

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN MOJOGEDANG



LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS (LPT)
TAHUN 2024
KECAMATAN MOJOGEDANG

**Jalan Tanjung Anom No.1 Telp. (0271) 6494010,
Faks. (0271) 6494010**

**Website : mojogedang.karanganyarkab.go.id e-mail :
kecamatanmojogedang@gmail.com Kode Pos 57752**

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum, Wr, Wb

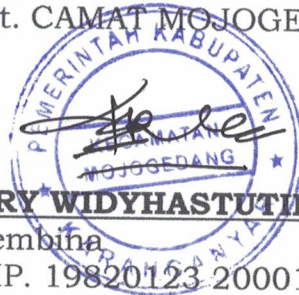
Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas tersusunnya Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Kecamatan Mojogedang Tahun 2024. Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan OPD yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2024. Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) ini bertujuan untuk menginformasikan pencapaian indikator tahunan OPD yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan program kerja selama 1 (satu) tahun anggaran.

Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) adalah laporan yang disusun oleh OPD untuk melaporkan hasil kinerjanya selama satu tahun, laporan ini disusun agar dapat diketahui hasil pelaksanaan program dan kegiatan pemerintah sesuai dengan Visi dan Misi Kepala Daerah, sehingga mempermudah untuk menentukan arah kebijaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan satu tahun berikutnya.

Semoga Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) ini bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Mojogedang, Januari 2024
Plt. CAMAT MOJOGEDANG



ARY WIDYHASTUTIK, S.STP., M.M.

Pembina

NIP. 19820123 200012 2 001

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. LATAR BELAKANG	1
B. DASAR HUKUM	1
C. MAKSUD DAN TUJUAN	3
BAB II DISKRIPSI KECAMATAN MOJOGEDANG KABUPATEN KARANGANYAR	
A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	4
B. JUMLAH PROGRAM NASIONAL YANG DILAKSANAKAN OLEH KECAMATAN MOJOGEDANG	5
C. STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP) KECAMATAN MOJOGEDANG.....	5
D. PERDA/PERBUP YANG BERKAITAN DENGAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN.... ..	6
E. STRUKTUR ORGANISASI	7
F. KEPEGAWAIAN	9
BAB III CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH	
A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR.....	13
B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR	13
C. URUSAN PILIHAN	13
D. URUSAN PEMERINTAH FUNGSI PENUNJANG	13
BAB IV HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH	
A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH.....	14
B. URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	20

C.	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	20
D.	URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN	20
E.	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	20
F.	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	20
G.	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	20
H.	UNSUR KEWILAYAHAN	20
I.	UNSUR PEMERINTAHAN UMUM	20
J.	UNSUR KEKHUSUSAN	25
		26
BAB V	CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN	
V.1.	TUGAS YANG DITERIMA DARI PEMERINTAH (PEMERINTAH PUSAT) YANG DILAKSANAKAN OLEH DAERAH KABUPATEN	27
V.2.	TUGAS YANG DITERIMA DARI PEMERINTAH PROVINSI YANG DILAKSANAKAN OLEH PEMERINTAH KABUPATEN	27
V.3.	TUGAS PEMBANTU YANG DIBERIKAN KEPADA DESA.....	27
BAB VI	PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDART LAYANAN MINIMAL	28
BAB VII	INOVASI DAN PENGHARGAAN	29
BAB VIII	PENUTUP	30

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pemerintah Kecamatan Mojogedang adalah Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar yang membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, untuk itu Kecamatan Mojogedang berkewajiban menyajikan Laporan Pelaksanaan Tugas Unit kerja tahun 2024 yang menjelaskan pelaksanaan kegiatan selama satu tahun anggaran sebagai manifestasi pertanggungjawaban Kepala OPD.

Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar No 16 Tahun 2016 merupakan Perangkat Daerah yang pada dasarnya mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Selain itu Kecamatan juga mempunyai fungsi penyelenggaraan Pemerintahan Umum, pembinaan pemerintahan desa, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial dan pelayanan umum. Hal ini merupakan implementasi dari penjabaran pelaksanaan Otonomi Daerah.

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dijabarkan dalam program kerja selama satu tahun anggaran perlu dilaporkan dan dievaluasi untuk menilai kinerja OPD. Pelaksanaan program kerja meliputi pelaksanaan kegiatan yang termuat dalam rencana kerja tahunan Kecamatan Mojogedang.

