



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN NGARGOYOSO**

Alamat: Jalan Kemuning – Batu Jamus Km 3 Ngargoyoso Telf 0271 6901007
Website: ngargoyoso.karanganyarkab.go.id Email: Kecngargoyos@gmail.com
Karanganyar

Kode Pos 57793

KEPUTUSAN

**CAMAT NGARGOYOSO
KABUPATEN KARANGANYAR
NOMOR : 800/ TAHUN 2021**

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2021
KECAMATAN NGARGOYOSO**

CAMAT NGARGOYOSO

- Menimbang : a. bahwa guna melaksanakan ketentuan Pasal 12 huruf g Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Kecamatan Matesih perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik Kecamatan Ngargoyoso sebagaimana dimaksud huruf a, ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Ngargoyoso.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

9. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 67);
10. Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 117);
11. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 Nomor 24);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Kecamatan Ngargoyoso Tahun 2021.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana terlampir dan tidak terpisahkan dalam lampiran keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Ngargoyoso
Pada tanggal 6 Juli 2021

CAMAT NGARGOYOSO

WAHYU AGUS PRAMONO, S.STP
Pembina
NIP : 19800118,199912 1 001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2021 KECAMATAN NGARGOYOSO
KABUPATEN KARANGANYAR**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu atau Retensi Arsip		Tempat Tersedia nya Informasi	Jenis Informasi
						Aktif (tahun)	InAktif (tahun)		
A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1. Informasi Tentang Profil Badan Publik									
1.1.	Kedudukan Domisili dan Alamat Lengkap. Alamat : Jl.Kemuning-Batu jamus km 3 Telp. 02716901007 E-mail : kecngargoyoso@gmail.com Website:ngargoyoso.karangnyarkab.go.id	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu	2019	Soft copy - File word Hard copy - Renstra	5	1	ruang layanan dokumentasi informasi OPD	Website : ngargoyoso.karanganyarkab.go. id
1.2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi dan Misi OPD : 2. Misi = menjadikan kecamatan ngargoyoso sebagai daerah pertanian yang berwawasan agrobisnis dengan mengembangkan produk-produk unggulan yang kompetitif. 3. menjadikan kecamatan ngargoyoso sebagai salah satu tujuan wisata utama di kabupaten karanganyar maupun provinsi jawa tengah. 4. menjadikan kecamatan ngargoyoso yang beriklim sejuk 	Sub Bagian Perencanaaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2019	Soft copy - File word Hard copy: - LPT	5	1		Website : ngargoyoso.karanganyarkab.go. id

	<p>dan harmonis dengan pelayanan prima dan simpatik.</p> <p>Visi : menciptakan kondisi ,aman,nyaman,tertib,dan terkendali dengan semangat pelayanan yang harmonis menuju terciptanya masyarakat yang tentram dan makmurdengan dukungan potensi agrowisata dan agrobisnis.</p>							
1.3.	<p>Tugas Pokok dan Fungsi : Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar No. 33 Tahun 2017 tentang uraian tugas jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas pada Sekretariat Daerah, sekretariat DPRD, Inspektorat, Kecamatan</p>	<p>Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan</p>	<p>PPID Pembantu</p>	<p>2019</p>	<p>Hard Copy : Tupoksi Kecamatan Ngargoyoso</p>		<p>Berkas Arsip</p>	<p>Website : ngargoyoso.karanganyarkab.go.id</p>

