kerjasama dan pemantauan transaksi non tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Bukan Bank ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR


KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN REALISASI PENERIMAAN DAN
PENGELUARAN KAS DAERAH, LAPORAN ALIRAN KAS, DAN PELAKSANAAN
PEMUNGUTAN/PEMOTONGAN DAN PENYETORAN PERHITUNGAN Fihak KETIGA
(PFK)

NOMOR : 900 / 189.301 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan unsur pemerintahan bidang urusan keuangan program pengelolaan keuangan daerah dengan kegiatan koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah untuk semua perangkat daerah pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar, perlu adanya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dengan tolak ukur terselenggaranya tercetaknya daftar gaji, laporan pertanggungjawaban perhitungan fihak ketiga (PFK). Berdasarkan hal tersebut perlu diadakan kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK).

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD adalah terselenggaranya kegiatan penerbitan dan verifikasi anggaran kas dan SPD.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 1. Perangkat Kerja | : | Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : | Program Pengelolaan Keuangan Daerah |
| 3. Kegiatan | : | Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) |
| 5. Tahun Anggaran | : | 2023 |
| 6. Pengguna Anggaran | : | Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : | Dheny Hendrawan, S.TP., S.E., M.M. |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : | Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dengan pagu anggaran Rp571.837.800,00 (Lima ratus tujuh puluh satu juta delapan ratus tiga puluh tujuh ribu delapan ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dilakukan secara terjadwal.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI PELAKSANAAN PIUTANG DAN UTANG DAERAH YANG TIMBUL
AKIBAT PENGELOLAAN KAS, PELAKSANAAN ANALISIS PEMBIAYAAN DAN
PENEMPATAN UANG DAERAH SEBAGAI OPTIMALISASI KAS
NOMOR : 500 / 18931 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas serta perlu adanya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan untuk semua perangkat daerah pada pemerintah Kabupaten Karanganyar.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas agar terwujudnya pengelolaan daerah yang efektif dan efisien serta terwujudnya kegiatan pengelolaan kas daerah dan deposito yang akurat dan akuntabel.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
4. Sub Kegiatan : Koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Dheny Hendrawan, S.TP., SE., MM
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.02.08 untuk Koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan

kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas dengan pagu anggaran Rp4.550.000,00 (Empat juta lima ratus lima puluh ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi pelaksanaan Koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas dilakukan secara terjadwal.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022
KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
REKONSILIASI DATA PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS SERTA
PEMUNGUTAN DAN PEMOTONGAN ATAS SP2D DENGAN INSTANSI TERKAIT
NOMOR : 900 / 1189.32 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah pada satuan kerja perangkat daerah serta melaksanakan pembayaran dari uang persediaan, ganti uang dan tambahan uang yang dikelola.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan Instansi terkait adalah mengajukan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP). Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang (SPP-GU). Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang (SPP-TU) dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS).

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
4. Sub Kegiatan : Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan Atas SP2D dengan Instansi Terkait
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Dheny Hendrawan, S.TP.,SE.,M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.09 Rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan instansi terkait dengan pagu anggaran Rp160.000.000,00 (seratus enam puluh juta rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi pelaksanaan Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYUSUNAN PETUNJUK TEKNIS ADMINISTRASI KEUANGAN YANG
BERKAITAN DENGAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS SERTA
PENATAUSAHAAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN SUB KEGIATAN
NOMOR : 900 / 189.33 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan unsur pemerintah bidang urusan keuangan program pengelolaan keuangan daerah dengan kegiatan koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah untuk semua perangkat daerah pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar, perlu adanya Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan dengan tolak ukur terselenggaranya kegiatan penyusunan Sisdur pengelolaan keuangan/teknis administrasi keuangan. Berdasarkan hal tersebut perlu diakan kegiatan Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Petunjuk Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan adalah terselenggaranya kegiatan penyusunan Sisdur pengelolaan keuangan/teknis administrasi keuangan.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Dheny Hendrawan, S.TP., SE., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.02.10. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran kas serta Penetausahaan dan Pertanggungjawaban dengan pagu anggaran Rp8.679.000,00 (Delapan juta enam ratus tujuh puluh sembilan ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi pelaksanaan Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran kas serta Penetausahaan dan Pertanggungjawaban.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran kas serta Penetausahaan dan Pertanggungjawaban

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PEMBINAAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN PEMERINTAH KABUPATEN
KARANGANYAR
NOMOR : 900 / 1189.34 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan pembinaan penatausahaan keuangan Pemerintah Kabupaten Karanganyar tentang Pengelolaan keuangan daerah dijabarkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 yang mengatur tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Untuk penatausahaan keuangan daerah diatur oleh Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 Tahun 2008. Keuangan daerah dikelola melalui Manajemen Keuangan Daerah. Penatausahaan keuangan daerah di Indonesia telah banyak mengalami perubahan seiring dengan semangat reformasi manajemen keuangan pemerintah untuk mencapai keberhasilan otonomi daerah. Hal ini ditandai dengan dikeluarkannya paket peraturan perundangan di bidang keuangan negara beserta peraturan-peraturan turunannya yang juga telah banyak mengalami revisi dan penyempurnaan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan pembinaan penatausahaan keuangan adalah untuk meningkatkan kompetensi petugas pengelola keuangan OPD terkait Gaji, pengelolaan keuangan dan aplikasi keuangan daerah untuk menjaga akuntabilitas pertanggungjawaban keuangan semua perangkat daerah .

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi Dan Pengelolaan Perbendaharaan
4. Sub Kegiatan : Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten Karanganyar
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Dheny Hendrawan, S.TP., SE., MM
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan Koordinasi Dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah pemerintah Kabupaten Karanganyar ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.02.11 Pagu Anggaran Rp233.725.200,00 (Dua ratus tiga puluh tiga juta tujuh ratus dua puluh lima ribu dua ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi pelaksanaan penatausahaan keuangan pemerintah Kabupaten Karanganyar mampu memberikan keefektifan, keefisien, transparan dan akuntabilitas dalam tata kelola keuangan Pemerintah Daerah.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja kegiatan penatausahaan keuangan pemerintah Kabupaten Karanganyar ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN KUA DAN PPAS
NOMOR : 900 / 189.35 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka melaksanakan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah sebagai Pedoman Penyusunan APBD didasarkan pada Dokumen KUA dan PPAS. Untuk itu perlu dilaksanakan kegiatan penyusunan KUA dan PPAS.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari Kegiatan Koordinasi Penyusunan KUA adalah merupakan dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk 1 periode (satu tahun).

