

 Dinkes.Kab. Karanganyar	PELAYANAN REKAM MEDIS		 UPT Puskesmas Matesih
	SOP	Nomor : 449.1/23/SOP/UKP/2023	
		Terbit ke : 1	
		No.Revisi :	
		Tgl.Terbit : 1 April 2023	
	Halaman : 1 - 3		
Ditetapkan Kepala UPT Puskesmas Matesih		<u>drg. Bambang Mulyawan</u> NIP. 196903262003121003	

Pengertian	Pelayanan rekam medis adalah proses mempersiapkan formulir dan catatan serta nomor rekam medis yang diperlukan untuk pelayanan kepada pasien baru dan pasien lama
Tujuan	1. Agar pelayanan rekam, medis berjalan dengan lancar, efektif, efisien 2. Meningkatkan kepuasan pelanggan 3. Pelayanan di Bagian Rekam Medis harus selalu berorientasi kepada mutu dan keselamatan pasien. 4. Agar kualitas pencatatan RM senantiasa bisa ditingkatkan, karena berkaitan dengan fungsi rekam medis yaitu KIALFRED (komunikasi, informasi, administrasi, legal, financial , research, education dan documentation)
Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas No. 449.1/2023.5-10 Tahun 2023 Tentang pelayanan klinis
Referensi	Permenkes No 269/MENKES/ PER / III/ 2008 tentang Rekam Medis
Langkah-langkah/ Prosedur	1. Menyiapkan formulir dan catatan serta nomor rekam medis yang diperlukan untuk pelayanan. Formulir dan catatan yang perlu disiapkan yaitu : a. Formulir-formulir dokumen rekam medis rawat jalan baru yang telah diberi nomor rekam medis, yaitu formulir rekam medis yang belum berisi catatan pelayanan pasien yang lalu. b. Buku register pendaftaran pasien rawat jalan, yaitu buku yang berisi catatan identitas pasien sebagai catatan pendaftaran. c. Buku ekspedisi, yaitu buku yang digunakan untuk serah terima dokumen rekam medis agar jelas siapa yang menerimanya. d. KIB/KTPK (Kartu Identitas Berobat/ Kartu Tanda Pengenal Keluarga), yaitu kartu identitas pasien yang diserahkan kepada pasien untuk digunakan kembali bila berobat lagi. e. Buku catatan penggunaan nomor rekam medis, yaitu buku yang berisi catatan penggunaan nomor rekam medis.sesuai dengan kode wilayah 2. Menanyakan kepada pasien yang datang, apakah sudah pernah berobat? Bila belum berarti pasien baru dan bila sudah berarti pasien lama

 Dinkes.Kab. Karanganyar	SOP	PELAYANAN REKAM MEDIS		 UPT Puskesmas Matesih
		Nomor	: 449.1/23/SOP/UKP/2023	
		Terbit ke	: 1	
		No.Revisi	:	
		Tgl.Terbit	:	
		Halaman	: 2 - 3	

	3. Pelayanan kepada pasien baru meliputi : a. Menanyakan identitas pasien secara lengkap untuk dicatat pada formulir rekam medis pasien rawat jalan, KTPK b. Menyerahkan KTPK kepada pasien dengan pesan untuk membawa kembali bila datang berobat berikutnya. c. Menanyakan keluhan utama nya guna memudahkan mengarahkan pasien kepoliklinik yang sesuai. d. Menanyakan apakah membawa surat rujukan. Bila membawa : • Tempelkan pada formulir rekam medis pasien rawat jalan. • Baca isinya ditujukan kepada dokter siapa atau diagnosisnya apa guna mengarahkan pasien menuju ke poliklinik yang sesuai. e. Mempersilahkan pasien menunggu di ruang tunggu poliklinik yang sesuai. f. Mengirimkan dokumen rekam medis ke poloklinik yang sesuai dengan menggunakan buku ekspedisi. 4. Pelayanan kepada pasien lama meliputi : a. Menanyakan terlebih dahulu membawa KTPK atau tidak. b. Bila membawa KTPK, maka catatlah nama dan nomor rekam medisnya pada kolom identitas resep untuk dimintakan dokumen rekam medis Lama kebagian filing. c. Bila tidak membawa KIB, maka tanyakanlah nama dan alamatnya untuk dicari noner rekam medis di aplikasi SIMPUS d. Mencatat nama dan nomor rekam medis yang ditemukan di kolom identitas resep untuk dimintakan dokumen rekam medis lama kebagian filing. e. Mempersilahkan pasien menunggu di ruang tunggu poliklinik yang sesuai. f. Mengirimkan dokumen rekam medis ke poloklinik yang sesuai dengan menggunakan buku ekspedisi. 5. Setelah akhir pelayanan kegiatannya adalah : a. Menyimpan rekam medis pasien ke rak penyimpanan sesuai dengan kode wilayah b. Mencocokkan jumlah pasien dengan jumlah pendaftaran pasien rawat jalan dengan kasir rawat jalan. c. Membuat laporan harian kelengkapan berkas rekam medis d. Mencocokkan Penggunaan nomor rekam medis di buku bank nomer dengan di aplikasi SIMPUS, agar tidak terjadi duplikasi. e. Merekapitulasi jumlah kunjungan pasien baru dan lama
Unit Terkait	Pendaftaran dan rekam medis

RekamanHistoris:

No	Halaman	Yang dirubah	Perubahan	Diberlakukan Tgl.