<p>dan staf ahli Bupati</p> <p>Uraian tugas Camat sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none">a. merumuskan program kegiatan Kecamatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaantugas;b. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundangan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakanatasan;c. mengarahkan tugas bawahan sesuai dengan bidang tugasnya dengan memberikan petunjuk dan bimbingan baik secara lisan maupun tertulis demi pelaksanaantugas;d. Melaksanakan sebagian tugas Bupati di Kecamatan dalam bentuk pelimpahan wewenang pemerintahan dalam rangka mempercepat proses pelaksanaan							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>masyarakat;</p> <p>e. Melaksanakan koordinasi baik secara langsung dengan pihak – pihak terkait dalam rangka kelancaran penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan bermasyarakat;</p> <p>f. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan sesuai peraturan perundang- undangan yang berlaku;</p> <p>g. Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;</p> <p>h. Melaksanakan koordinasi penerapan dan penegakan perda dan peraturan Bupati di Kecamatan;</p> <p>i. Melaksanakan koordinasi pemeliharaan prasarana dan saranapelayanan umum;</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>j. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Kecamatan;</p> <p>k. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau kelurahan;</p> <p>l. Menyusun usulan-usulan dan masukan dari pemerintahan kelurahan dan desa sebagai bahan penyusunan program pembangunan di Kecamatan;</p> <p>m. Mengadakan pembinaan dan penyuluhan terhadap pemerintahan desa/kelurahan/ lembaga kemasyarakatan desa dan warga masyarakat dalam upaya memberdayakan masyarakat dan meningkatkan kemandirian desa/ kelurahan dan warga sehingga tercipta kehidupan yang aman, tentram, tertib dan sejahtera;</p> <p>n. Memberikan pelayanan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan kewenangan yang diberikan yang diperlukan warga masyarakat dan</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	elayanan di bidangpertanahan;								
	o. Bersama aparat terkait								

	<p>menginventarisasi dan memecahkan permasalahan yang muncul baik masalah pemerintahan maupun kemasyarakatan agar terwujud rasa aman dan tentram bagimasyarakat;</p> <p>p. Membantu peningkatan perolehan sumber-sumber pendapatan asliderah untuk kelancaran pelaksanaan pembangunan;</p> <p>q. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan di Kecamatan dengancara mengukur pencapaian program dan kegiatan yang telah disusun untuk bahan langkah-langkah tindak lanjut atau bahan laporan kepada Bupati;</p> <p>r. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;</p> <p>s. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>pelaporan kegiatan di Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;</p> <p>t Melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahansesuai</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>dengan ketentuan yang berlaku;</p> <p>u. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaantugas;</p> <p>v. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.</p>								
1.4.	<p>Struktur Organisasi</p> <p>Dengan adanya Perda No. 16 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah Kabupaten Karanganyar, dan Peraturan Bupati Karanganyar No. 117 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Kecamatan, maka Struktur Organisasi Kecamatan Ngargoyoso adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Camat 2. Sekretaris terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a) Sub Bagian Perencanaan & Keuangan b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 3. Seksi Tata Pemerintahan 4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 	Sub Bag Umumdan Kepegawaian	PPID Pembantu	2019	Papan Struktur Organisasi			Kantor Kecamatan Ngargoyoso	Website : Ngargoyoso. karanganyar kab.go. id

	6. Seksi Kesejahteraan Sosial								
--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

	7. Seksi Pelayanan Umum Pelaksana								
1.5	Informasi Pelayanan - Pelayanan KartuKeluarga - Pelayanan EKTP - Pelayanan Pindah datang dan PindahKeluar	- SeksiTapem - SeksiYanum	PPID Pembantu	2019	Soft File danHard Copy				Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
1.6	SDM yang dimiliki ASN sebanyak 16 OrangTHL sebanyak 6 orang	Sub Bag Umumdan Kepegawaian	PPID Pembantu	2021	Hard Copy danSoft Copy	5	1	Arsip Dokumentasi Kecamatan Ngargoyoso	Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
1.7.	Profil Camat NAMA : WAHYU AGUS PRAMONO,S.STP NIP : 19800118 199912 1 001 JABATAN : Camat Ngargoyoso PANGKAT GOL/ RUANG : Pembina PENDIDIKAN: Sarjana (S1) NOMOR HP: 081228191600	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu	2020	Hard Copy : SK Jabatan			Arsip Dokumentasi Kecamatan Ngargoyoso	Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
1.8.	LHKPN Jajaran Pejabat Kecamatan Ngargoyoso telah membuat LHKPN.	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu		Softcopy File word	1		Arsip Dokumentasi	Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
1.9.	Ruang Lingkup Kegiatan								
2. Ringkasan Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan									