B. DASAR HUKUM

Dasar hukum penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas ini adalah:

1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Perangkat Daerah;

Laporan Pelaksanaan Tugas Kecamatan Mojogedang Tahun 2024

2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 17 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 162);
4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 68 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 68);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2024;
6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 68 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2024;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 68 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja (APBD) Tahun 2024;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024;
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 21 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
10. Rencana Strategis Kecamatan Mojogedang Tahun 2024-2026.
11. Rencana Kerja Kecamatan Mojogedang Tahun 2024.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) adalah harapan untuk mencapai program dan kegiatan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang telah direncanakan selama 1 (satu) Tahun Anggaran.

Tujuan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Kepala OPD merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan OPD yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2024. Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) ini bertujuan untuk menginformasikan pencapaian indikator tahunan OPD yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan program bekerja selama 1 (satu) tahun anggaran.

BAB II

DISKRIPSI UNIT KERJA

A. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar, serta Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 112 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Struktural pada Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar, pada Bab III Pasal 3 ayat 1 disebutkan bahwa Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- f. Membina dan memfasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau Kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah Desa dan Kelurahan.

Untuk menyelenggarakan Tugas Pokok tersebut, Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggaraan Pemerintah Umum, Pembinaan Pemerintahan Desa dan Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban, Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum.

Laporan Pelaksanaan Tugas Kecamatan Mojogedang Tahun 2024

- b. Pengkoordinasian Pelaksanaan Pemerintahan, pembinaan dan fasilitasi pemerintahan Desa dan Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban, Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum.
- c. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.

B. Jumlah Program Nasional Yang di laksanakan Oleh OPD Kecamatan Mojogedang : Tidak Ada

C. Standard Operating Procedure (SOP) OPD Kecamatan Mojogedang

Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan pedoman atau acuan bagi Kecamatan Mojogedang untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan sebagai alat penilaian kinerja berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai tata kerja dan prosedur. SOP yang telah dibuat antara lain :

1. SOP Penyusunan Rencana Kerja;
2. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik yang datang Langsung;
3. SOP Pelayanan Pemberi Informasi Publik yang tidak datang Langsung;
4. SOP Pengajuan Keberatan Pelayanan Permohonan Informasi Publik;
5. SOP Pembuatan Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik;
6. SOP Pelayanan Pengaduan Langsung;
7. SOP Layanan Kartu Keluarga (KK);
8. SOP Layanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP);
9. SOP Administrasi Surat Masuk;
10. SOP Administrasi Surat Keluar;
11. SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA);
12. SOP Pengajuan SPP dan SPM;
13. SOP Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
14. SOP Pengajuan GU/TU;

Laporan Pelaksanaan Tugas Kecamatan Mojogedang Tahun 2024

15. SOP Pelaksanaan Piket Kantor;
16. SOP Pembinaan Linmas;
17. SOP Pembinaan Wilayah;
18. SOP Rekomendasi Surat Pengantar SKCK dan Ijin Keramaian;
19. SOP Rekomendasi surat Pengantar Nikah;
20. SOP Rekomendasi Dispensasi Nikah;
21. SOP Layanan Legalisir;
22. SOP Layanan Surat Keterangan Ahli Waris;
23. SOP Layanan Pernyataan domisili dan Domisili Usaha;
24. SOP Layanan Pernyataan beda Nama/Identitas;
25. SOP Layanan Pengajuan Proposal Masjid;
26. SOP Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan;
27. SOP Administrasi Kenaikan Pangkat Pegawai;
28. SOP Administtrasi Pengajuan Pensiun;
29. SOP Administrasi Cuti Pegawai;
30. SOP Administrasi Kenaikan Gaji Berkala;
31. SOP Administrasi Penggaunaan Gelar.

D. Perda/Perbub yang berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan

Dasar pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Mojogedang adalah sebagai berikut :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Perangkat Daerah;
2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 17 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun

Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 162);

4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 68 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 68);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2024;
6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 68 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2024;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 68 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja (APBD) Tahun 2024;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024;
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 21 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
10. Rencana Strategis Kecamatan Mojogedang Tahun 2024-2026.
11. Rencana Kerja Kecamatan Mojogedang Tahun 2024.