Sedangkan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) adalah program prioritas dan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada perangkat daerah untuk setiap program, kegiatan dan sub.kegiatan sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran satuan kerja perangkat daerah.

Tujuan Kegiatan koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS adalah

- Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Plafon Anggaran OPD se-Kabupaten Karanganyar
- Tersedianya buku KUA PPAS

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Perangkat Kerja | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : Program Pengelolaan Keuangan Daerah |
| 3. Kegiatan | : Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS |
| 5. Tahun Anggaran | : 2023 |
| 6. Pengguna Anggaran | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : Agung Joko Wiyarso, S.S.T.P., M.M |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.01.01 Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS total nilai pagu anggaran Rp251.650.700,00 (Dua ratus lima puluh satu juta enam ratus lima puluh ribu tujuh ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN KUA DAN PERUBAHAN PPAS
NOMOR : 900 / 18936 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Karanganyar pada Tahun 2023 berdasarkan evaluasi RKPD Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Triwulan II memerlukan adanya perubahan kebijakan umum penganggaran yang terkait dengan perkembangan perubahan kondisi dan realisasi capaian kinerja tahun berjalan, serta adanya perubahan dan perkembangan ekonomi makro di tingkat Nasional, Regional dan Lokal yang cukup berimbas pada perkembangan kondisi anggaran di daerah. Sebagai proses penyusunan perubahan dokumen APBD, penyusunan perubahan dokumen PPAS merupakan tahapan penting karena secara substansi dokumen Perubahan PPAS Tahun Anggaran 2023 memuat program prioritas dan patokan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada perangkat daerah.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari Kegiatan Koordinasi Penyusunan Perubahan KUA adalah untuk memberikan gambaran tentang perkembangan tentang perkembangan kebutuhan / permasalahan yang dihadapi daerah, perubahan program dan kegiatan serta kemampuan pendanaan. Sedangkan Perubahan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) adalah program prioritas dan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada perangkat daerah untuk setiap program, kegiatan dan sub.kegiatan sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran satuan kerja perangkat daerah. Tujuan dari Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan KUA dan Perubahan PPAS adalah :

- Terlaksananya perencanaan dan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja serta tersedianya buku KUA PPAS dan buku pedoman Perubahan APBD TA. 2023
- Tersusunnya buku KUA PPAS Perubahan TA 2023

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuang Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah

4. Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Koordinasi
Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan
PPAS
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Agung Joko Wiyarso, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS total nilai pagu anggaran Rp93.078.000,00 (Sembilan puluh tiga juta tujuh puluh delapan ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

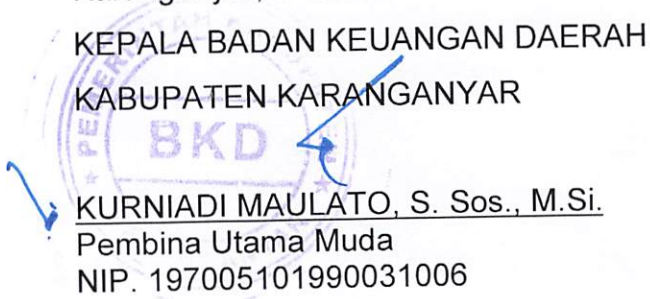
Metodologi Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR


KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI, PENYUSUNAN DAN VERIFIKASI RKA SKPD
NOMOR : 900 / 189.34/ X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Proses kinerja pengelolaan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) tidak terlepas dengan perencanaan, pelaksanaan, serta pengendalian pengelolaan anggaran. Salah satu tahap pelaksanaan perencanaan yang dilakukan oleh SKPD dalam mengelola keuangan adalah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), yang bertujuan untuk merencanakan penganggaran kebutuhan dana dari berbagai program dan kegiatan di masa yang akan datang. Untuk mencapai sasaran program peningkatan perencanaan dan penganggaran maka dibutuhkan kegiatan penyusunan dokumen Rencana Kerja Anggaran yang dapat meningkatkan persentase dokumen perencanaan anggaran yang disusun sesuai dengan kebutuhan demi tercapainya sasaran tersebut. Kegiatan tersebut meliputi kegiatan penyusunan anggaran tahun 2023.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD adalah:

1. Penyusunan anggaran sesuai dengan kebutuhan yang ada di Kabupaten Karanganyar;
2. RKA digunakan sebagai landasan yuridis formal dalam memilih sumber dana dan penggunaan dana;
3. Untuk mengadakan pembatasan jumlah dana yang digunakan;
4. Untuk merinci jenis sumber dana yang dicari maupun jenis penggunaandana sehingga dapat mempermudah pengawasan dalam operasionalnya;
5. Untuk merasionalkan sumber dana dan penggunaan dana agar dapat mencapai hasil yang maksimal.