	2.1.	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Anggaran : Rp.2.295.078.600,00	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Hard Copy : DPA	1	1	Arsip Dokumenta si DPA	Website : ngargoyoso karanganyar kab.go.id
--	------	---	---	---------------	------	-----------------------	---	---	------------------------------	---

		2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Anggaran : Rp. 2.295.078.600,00								
		3. Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Anggaran : Rp. 2.295.078.600,00								
		4. Kecamatan Anggaran : Rp.101.776.400								
		5. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Anggaran : Rp. 1.499.800								
		6 Program Pemerdayaan MasyarakatDesa dan kelurahan Anggaran : Rp. 21.931.800								
		7 Program Koordinasi Ketentramandan Ketertiban Umum Anggaran : Rp.52.200.000,00								
		8 Program Penyelenggaraan urusanPemerintahan Umum Anggaran : Rp. 12.438.500,00								
		9 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan DesaAnggaran : Rp. 13.706.300,00								

		Berisi tentang daftar penanggungjawab masing-masing kegiatan kecamatan Ngargoyoso Tahun 2020	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2020	Softfile, hardcopy	1			
3. Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan										
	3.1	Berisi Laporan Kinerja Kecamatan Ngargoyoso 2020	Sub Bagian Perencanaan dan keuangan	PPID Pembantu	2020	Softfile, hardcopy	1			
	3.2	Berisi Informasi mengenai Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Kecamatan Ngargoyoso tahun 2020	Sub Bagian Perencanaan dan keuangan	PPID Pembantu	2020	Softfile, hardcopy	1			Dokumen Keuangan di Ruang Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
	3.3	Berisi informasi mengenai realisasi pelaksanaan program kerja dari segi penyerapan anggaran kecamatan matesih tahun 2020. Laporan realisasi penyerapan program dan kegiatan	Sub Bagian Perencanaan dan keuangan	PPID Pembantu	2020	Softfile, hardcopy	1			Dokumen Keuangan di Ruang Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
4. Laporan Keuangan										

	4.1	RKA dan DPA 2021	Sub Bagian Perencanaan dan keuangan	PPID Pembantu	2021	Softfile, hardcopy	1			Dokumen Keuangan di Ruang Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
--	-----	------------------	---	---------------	------	-----------------------	---	--	--	---

	4.2	CALK 2020 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca 2020	Sub Bagian Perencanaan dan keuangan	PPID Pembantu	202 0	Softfile, hardcop y	1			Sub Bagian Perencanaan dan keuangan
5. Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa										
	5.1	Pengadaan Barang dan Jasa Kecamatan Ngargoyoso Tahun 2021		PPID Pembantu	202 1	Softfile, hardcop y	1			https://sirup.lkpp.go.id/sirup/
B. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAPSAAT										
	6	Daftar Informasi Publik		PPID Pembantu						Website : ngargoyoso.karanganyarkab.go.id
	7	Informasi yang diumumkan secara berkala dan setiap saat yang beradadibawah penguasaan Kecamatan Ngargoyoso		PPID Pembantu						Website : ngargoyoso.karanganyarkab.go.id
	8	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2020		PPID Pembantu						Website : ngargoyoso.karanganyarkab.go.id
	9	Berisi tentang SOP Kecamatan Ngargoyoso		PPID Pembantu						Website : ngargoyoso.karanganyarkab.go

											. id
C. INFORMASI SERTA MERTA											
	1.	Informasi Mengenai Covid-19 Kabupaten Karanganyar		PPID Pembantu							Website : ngargoyoso. karan ganyarkab.go . id

	2.	Surat Edaran Covid-19 Kecamatan Ngargoyoso		PPID Pembantu						Website : ngargoyoso. karan ganyarkab.go .id
D. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN										
	1.	Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Kabupaten Karanganyar 2020		PPID Pembantu						Website : ngargoyoso. karan ganyarkab.g o. id

PPID Pembantu Kecamatan Ngargoyoso

MARJONO,S.Pd,M.M

CAMAT NGARGOYOSO

WAHYU AGUS PRAMONO.S.STP

Pembina

NIP. 19800118 199912 1 001

