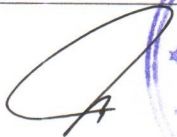


 Dinkes.Kab. Karanganyar	PENGENDALIAN SEDIAAN FARMASI DAN BMHP		 UPT Puskesmas Matesih
	SOP	Nomor : 449-1.055/50P/UKP/2023	
		Terbit ke : -	
		No.Revisi : -	
		Tgl.Terbit : 10 Maret 2023	
	Halaman : -		
Ditetapkan Kepala UPT Puskesmas Matesih		 drg. Bambang Mulyawan NIP. 19690326 200312 1 003	

Pengertian	a. Pengendalian merupakan proses kegiatan untuk mengendalikan terhadap penyediaan obat sehingga tidak terjadi kelebihan dan kekurangan/kekosongan obat di unit pelayanan. b. Petugas adalah Apoteker atau Tenaga Teknis Kefarmasian yang mempunyai izin praktek yang masih berlaku di UPT Puskesmas Matesih
Tujuan	Sebagai acuan petugas dalam melaksanakan pengendalian agar tidak terjadi kelebihan dan kekosongan obat di unit pelayanan.
Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Matesih No.449.1/045.5-10 Tahun 2023 tentang Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas Matesih
Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan No. 26 tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas.
Langkah-langkah/ Prosedur	1. Pengendalian Ketersediaan a. Petugas menganalisa kebutuhan obat sesuai dengan formularium puskesmas. Petugas melakukan pengadaan obat bila stok minimal mencapai batas ambang yang besarnya sejumlah pemakaian obat pada bulan sebelumnya. b. Petugas mengajukan permintaan obat dengan menggunakan format LPLPO (Laporan pemakaian dan laporan permintaan obat) ke UPT Instalasi Farmasi Kota setiap bulan. c. Petugas mengajukan permohonan persetujuan pembelian untuk obat-obatan yang dibutuhkan dan tidak tersedia di UPT Instalasi Perbekalan Farmasi. d. Petugas melakukan pengadaan/pembelian apabila permohonan sudah disetujui oleh Kepala UPT Instalasi Perbekalan Farmasi Kabupaten Karanganyar.

	e. Petugas membuat surat pesanan untuk pengadaan obat selain dari UPT Instalasi Perbekalan Farmasi yang ditandatangani oleh Kepala UPT Puskesmas Karanganyar. f. Petugas menerima hasil pengadaan obat dan melakukan dokumentasi pengendalian ke kartu stok. g. Petugas melakukan pencatatan di kartu stok obat setiap ada pemasukan dan pengeluaran obat h. Petugas melakukan stok opname setiap bulan sekali akhir bulan pada hari kerja di bulan berjalan 2. Pengendalian Penggunaan a. Petugas mendistribusikan obat secara teratur untuk memenuhi kebutuhan sub unit dan program sesuai dengan permintaan. b. Petugas mendistribusikan obat kepada pasien dengan cara pemberian obat sesuai resep yang diterima. c. Petugas memeriksa kesesuaian resep dengan formularium Puskesmas d. Petugas memeriksa persentase peresepan obat yang rasional e. Petugas membuat laporan secara berkala setiap bulan
Unit Terkait	a. Ruangan Pemeriksaan Umum b. Ruangan Pemeriksaan Gigi c. Ruangan KIA d. Ruangan KB e. Puskesmas Pembantu f. PKD
Dokumen Terkait	- LPLPO - Resep - Formularium Puskesmas

Rekaman Historis:

No	Halaman	Yang dirubah	Perubahan	Diberlakukan Tgl.