Tujuan dari Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD adalah Terselenggaranya verifikasi RKA –SKPD TA. 2023 dan terverifikasinya RKA-SKPD yang meliputi indikator, masukan, keluaran dan kelompok sasaran dalam suatu program kegiatan seluruh OPD

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuang Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah

4. Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi RKA SKPD
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Agung Joko Wiyarso, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.01.03 Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi RKA SKPD total nilai pagu anggaran Rp27.014.000,00 (Dua puluh tujuh juta empat belas ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi RKA SKPD menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi RKA SKPD ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

KABUPATEN KARANGANYAR


KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI PENYUSUNAN DAN VERIFIKASI PERUBAHAN RKA-SKPD
NOMOR : 900 / 1189.38 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023. Adanya keadaan yang menyebabkan harus dilakukan pergeseran anggaran antar organisasi, antar unit organisasi, antar program, antar kegiatan, antar sub.kegiatan dan antar jenis belanja

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Penyusunan Perubahan RKA-SKPD Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai acuan dalam menyusun Perubahan RKA bagi SKPD yang merupakan bahan penyusunan Perubahan APBD Kabupaten Karanganyar TA. 2023. Adapun tujuan dari disusunnya teknis Penyusunan Perubahan RKA-SKPD adalah untuk menyamakan persepsi dalam menyusun dan merencanakan anggaran sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan

Tujuan Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD. Terselenggaranya verifikasi DPA dan DPA Perubahan TA. 2023. Verifikasi RKA Perubahan yang meliputi indikator, masukan, keluaran dan kelompok sasaran dalam suatu program kegiatan seluruh OPD

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah
4. Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA SKPD
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Agung Joko Wiyarso, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.01.04 Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi RKA SKPD total nilai pagu anggaran Rp23.607.500,00 (Dua puluh tiga juta enam ratus tujuh ribu lima ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA SKPD menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA SKPD ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI PENYUSUNAN DAN VERIFIKASI DPA SKPD
NOMOR : 900 / 189.39 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Pemerintah RI Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. Mengacu pada Pasal 132 dan Pasal 133 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang penyusunan DPA SKPD .

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat DPA-SKPD adalah dokumen yang memuat rencana Pendapatan, Rencana Belanja dan Rencana Pembiayaan yang terinci sampai Sub.rincian Obyek disertai rencana realisasinya yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran.

Tujuan dari kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi DPA SKPD adalah

- Terselenggaranya verifikasi DPA TA. 2023
- Verifikasi DPA yang meliputi indikator, masukan, keluaran dan kelompok sasaran dalam suatu program kegiatan seluruh OPD

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuang Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah
4. Sub Kegiatan : Koordinasi Penyusunan Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi DPA SKPD
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Agung Joko Wiyarso, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.01.05

Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi DPA SKPD total nilai pagu anggaran Rp34.100.500,00 (Tiga puluh empat juta seratus ribu lima ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi DPA SKPD menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja ini Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi DPA SKPD ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI PENYUSUNAN KOORDINASI PENYUSUNAN DAN VERIFIKASI
PERUBAHAN DPA SKPD
NOMOR : 900 / 189.44 X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Pemerintah RI Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. Mengacu pada Pasal 132 dan Pasal 133 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang penyusunan DPA SKPD .

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan SKPD (DPA Perubahan -SKPD) adalah dokumen yang memuat Perubahan pendapatan dan Perubahan belanja setiap SKPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran.

Tujuan dari kegiatan Koordinasi Penyusunan Perubahan DPA-SKPD adalah: Verifikasi DPA Perubahan yang meliputi indikator, masukan, keluaran dan kelompok sasaran dalam suatu program kegiatan seluruh OPD

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuang Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah
4. Sub Kegiatan : Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA SKPD
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Agung Joko Wiyarso, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.01.06 Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA SKPD total nilai pagu

anggaran Rp35.342.000,00 (Tiga puluh lima juta tiga ratus empat puluh dua ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA SKPD menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA SKPD ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERATURAN DAERAH TENTANG APBDDAN
PERATURAN KEPALA DAERAH TENTANG PENJABARAN APBD
NOMOR : 900 /189.41/ X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud : Terlaksananya perencanaan dan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja serta tersedianya buku pedoman APBD TA. 2023. Tujuan dari kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD adalah:

- Terlaksananya perencanaan dan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja serta tersedianya buku Pedoman Pelaksanaan APBD TA. 2023
- Tersusunnya buku APBD TA. 2023

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuang Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah
4. Sub Kegiatan : Koordinasi Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran APBD.
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Agung Joko Wiyarso, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2021 dengan kode rekening 5.02.02.2.01.07 Koordinasi Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran APBD dengan total nilai pagu anggaran Rp267.085.600,00 (Dua ratus enam puluh tujuh juta delapan puluh lima ribu enam ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Koordinasi Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran APBD menggunakan belanja langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi Koordinasi Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran APBD ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERATURAN DAERAH TENTANG
PERUBAHAN APBD DAN PERATURAN KEPALA DAERAH TENTANG
PENJABARAN PERUBAHAN APBD
NOMOR : 900 / 18942 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

1. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah .
2. Berdasarkan Permendagri Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud : Terlaksananya perencanaan dan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja serta buku pedoman Perubahan APBD TA. 2023.

Tujuan : Tersusunya buku Perubahan APBD TA 2023

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuang Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah
4. Sub Kegiatan : Koordinasi Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Perubahan APBD.
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Agung Joko Wiyarso, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.01.08 Koordinasi Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Perubahan APBD total nilai pagu anggaran Rp246.891.100,00

(Dua ratus empat puluh enam juta delapan puluh sembilan puluh satu ribu seratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Koordinasi Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Perubahan APBD menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Perubahan APBD ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI PERENCANAAN ANGGARAN PENDAPATAN
NOMOR : 900 /189.43/ X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Pendapatan Asli Daerah (PAD) merupakan salah satu sumber keuangan yang dimiliki oleh daerah. Pendapatan berasal dari berbagai komponen seperti pajak daerah, retribusi daerah, laba BUMD dan pendapatan lain-lain yang sah. PAD diharapkan dapat menjadi salah satu sumber keuangan yang dapat diandalkan dalam penyelenggaraan otonomi daerah. Dalam penyelenggaraan otonomi daerah, pemerintah daerah harus benar-benar menggali semaksimal mungkin potensi-potensi pendapatan di daerahnya.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud :Terlaksananya perencanaan dan penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan yang sesuai dengan potensi pendapatan dari masing – masing OPD pengelola Pendapatan. Tujuan: untuk menyamakan persepsi dalam penentuan rencana target Pendapatan Daerah