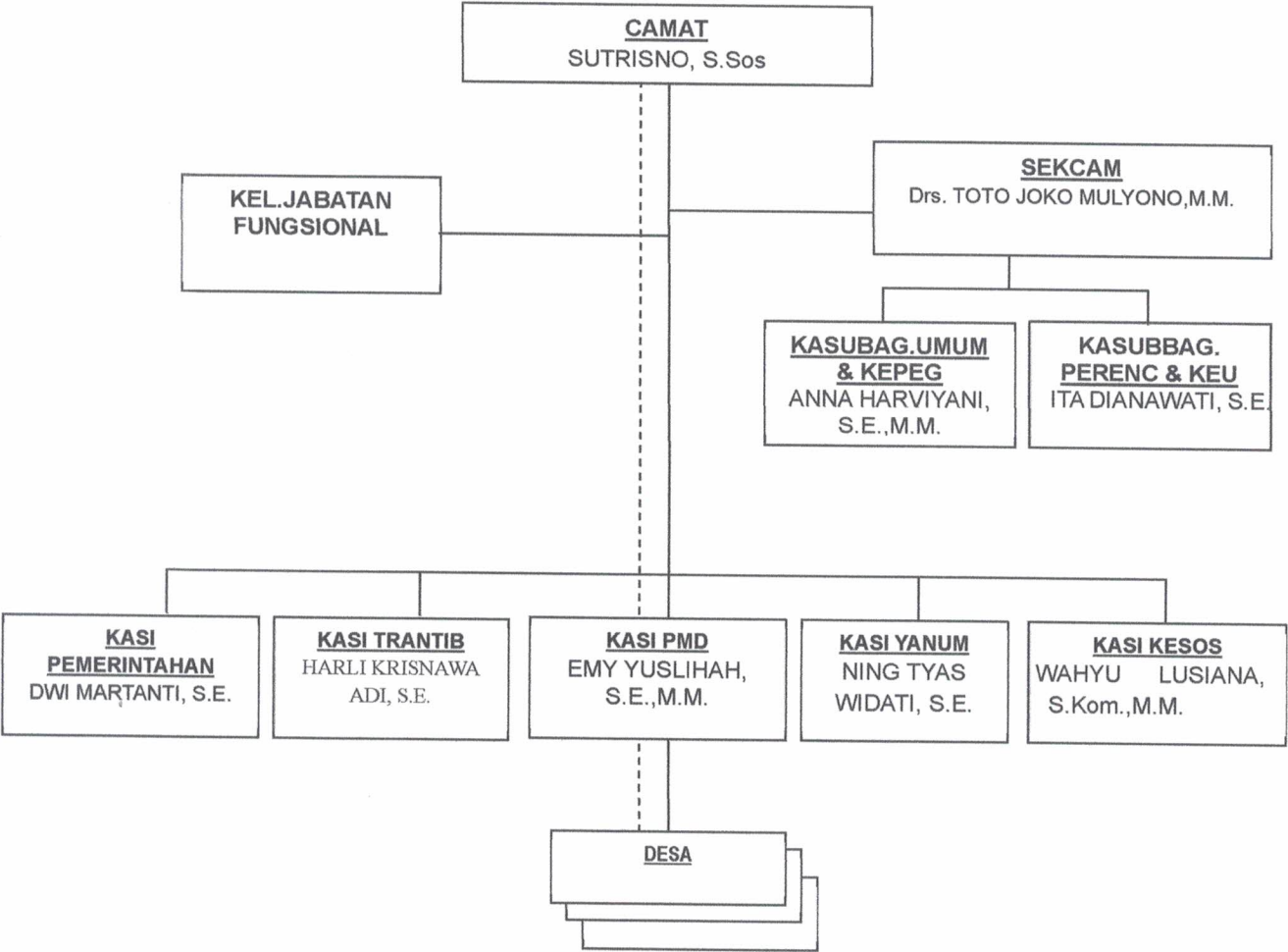
E. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar, Susunan Organisasi Pemerintah Kecamatan terdiri dari :