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuang Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah
4. Sub Kegiatan : Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan.
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Agung Joko Wiyarso,S.S.T.P.,M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.01.10 Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan. total nilai pagu anggaran Rp91.933.000,00 (Sembilan puluh satu juta sembilan ratus tiga puluh tiga ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan. ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 22 November 2021

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI PERENCANAAN ANGGARAN BELANJA DAERAH
NOMOR : 900 /1189.44/ X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Belanja daerah merupakan beban pengeluaran daerah yang dialokasikan secara adil dan merata agar relatif dapat dinikmati oleh seluruh kelompok masyarakat tanpa diskriminasi, khususnya dalam pemberian pelayanan umum. Untuk itu diperlukan Pengendalian dan Evaluasi Anggaran Pendapatan dan Belanja agar dapat tercapai sesuai dengan tujuannya.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud :Monitoring dan evaluasi Pendapatan dan belanja dari SKPD se Kab. Karanganyar serta BUMD setiap bulan untuk mengetahui penyerapan anggaran dan pencapaian realisasi target pendapatan sesuai dengan pentahapan. Melaksanakan rakor evaluasi APBD setiap tri bulan untuk mengetahui pentahapan pendapatan dan penyerapan belanja yang dicapai oleh SKPD se Kab. Karangnyar.

Tujuan dari kegiatan koordinasi Perencanaan anggaran Belanja Daerah adalah:

- Terlaksananya monitoring dan evaluasi APBD
- Monitoring dan evaluasi pendapatan dan belanja dari SKPD se Kab. Karanganyar setiap bulan untuk mengetahui penyerapan anggaran dan pencapaian realisasi target pendapatan skpd dan BUMDsesuai dengan pentahapan .
- Melaksanakan rakor evaluasi APBD setiap tri bulan untuk mengetahui pentahapan penapatan dan penyerapan belanja yang dicapai oleh SKPD se Kab. Karangnyar.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | | |
|----------------------|---|---|
| 1. Perangkat Kerja | : | Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : | Program Pengelolaan Keuangan Daerah |
| 3. Kegiatan | : | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : | Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah |
| 5. Tahun Anggaran | : | 2023 |
| 6. Pengguna Anggaran | : | Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |

7. PPTK : Agung Joko Wiyarso, S.S.T.P., M.M
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.01.11 Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah. total nilai pagu anggaran Rp445.227.100,00 (Empat ratus empat puluh lima juta dua ratus dua puluh tujuh ribu seratus rupiah)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI


Metodologi Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah. menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR


KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PERENCANAAN PENGELOLAAN PAJAK DAERAH
NOMOR : 900 / 189.50 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka optimalisasi Pendapatan Pajak Daerah dan terwujudnya pemahaman masyarakat terhadap Pajak Daerah maka perlu dilaksanakan pengoptimalan penerimaan Pajak Daerah yang dilaksanakan selama satu tahun melalui kegiatan Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah Tahun Anggaran 2023.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari kegiatan Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah adalah terwujudnya penerimaan Pajak Daerah sesuai dengan target Pendapatan Daerah.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Pendapatan Daerah
3. Kegiatan : Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah
4. Sub Kegiatan : Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Sridanarto Latnokusumo, S.T.,M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A.Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.04.2.01 Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp377.830.000,00 (Tiga ratus tujuh puluh tujuh juta delapan ratus tiga puluh ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENILAIAN PAJAK BUMI BANGUNAN PERDESAAN DAN PERKOTAAN (PBB-P2)
DAN BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN (BPHTB)
NOMOR : 900 / 1189.51 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka terlaksananya pemutakhiran data BPHTB ke data PBB, pemeliharaan basis data Objek Subjek Pajak Bumi dan Bangunan, tersampainya SPPT PBB-P2, dan terbentuknya Informasi Peta PBB Online berbasis Web, maka perlu dilaksanakan kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah pada Sub Kegiatan Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) serta Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB).

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dilaksanakannya Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah pada Sub Kegiatan Penilaian PBB-P2 serta BPHTB adalah terwujudnya pemutakhiran data BPHTB ke data PBB, terlaksananya Pemeliharaan Basis Data Objek Subjek Pajak Bumi dan Bangunan, tersampainya SPPT PBB-P2, dan terbentuknya informasi Peta PBB Online Berbasis Web, maka perlu dilaksanakan kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah pada Sub Kegiatan Penilaian PBB-P2 dan BPHTB.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Pendapatan Daerah
3. Kegiatan : Pengelolaan Pendapatan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penilaian PBB-P2 dan BPHTB
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S.Sos.,M.Si.
7. PPTK : Sridanarto Latnokusumo, S.T.,M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar pada Bidang Pendataan, Pengolahan dan Penetapan.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah pada Sub. Kegiatan Penilaian PBB-P2 dan BPHTB ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.04.2.01.07 dengan total nilai pagu anggaran sebesar Rp1.266.900.000,00 (Satu miliar dua ratus enam puluh enam juta sembilan ratus ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi perencanaan kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah pada Sub Kegiatan Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) serta Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja perencanaan kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah pada Sub Kegiatan Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) serta Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENETAPAN WAJIB PAJAK DAERAH
NOMOR : 900 / 189.52 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka terwujudnya Data Objek dan Subjek Pajak Daerah yang valid, tercetaknya SPPT PBB-P2, serta tercapainya target penerimaan PBB-P2, maka perlu dilaksanakan Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah melalui Sub Kegiatan Penetapan Wajib Pajak Daerah pada Tahun Anggaran 2023.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dilaksanakannya Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah pada Sub Kegiatan Penetapan Wajib Pajak Daerah adalah dalam rangka terlaksananya Pemutakhiran Data Objek dan Subjek Pajak Daerah dan tercapainya Target Penerimaan PBB-P2.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Pendapatan Daerah
3. Kegiatan : Pengelolaan Pendapatan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penetapan Wajib Pajak Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Sridanarto Latnokusumo, S.T.,M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar pada Bidang Pendataan, Pengolahan dan Penetapan.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah pada Sub Kegiatan Penetapan Wajib Pajak Daerah ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 kode rekening 5.02.04.2.01.08 dengan total nilai pagu anggaran sebesar Rp1.271.100.000,00 (Satu miliar dua ratus tujuh puluh satu juta seratus ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi perencanaan Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah pada Sub Kegiatan Penetapan Wajib Pajak Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja perencanaan Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah pada Sub Kegiatan Penetapan Wajib Pajak Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENAGIHAN PAJAK DAERAH
NOMOR : 900 / 189.44 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Untuk mewujudkan pembangunan disuatu daerah diperlukan dana yang cukup besar sebagai syarat mutlak. Salah satu sumber dana yang menunjang sektor pembangunan di Indonesia adalah penerimaan pajak. Penerimaan pajak merupakan pendapatan yang potensial dalam pembangunan suatu daerah. Penerimaan pajak memiliki peranan penting dalam sumber pendapatan daerah karena pendapatan terbesar daerah datang dari sektor pajak .

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Penagihan Pajak Daerah terpenuhinya target Pemasukan Pajak Daerah tahun 2023.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Pendapatan Daerah
3. Kegiatan : Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penagihan Pajak Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Mulyadi, SE., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A.Md

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.04.2.01.11 Penagihan Pajak Daerah total nilai pagu anggaran Rp1.297.250.000 (Satu miliar dua ratus sembilan puluh tujuh juta dua ratus lima puluh ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Penagihan Pajak Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penagihan Pajak Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENGENDALIAN, PEMERIKSAAN, DAN PENGAWASAN PAJAK DAERAH
NOMOR : 900 / 1189.461 X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Sumber penerimaan anggaran dan pendapatan negara yang sangat berperan penting salah satunya adalah pajak. Salah satu bentuk kerja sama yang dilakukan antara pemerintah dan masyarakat adalah dengan adanya kegiatan pemungutan pajak. Pajak yang diberikan oleh masyarakat dapat digunakan oleh pemerintah sebagai penunjang kegiatan pembangunan yang nantinya juga akan dinikmati oleh masyarakat itu sendiri.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah terlaksananya relevansi harga dan survei lokasi BPHTB.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Pendapatan Daerah
3. Kegiatan : Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah
4. Sub Kegiatan : Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Mulyadi, SE., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A.Md

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.04.2.01.13 Pengendalian, Pemeriksaan, dan Pengawasan Pajak Daerah total nilai pagu anggaran Rp707.760.500 (Tujuh ratus tujuh juta tujuh ratus enam puluh ribu lima ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Pengendalian, Pemeriksaan, dan Pengawasan Pajak Daerah menggunakan belanja langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pengendalian, Pemeriksaan, dan Pengawasan Pajak Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYELESAIAN KEBERATAN PAJAK DAERAH
NOMOR : 900 /189.47/ X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan pelayanan yang baik kepada Wajib Pajak dalam memenuhi kewajiban untuk membayar pajak daerah maka perlu adanya kepastian pajak yang harus dibayarnya agar terdapat kepastian dalam pajak maka wajib pajak diberikan hak untuk menyampaikan keberatan pajak manakala Wajib Pajak merasa ketetapan pinjaman tidak sesuai dengan objek pajaknya, dengan demikian diharapkan agar meningkatkan kepatuhan Wajib Pajak dalam membayar pajak.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah adalah terwujudnya pelayanan pajak daerah yang optimal, untuk meningkatkan Pendapatan asli Daerah.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Pendapatan Daerah
3. Kegiatan : Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Mulyadi, SE., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya,A.Md

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.04.2.01.12 Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah total nilai pagu anggaran Rp20.000.000 (Dua puluh juta rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah menggunakan belanja langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENELITIAN DAN VERIFIKASI DATA PELAPORAN PAJAK DAERAH
NOMOR : 900 / 189.48/ X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Sumber Penerimaan Anggaran dan Pendapatan daerah yang sangat berperan penting salah satunya adalah pajak. Dengan adanya penerimaan pajak pemerintah dapat memperbesar kemampuan membangun, memperluas ruang gerak pendanaan bagi berbagai, macam program kegiatan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Penelitian Dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah dari kegiatan tersebut terwujudnya pengelolaan pajak yang tertib.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Pendapatan Daerah
3. Kegiatan : Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penelitian Dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Mulyadi, SE., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya,A.Md

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.04.2.01.10 Penelitian Dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah total nilai pagu anggaran Rp125.000.000 (Seratus dua puluh lima juta rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Penelitian Dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah menggunakan belanja langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan Penelitian Dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah kerja ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN PAJAK DAERAH
NOMOR : 900 / 189.49/ X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan penerimaan pajak daerah khususnya pajak reklame maka perlu dilakukan monitoring ke lapangan terhadap wajib pajak yang melakukan pemasangan reklame. Bagi wajib pajak yang memasang reklame tetapi belum membayar pajak maka akan diambil langkah pemberitahuan, teguran sampai dengan tindakan penertiban bersama Satpol PP sekiranya ketertipan dan kepatuhan wajib pajak dalam membayar pajak reklame akan terwujud.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah tercapainya peningkatan penerimaan pajak reklame.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Pendapatan Daerah
3. Kegiatan : Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Mulyadi SE., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A.Md

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.04.2.01.04 Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah total nilai pagu anggaran Rp70.000.000 (Tujuh puluh juta rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYUSUNAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
NOMOR : 900 / 1189-60 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Sebagai tindak lanjut atas diterbitkannya Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2019 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah perlu disusun peraturan Bupati terkait teknis pengelolaan Barang Milik Daerah.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah adalah tersusun dan tercetaknya perbup terkait pengelolaan BMD, demi terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang tertib dan akuntabel sesuai peraturan dan perundang-undangan.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah
3. Kegiatan : Pengelolaan Barang Milik Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.04 Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp46.043.000,00 (Empat puluh enam juta empat puluh tiga ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH
NOMOR : 300 / 189.61 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka tertib administrasi penatausahaan Barang Milik Daerah seluruh Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar diperlukan aplikasi penunjang. Dalam rangka pemeliharaan aplikasi dan pemutakhiran data pada aplikasi tersebut diperlukan serangkaian kegiatan dan belanja sehingga diperoleh output yang handal sebagai acuan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD).