Laporan Pelaksanaan Tugas Kecamatan Mojogedang Tahun 2024

- a. Camat;
- b. Sekretaris Kecamatan, membawahi :
 - 1). Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
 - 2). Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- c. Seksi Tata Pemerintahan;
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat ;
- f. Seksi Kesejahteraan Sosial;
- g. Seksi Pelayanan Umum; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun Struktur organisasi Kecamatan Mojogedang sebagai berikut:



Ket : ___ Garis Komando
 ----- Garis Koordinasi

F. KEPEGAWAIAN

Data kepegawaian Kecamatan Mojogedang Kabupaten Karanganyar tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Daftar Pegawai Kecamatan Mojogedang Kabupaten Karanganyar

No.	NAMA	NIP	STATUS KEPEGAWAIAN (PNS/CPNS)	PANGKAT/ GOLONGAN
1	Sutrisno, S.Sos	19670416 198903 1 006	PNS	Pembina (IV/a)
2	Drs. Toto Joko Mulyono, M.M.	19670423 199403 1 009	PNS	Pembina (IV/a)
3	Emy Yuslihah, S.E., M.M	19810905 201001 2 017	PNS	Penata Tk I (III/d)
4	Dwi Martanti, S.E.	19700302 199003 2 008	PNS	Penata Tk I (III/d)
5	Ning Tyas Widati, S.E.	19670611 198908 2 001	PNS	Penata Tk I (III/d)
6	Harli Krisnawa Adi, S.E.	19830106 200604 1 008	PNS	Penata Tk I (III/d)
7	Wahyu Lusiana, S.Kom., M.M.	19850722 201101 2 012	PNS	Penata Tk I (III/d)
8	Anna Harviyani, S.E., M.M.	19780811 201101 2 003	PNS	Penata Tk I (III/d)
9	Ita Dianawati, S.E.	19710910 199803 2 009	PNS	Penata Tk I (III/d)
10	Suwardi, A.Md	19820523 200901 1 005	PNS	Penata Muda (III/b)
11	Suparti, S.AP	19821206 201001 2 001	PNS	Pengatur Tk I (II/d)

2. Daftar Tenaga Harian Lepas (THL) Kecamatan Mojogedang Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA	LOKASI	TUGAS
1	Annestuty	Kantor Kecamatan	Tenaga Kebersihan
2	Parjiyanto	Kantor Kecamatan	Tenaga Kebersihan
3	Fujiwara Surya Pratama	Kantor Kecamatan	Tenaga Kebersihan
4	Andi Kiswanto	Kantor Kecamatan	Tenaga Keamanan
5	Riyanto	Kantor Kecamatan	Tenaga Keamanan
6	Sri Rusmiyati	Kantor Kecamatan	Tenaga Caraka
7	Suwarno	Kantor Kecamatan	Tenaga Caraka
8	Indah Feriyana s, A.Md	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi

9	Adityo Tri Nugroho	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
10	Ignatius Aris Priyanto	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
11	Unggoel Prakoso	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
12	Adi Tiya Feri Sanjaya	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
13	Indra Nur Aziz	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
14	Novi Nandani	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
15	Dany Ade Gunawan	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
16	Warseno	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
17	Galih Adi Prasetyo	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
18	Budi Ardiyanto	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
19	Doni Anggoro	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
20	Abdulrahman Sholleh	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
21	Aziz Gani Mustofa	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
22	Agung Wahyu Widodo	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
23	Nur Muchorobin	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
24	Rodi Purnama	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
25	Ayu Ambarwati	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
26	Koharuddin Wahyu P	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi
27	Selly Sukmawati	Kantor Kecamatan	Tenaga Administrasi

3. Daftar Pejabat Struktural Kecamatan Mojogedang Kabupaten Karanganyar yang terisi

NO	NAMA	NIP	JABATAN
PEJABAT			
1	Sutrisno, S.Sos	19670416 198903 1 006	Camat
2	Drs. Toto Joko Mulyono, M.M.	19670423 199403 1 009	Sekretaris
3	Emy Yuslihah, S.E., M.M	19810905 201001 2 017	Kepala Seksi Pembangunan Masyarakat Desa
4	Dwi Martanti, S.E.	19700302 199003 2 008	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
5	Ning Tyas Widati, S.E.	19670611 198908 2 001	Kepala Seksi Pelayanan Umum
6	Harli Krisnawa Adi, S.E.	19830106 200604 1 008	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
7	Wahyu Lusiana, S.Kom., M.M.	19850722 201101 2 012	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