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah adalah terselenggaranya maintenance dan pemutakhiran data aplikasi yang digunakan (Simda BMD dan Simda Persediaan).

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah
3. Kegiatan : Pengelolaan Barang Milik Daerah
4. Sub Kegiatan : Penatausahaan Barang Milik Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.05 Penatausahaan Barang Milik Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp101.577.000,00 (Seratus satu juta lima ratus tujuh puluh tujuh ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Penatausahaan Barang Milik Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penatausahaan Barang Milik Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



BKD

 KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH
NOMOR : 900 / 189.62 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Salah satu tahapan pengelolaan Barang Milik Daerah adalah Pengamanan Barang Milik Daerah. Pengamanan meliputi pengamanan fisik, pengamanan dokumen dan pengamanan hukum terhadap setiap barang.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah adalah Terselenggaranya pengamanan fisik dan dokumen Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar meliputi pengelolaan dokumen kepemilikan, pengecekan fisik BMD dan proses pemanfaatan BMD

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah
3. Kegiatan : Pengelolaan Barang Milik Daerah
4. Sub Kegiatan : Pengamanan Barang Milik Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2022 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.07 Pengamanan Barang Milik Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp182.666.000,00 (seratus delapan puluh dua juta enam ratus enam puluh enam ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Pengamanan Barang Milik Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pengamanan Barang Milik Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
NOMOR : 900 / 189.63 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mengelola Barang Milik Daerah yang dalam penguasaan Pengelola Barang Milik Daerah dan untuk membuat kebijakan yang tepat dalam rangka pengelolaan Barang Milik Daerah

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah adalah terselenggaranya koordinasi terkait pengelolaan aset dan pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang baik sesuai arah kebijakan Bupati.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah
3. Kegiatan : Pengelolaan Barang Milik Daerah
4. Sub Kegiatan : Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.09 Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp278.813.000,00 (dua ratus tujuh rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
OPTIMALISASI PENGGUNAAN, PEMANFAATAN, PEMINDAHTANGANAN,
PEMUSNAHAN, DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH

NOMOR : 900 / 189.64 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Bahwa dalam rangka optimalisasi dalam pengelolaan Barang Milik Daerah yang tidak digunakan menunjang secara langsung tupoksi Organisasi Perangkat Daerah dan terhadap Barang Milik Daerah yang dalam kondisi tertentu sehingga harus dilakukan pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan dan atau penghapusan perlu disusun kebijakan yang tepat. Untuk itu perlu adanya kegiatan yang menunjang kepentingan tersebut di atas.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah adalah terselenggaranya rapat dan perjalanan dinas terkait penghapusan dan pemindahtanganan BMD.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Perangkat Kerja | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 3. Kegiatan | : Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah |
| 5. Tahun Anggaran | : 2023 |
| 6. Pengguna Anggaran | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M. |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.10 Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan

Penghapusan Barang Milik Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp298.118.000,00 (Dua ratus sembilan puluh delapan juta seratus delapan belas ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

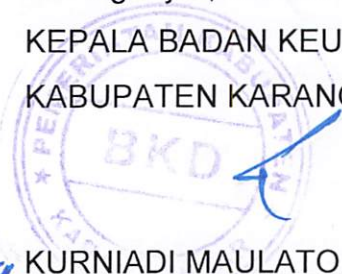
Metodologi Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
REKONSILIASI DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK
DAERAH
NOMOR : 900 / 189.65 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Bahwa dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) diperlukan adanya kegiatan rekonsiliasi pada seluruh Organisasi perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar terkait mutasi Barang Milik Daerah untuk memperoleh data yang akuntabel dan handal.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah adalah terselenggaranya rapat rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada seluruh Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar untuk memperoleh data rekapitulasi mutasi Barang Milik Daerah baik berupa Aset Tetap maupun Aset Persediaan selanjutnya diungkapkan dalam LKPD

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah
3. Kegiatan : Pengelolaan Barang Milik Daerah
4. Sub Kegiatan : Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.11 Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp83.422.000,00 (Delapan puluh tiga juta empat ratus dua puluh dua ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PEMBINAAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH
KABUPATEN/KOTA
NOMOR : 900 / 189.66 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Bahwa dalam rangka meningkatkan kapasitas sumber daya manusia pengelola barang Milik Daerah khususnya Pengurus Barang Pengguna pada Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar perlu diadakan pembinaan dan *capacity building*.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota adalah terselenggara kegiatan pembinaan pada pengurus barang pengguna pada Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar sebagai reward kepada Pengurus Barang dan sekaligus penyegaran

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah
3. Kegiatan : Pengelolaan Barang Milik Daerah
4. Sub Kegiatan : Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah
Pemerintah Kabupaten/Kota
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.13 Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota dengan total nilai pagu anggaran Rp212.841.000,00 (Dua ratus dua belas juta delapan ratus empat puluh satu ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) bulan

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



✓ KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
REKONSILIASI DAN VERIFIKASI ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN
BELANJA PEMBIAYAAN, PENDAPATAN – LO DAN BEBAN
NOMOR : 900 / 189.53 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas pelaporan data aset, kewajiban, ekuitas, belanja, pembiayaan, pendapatan-LO dan beban untuk semua perangkat daerah pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar, perlu dilakukan rekonsiliasi dan verifikasi data administrasi keuangan terkait piutang, kewajiban, pendapatan LRA dan Pendapatan LO, Belanja, SP2D dan ketaatan penyetoran pajak. Rekonsiliasi dilakukan antara Badan Keuangan Daerah selaku PPKD dengan seluruh OPD. Rekonsiliasi merupakan langkah awal untuk tertib administrasi dan menjaga akuntabilitas, sebelum data dilakukan revaluasi dan audit oleh auditor baik dari pihak eksternal maupun pemeriksa internal Pemerintah Daerah. Berdasarkan hal tersebut perlu diadakan kegiatan rekonsiliasi dan verifikasi data aset, kewajiban, ekuitas, belanja, pembiayaan, pendapatan-LO dan beban.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan rekonsiliasi data aset, kewajiban, ekuitas, belanja, pembiayaan, pendapatan-LO dan beban adalah untuk meningkatkan akuntabilitas dan tertib administrasi dalam pertanggungjawaban dan pelaporan pelaksanaan APBD pada semua perangkat daerah, sebelum dilakukan revaluasi dan audit oleh pemeriksa.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah
4. Sub Kegiatan : Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Hapsari Sekartaji, S.Sos., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.03.02 Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban dengan pagu anggaran Rp47.565.500,00 (Empat puluh tujuh juta lima ratus enam puluh lima ribu lima ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi pelaksanaan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban dilakukan secara terjadwal minimal setiap triwulan sekali, rekonsiliasi dilakukan untuk setiap akun piutang, kewajiban, pendapatan LRA dan Pendapatan LO, Belanja, SP2D dan ketaatan penyetoran pajak.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR


KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN
APBD BULANAN, TRIWULANAN DAN SEMESTERAN
NOMOR : 900 / 1189.54 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka memenuhi kewajiban penyampaian informasi keuangan daerah serta melaksanakan ketentuan Pasal 193 ayat (1) dan (2) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah maka Pemerintah Kabupaten Karanganyar berkewajiban menyusun dan menyampaikan laporan keuangan bulanan dan semesteran untuk dikirim ke Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Keuangan. Berdasar hal tersebut maka perlu diadakan kegiatan koordinasi penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD bulanan, triwulanan dan semesteran.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan koordinasi penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD bulanan, triwulanan dan semesteran adalah untuk memenuhi kewajiban penyampaian informasi keuangan daerah serta melaksanakan ketentuan Pasal 193 ayat (1) dan (2) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah
4. Sub Kegiatan : Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Hapsari Sekartaji, S.Sos., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.03.03 Koordinasi

Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran dengan pagu anggaran Rp15.293.100,00 (Lima belas juta dua ratus sembilan puluh tiga ribu seratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran dilakukan dengan melakukan validasi dan konsolidasi melalui aplikasi keuangan atas laporan realisasi anggaran (LRA) semua perangkat daerah, untuk selanjutnya disusun menjadi laporan bulanan, triwulanan dan semesteran tingkat Pemerintah Daerah.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Kegiatan Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN RANCANGAN PERATURAN DAERAH TENTANG
PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD PROVINSI KABUPATEN
KARANGANYAR DAN RANCANGAN PERATURAN KEPALA DAERAH DAERAH
TENTANG PENJABARAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD
NOMOR : 900 / 189.55 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka memenuhi kewajiban transparansi informasi keuangan daerah dan melaksanakan ketentuan Pasal 322 dan 323 Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah daerah serta Pasal 196 dan 197 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah maka Pemerintah Kabupaten Karanganyar berkewajiban menyusun dan menyampaikan Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD kepada DPRD setelah Laporan Keuangan Pemerintah Daerah diaudit oleh BPK RI paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun anggaran berakhir. Berdasar hal tersebut maka perlu diadakan kegiatan Koordinasi Penyusunan Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Rancangan Perkada tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan Koordinasi Penyusunan Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Rancangan Perkada tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD adalah untuk memenuhi kewajiban transparansi informasi keuangan daerah dan melaksanakan ketentuan Pasal 322 dan 323 Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah daerah serta Pasal 196 dan 197 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah
4. Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Perkada tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.

7. PPTK : Hapsari Sekartaji, S.Sos., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.03.05 Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Perkada tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dengan Pagu Anggaran Rp779.870.600,00 (Tujuh ratus tujuh puluh sembilan juta delapan ratus tujuh puluh ribu enam ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pertanggungjawaban Keuangan Pemerintah Kabupaten Karanganyar selama 1 (satu) tahun anggaran

H. METODOLOGI

Metodologi pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Perkada tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dilakukan dengan melakukan asistensi, konsultasi, validasi dan rekonsiliasi, revidi dan tindak lanjut koreksi audit BPK sebelum laporan pertanggungjawaban disusun dan dikirim ke DPRD.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Perkada tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYUSUNAN ANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
PELAKSANAAN APBD
NOMOR : 900 / 189.56 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan kebermaafaatan informasi laporan pertanggungjawaban perlu dilaksanakan satu kegiatan analisis laporan keuangan yang pada dasarnya merupakan analisis yang dilakukan terhadap berbagai macam informasi yang tersaji dalam laporan keuangan. Hasil analisa dapat digunakan untuk menilai kinerja dan mengukur efisiensi dan efektifitas pelaksanaan APBD dan selanjutnya dapat dipergunakan sebagai dasar pengambilan. Berdasar hal tersebut maka perlu dilaksanakan kegiatan penyusunan analisis laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan penyusunan analisis laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD adalah menilai kinerja dan mengukur efisiensi dan efektifitas pelaksanaan APBD dan selanjutnya dapat dipergunakan sebagai dasar pengambilan keputusan..

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Hapsari Sekartaji, S.Sos., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.03.08 Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dengan Pagu Anggaran Rp50.183.500,00 (Lima puluh juta seratus delapan puluh tiga ribu lima ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Penyusunan Analisa Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2022.