8	Anna Harviyani, S.E., M.M.	19780811 201101 2 003	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
9	Ita Dianawati, S.E.	19710910 199803 2 009	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

4. Daftar Pejabat Struktural Kecamatan Mojogedang Kabupaten Karanganyar yang belum terisi

NO	JABATAN STRUKTURAL	ESELON
N I H I L		

5. Daftar Pejabat Fungsional Umum Kecamatan Mojogedang Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	Suwardi, A.Md	19820523 200901 1 005	Pengelola Kepegawaian
2	Suparti, S.A.P.	19821206 201001 2 001	Verifikator Keuangan

6. Daftar Pejabat Fungsional Khusus Kecamatan Mojogedang Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL KHUSUS
N I H I L			

7. Daftar Pejabat Fungsional Kecamatan Mojogedang Kabupaten Karanganyar yang belum terisi (umum/khusus)

NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM	JUMLAH
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	1 Formasi
2	Bendahara	1 Formasi
3	Penata Laporan Keuangan	1 Formasi

4	Pengelola sarana dan prasarana	1 Formasi
5	Analisis Data dan Informasi	1 Formasi
6	Pengadministrasian Umum	1 Formasi
7	Pramu Kebersihan	1 Formasi
8	Petugas Keamanan	1 Formasi
9	Pengelolaan Administrasi Pemerintahan	1 Formasi
10	Pengelola Kesejahteraan Sosial	1 Formasi
11	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1 Formasi
12	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban	1 Formasi
13	Pengelola Ketertiban	1 Formasi
14	Pengelola Data Pelayanan	1 Formasi
	Total	14 Formasi

BAB III

CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR

Nihil

B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR

Nihil

C. URUSAN PILIHAN

Nihil

D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG

Nihil

BAB IV

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

N O	URUSAN PEMERINTAHAN	KBJK. STRA.	PROGRAM DAN KEGIATAN	URAIAN SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Perencanaan, Penggangan , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Anggaran: Rp. 2.500.000,00 Realisasi: Rp. 2.465.000,00 Persentase: (98,60%)	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 3 laporan	3 laporan (100.00%)		
			b. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Anggaran: Rp. 4.075.000,00 Realisasi: Rp. 4.075.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara 10 Unit	10 Unit (100.00%)		

			Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
			c. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Anggaran: Rp. 1.000.000,00 Realisasi: Rp. 1.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 12 dokumen	12 dokumen (100.00%)		
			d. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Anggaran: Rp. 25.900.000,00 Realisasi: Rp. 25.530.000,00 Persentase: (98,57%)	Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan 37 Orang	37 Orang (100.00%)		
			e. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT	1) Pengadaan Aset Tetap Lainnya Anggaran: Rp. 15.950.000,00 Realisasi: Rp. 14.355.000,00 Persentase:	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Disediakan 8 Unit	8 Unit (100.00%)		

			A, Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	(90,00%)				
				2) Pengadaan Mebel Anggaran: Rp. 6.250.000,00 Realisasi: Rp. 6.250.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan 4 unit	4 unit (100.00%)		
				3) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Anggaran: Rp. 53.162.500,00 Realisasi: Rp. 49.400.000,00 Persentase: (92,92%)	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan 11 Unit	11 Unit (100.00%)		
			f. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Administrasi Umum	1) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Anggaran: Rp. 3.840.000,00 Realisasi: Rp. 3.840.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan P erundang- Undangan yang Disediakan 24 Paket	24 Paket (100.00%)		

			Perangkat Daerah				
				2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor Anggaran: Rp. 9.900.000,00 Realisasi: Rp. 9.900.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan 10 Paket	10 Paket (100.00%)	
				3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Anggaran: Rp. 5.070.600,00 Realisasi: Rp. 5.070.400,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan 12 Paket	12 Paket (100.00%)	
			g. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Anggaran: Rp. 1.492.689.083,00 Realisasi: Rp. 1.353.921.136,00 Persentase: (90,70%)	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 12 Orang/Bulan	10 Orang/Bulan (83.33%)	
			h. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Anggaran: Rp. 22.800.000,00	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,	48 Laporan (100.00%)	

			DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Realisasi: Rp. 20.305.020,00 Persentase: (89,06%)	Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan 48 Laporan			
				2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Anggaran: Rp. 461.920.000,00 Realisasi: Rp. 456.320.000,00 Persentase: (98,79%)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan 12 Laporan	12 Laporan (100.00%)		
			i. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Anggaran: Rp. 36.488.900,00 Realisasi: Rp. 36.012.500,00 Persentase: (98,69%)	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya 5 unit	5 unit (100.00%)		

			j. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Anggaran: Rp. 5.500.000,00 Realisasi: Rp. 5.500.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan 12 Paket	12 Paket (100.00%)		
				2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Anggaran: Rp. 8.333.400,00 Realisasi: Rp. 8.333.400,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan 12 Paket	12 Paket (100.00%)		
				3) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Anggaran: Rp. 39.850.000,00 Realisasi: Rp. 39.650.000,00 Persentase: (99,50%)	Jumlah Laporan Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 12 laporan	12 laporan (100.00%)		
			k. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB	1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Anggaran: Rp. 1.400.000,00 Realisasi:	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 5	5 dokumen (100.00%)		

			UPATEN/KOT A, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 1.400.000,00 Persentase: (100,00%)	dokumen			
--	--	--	--	--	---------	--	--	--

B. URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Nihil

C. URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Nihil

D. URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN

Nihil

E. UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN

Nihil

F. UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN

Nihil

G. UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN

Nihil

H. UNSUR KEWILAYAHAN

N O	URUSAN PEMERINTAHAN	KBJK. STRA.	PROGRAM DAN KEGIATAN	URAIAN SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1.	KECAMATAN		a. PROGRAM PEMBINAAN	1) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang	13 Dokumen		

			DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA, Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Anggaran: Rp. 4.950.000,00 Realisasi: Rp. 4.900.000,00 Persentase: (98,99%)	Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintah Desa 13 Dokumen	(100.00%)		
				2) Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa Anggaran: Rp. 1.600.000,00 Realisasi: Rp. 1.574.700,00 Persentase: (98,42%)	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa 13 Dokumen	13 Dokumen (100.00%)		
				3) Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Anggaran: Rp. 5.600.000,00 Realisasi: Rp. 5.600.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa 13 Dokumen	13 Dokumen (100.00%)		

				4) Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa Anggaran: Rp. 4.950.000,00 Realisasi: Rp. 4.895.000,00 Persentase: (98,89%)	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa 13 dokumen	13 dokumen (100.00%)		
			b. PROGRAM P ENYELENGG ARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK, Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	1) Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan Anggaran: Rp. 1.000.000,00 Realisasi: Rp. 1.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan 2 dokumen	2 dokumen (100.00%)		
			c. PROGRAM P ENYELENGG ARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM, Kegiatan Peny	1) Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Anggaran:	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat	60 Orang (100.00%)		

			elenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 4.000.000,00 Realisasi: Rp. 4.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Beragama, Ras dan Golongan Lainnya 60 Orang			
				2) Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Anggaran: Rp. 50.000.000,00 Realisasi: Rp. 49.250.000,00 Persentase: (98,50%)	Jumlah Orang Yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa 70 Orang	70 Orang (100.00%)		
			d. PROGRAM P EMBERDAYA AN MASYARAKA T DESA DAN KELURAHAN, Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaa n Desa	1) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Anggaran: Rp. 2.000.000,00 Realisasi: Rp. 2.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan 12 laporan	12 laporan (100.00%)		
			e. PROGRAM P ENYELENGG ARAAN PEME RINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK, Kegiatan Peny	1) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Anggaran: Rp. 1.000.000,00 Realisasi: Rp. 1.000.000,00	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	12 Laporan (100.00%)		

			elenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase: (100,00%)	Kecamatan 12 Laporan			
			f. PROGRAM P EMBERDAYA AN MASYARAKA T DESA DAN KELURAHAN, Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaa n Desa	1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Anggaran: Rp. 7.000.000,00 Realisasi: Rp. 6.995.000,00 Persentase: (99,93%)	Jumlah Lembaga Kemasyarakata n yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa 13 lembaga	13 lembaga (100.00%)		
			g. PROGRAM P EMBERDAYA AN MASYARAKA T DESA DAN KELURAHAN, Kegiatan Pemberdayaa n Lembaga Ke masyarakatan Tingkat Kecamatan	1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Anggaran: Rp. 8.800.000,00 Realisasi: Rp. 8.800.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah Lembaga Kemasyarakata n yang Diselenggaraka n 1 Lembaga Kemasyarakata n	1 Lembaga Kemasyara katan (100.00%)		