H. METODOLOGI

Metodologi pelaksanaan Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dilakukan dengan analisa atas masing–masing akun dalam LKPD dibandingkan dengan aturan terkait akuntansi dan ketentuan terkait pengelolaan keuangan daerah serta analisa trend perkembangan saldo laporan antar tahun.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYUSUNAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PANDUAN TEKNIS OPERASIONAL
PENYELENGGARAAN AKUNTANSI PEMERINTAH DAERAH
NOMOR : 900 / 189.57 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka memenuhi melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (5) Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah yang menyatakan bahwa kepala daerah wajib menerbitkan peraturan kepala daerah tentang kebijakan akuntansi, maka perlu dilaksanakan kegiatan penyusunan kebijakan dan panduan teknis operasional penyelenggaraan akuntansi pemerintah.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan penyusunan kebijakan dan panduan teknis operasional penyelenggaraan akuntansi pemerintah adalah agar tersusun suatu pedoman yang dapat digunakan oleh seluruh perangkat daerah dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan OPD maupun penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyusunan Kebijakan Akuntansi Dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
7. PPTK : Hapsari Sekartaji, S.Sos., M.M.
8. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.03.09 Penyusunan Kebijakan Akuntansi Dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi

Pemerintah Daerah dengan Pagu Anggaran Rp116.551.800,00 (Seratus enam belas juta lima ratus lima puluh satu ribu delapan ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi pelaksanaan penyusunan kebijakan dan panduan teknis operasional penyelenggaraan akuntansi pemerintah dilakukan dengan melakukan penyesuaian terhadap ketentuan terbaru terkait akuntansi dan pengelolaan keuangan, untuk selanjutnya disusun draft kebijakan akuntansi pemerintah daerah yang didiskusikan lebih lanjut dengan tim penyusun kebijakan dan dikonsultasikan ke pihak eksternal (BPK/BPKP/Kemendagri/KSAP/Akademisi) sebelum ditetapkan menjadi Peraturan Bupati Tentang Kebijakan Akuntansi.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja kegiatan Penyusunan Kebijakan Akuntansi Dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PENYUSUNAN SISTEM DAN PROSEDUR PELAPORAN AKUNTANSI DAN
PELAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
NOMOR : 900 / 189.58 / X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka menyesuaikan klasifikasi dan kodefikasi akun dalam penganggaran, penatausahaan, serta pelaporan keuangan daerah sesuai dengan Permendagri 90 Tahun 2019 dan Kepmendagri 050-378 Tahun 2020 maka kegiatan penyusunan sistem dan prosedur pelaporan akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah daerah perlu disusun kembali.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan penyusunan sistem dan prosedur pelaporan akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah daerah. adalah agar tersusun suatu pedoman yang dapat digunakan oleh seluruh perangkat daerah dalam melaksanakan prosedur akuntansi dimulai dari penyiapan bukti transaksi sampai dengan tersusunnya laporan keuangan.

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah
4. Sub Kegiatan : Penyusunan Sistem Dan Prosedur Pelaporan Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah
3. Tahun Anggaran : 2023
4. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
5. PPTK : Hapsari Sekartaji, S.Sos., M.M.
6. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.03.10 Penyusunan Sistem Dan Prosedur Pelaporan Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah.dengan Pagu Anggaran Rp33.124.500,00 (Tiga puluh tiga juta seratus dua puluh empat ribu lima ratus rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

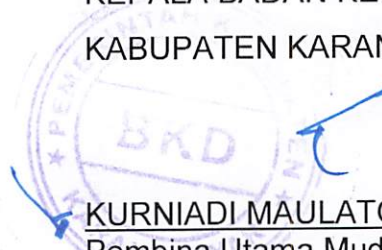
Metodologi pelaksanaan penyusunan sistem dan prosedur pelaporan akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah daerah. dilakukan dengan melakukan penyesuaian terhadap ketentuan terbaru terkait akuntansi dan pengelolaan keuangan, untuk selanjutnya disusun draft sistem akuntansi pemerintah daerah pemerintah daerah yang didiskusikan lebih lanjut dengan tim penyusun kebijakan dan dikonsultasikan ke pihak eksternal (BPK/BPKP/Kemendagri/KSAP/Akademisi) sebelum ditetapkan menjadi Peraturan Bupati Tentang Sistem akuntansi pemerintah daerah.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja kegiatan Penyusunan Sistem Dan Prosedur Pelaporan Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2023
PEMBINAAN AKUNTANSI PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

NOMOR : 900 / 189.59/ X / 2022

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan kompetensi petugas pengelola keuangan OPD terkait akuntansi, pengelolaan keuangan dan aplikasi keuangan daerah serta guna menjaga akuntabilitas pertanggungjawaban keuangan semua perangkat daerah perlu dilaksanakan kegiatan pembinaan akuntansi, pelaporan, dan pertanggungjawaban pemerintah Kabupaten Karanganyar.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan pembinaan akuntansi, pelaporan, dan pertanggungjawaban pemerintah Kabupaten Karanganyar adalah untuk meningkatkan kompetensi petugas pengelola keuangan OPD terkait akuntansi, pengelolaan keuangan dan aplikasi keuangan daerah untk menjaga akuntabilitas pertanggungjawaban keuangan semua perangkat daerah

C. ORGANISASI KEGIATAN

1. Perangkat Kerja : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar
2. Program : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Kegiatan : Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah.
3. Sub Kegiatan : Pembinaan Akuntansi, Pelaporan Dan Pertanggungjawaban Pemerintah
4. Tahun Anggaran : 2023
5. Pengguna Anggaran : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.
6. PPTK : Hapsari Sekartaji, S.Sos., M.M.
7. Bendahara Pengeluaran : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan pembinaan akuntansi, pelaporan, dan pertanggungjawaban pemerintah Kabupaten Karanganyar. ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan kode rekening 5.02.02.2.03.11 Pembinaan Akuntansi, Pelaporan Dan Pertanggungjawaban Pemerintah Pagu Anggaran Rp470.390.000,00 (Empat ratus tujuh puluh juta tiga ratus sembilan puluh ribu rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi pelaksanaan pembinaan akuntansi, pelaporan, dan pertanggungjawaban pemerintah Kabupaten Karanganyar.. dilakukan melalui asistensi, workshop, sosialisasi, bimtek dan FGD untuk seluruh pengelola keuangan OPD, bekerjasama dengan pihak eksternal Pemda (BPK / BPKP / Kemendagri / Kemenkeu / KSAP / Akademisi).

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja kegiatan Pembinaan Akuntansi, Pelaporan, dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten Karanganyar ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005101990031006