			h. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA, Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1) Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa Anggaran: Rp. 1.725.000,00 Realisasi: Rp. 1.705.000,00 Persentase: (98,84%)	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa 2 Dokumen	2 Dokumen (100.00%)		
			i. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM, Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Anggaran: Rp. 34.625.000,00 Realisasi: Rp. 34.625.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan 12 Laporan	12 Laporan (100.00%)		

I. UNSUR PEMERINTAHAN UMUM

Nihil

J. UNSUR KEKHUSUSAN

Nihil

BAB V

CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN

A. TUGAS PEMBANTUAN DARI PEMERINTAH PUSAT YANG DILAKSANAKAN
PEMERINTAH KABUPATEN

N o	Kement erian/ LPNK	Dasar Hukum	Program Kegiatan	Output	Lokasi	Alokasi	Kinerja	Keteran gan
Nihil								

B. TUGAS PEMBANTUAN DARI PEMERINTAH PROVINSI YANG
DILAKSANAKAN PEMERINTAH KABUPATEN

N o	Bidang Urusan	Dasar Hukum	Program Kegiatan	Output	Lokasi	Alokasi	Kinerja	Keteran gan
Nihil								

C. TUGAS PEMBANTUAN YANG DIBERIKAN KEPADA DESA

N o	Kabupa ten	Dasar Hukum	Program Kegiatan	Output	Lokasi	Alokasi	Kinerja	Keteran gan
Nihil								

BAB VI

PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR LAYANAN MINIMAL

1. Target dan Indikator Kinerja Pencapaian SPM

No	Jenis	Indikator Kinerja Penerima			Mutu Minimal			Keterangan
		Indikator	Target	Batas	Indikator	Target	Batas	

3. Indeks Pencapaian (IP) SPM

BAB VII
INOVASI DAN PENGHARGAAN

A. INOVASI

No.	Nama Inovasi	Deskripsi
1	SIDAK (Sistem Informasi Data Publik)	Inovasi berbasis digital website tentang keterbukaan informasi publik di bidang kesejahteraan sosial Kecamatan Mojogedang

B. PENGHARGAAN

No.	Nama Penghargaan	Instansi Pemberi Penghargaan
1	Bulan Dana PMI	Ketua PMI
2	Penilaian Indeks Keterbukaan Informasi Publik	Bupati Karanganyar

BAB VIII

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pada Tahun 2024 secara umum program dan kegiatan yang telah direncanakan di Kecamatan Mojogedang dapat berjalan dengan baik dan pencapaian rata-rata 93,36 %. Pelaksanaan kegiatan Kecamatan Mojogedang hanya mendapat alokasi dari APBD Kabupaten Karanganyar. Alokasi dana tersebut telah dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan.

Dengan demikian, Kecamatan Mojogedang telah melaksanakan tugas berdasarkan kewenangan yang dimiliki seperti koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa, Pemerintahan desa, ketentraman dan ketertiban, kesejahteraan sosial, pelayanan umum serta penyelenggaraan kegiatan pemerintahan tingkat kecamatan.

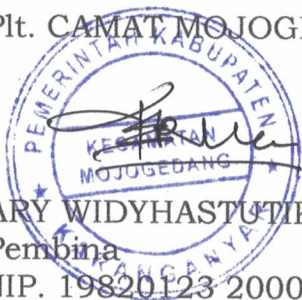
B. SARAN

Untuk peningkatan bidang pelayanan masyarakat, sangat diperlukan peningkatan kualitas SDM secara bertahap, berjenjang dan berkelanjutan. Sehingga tingkat pemahaman serta pengetahuan perangkat kecamatan dapat mengikuti perkembangan baik dari segi peraturan yang harus diterapkan dan ketertiban administrasi birokrasi serta standar mutu pelayanan masyarakat.

Demikian Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2024 ini kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

Mojogedang, Januari 2024

Plt. CAMAT MOJOGEDANG


ARY WIDYHASTUTIK, S.STP.,M.M.
Pembina
NIP. 19820123 200012 2 001