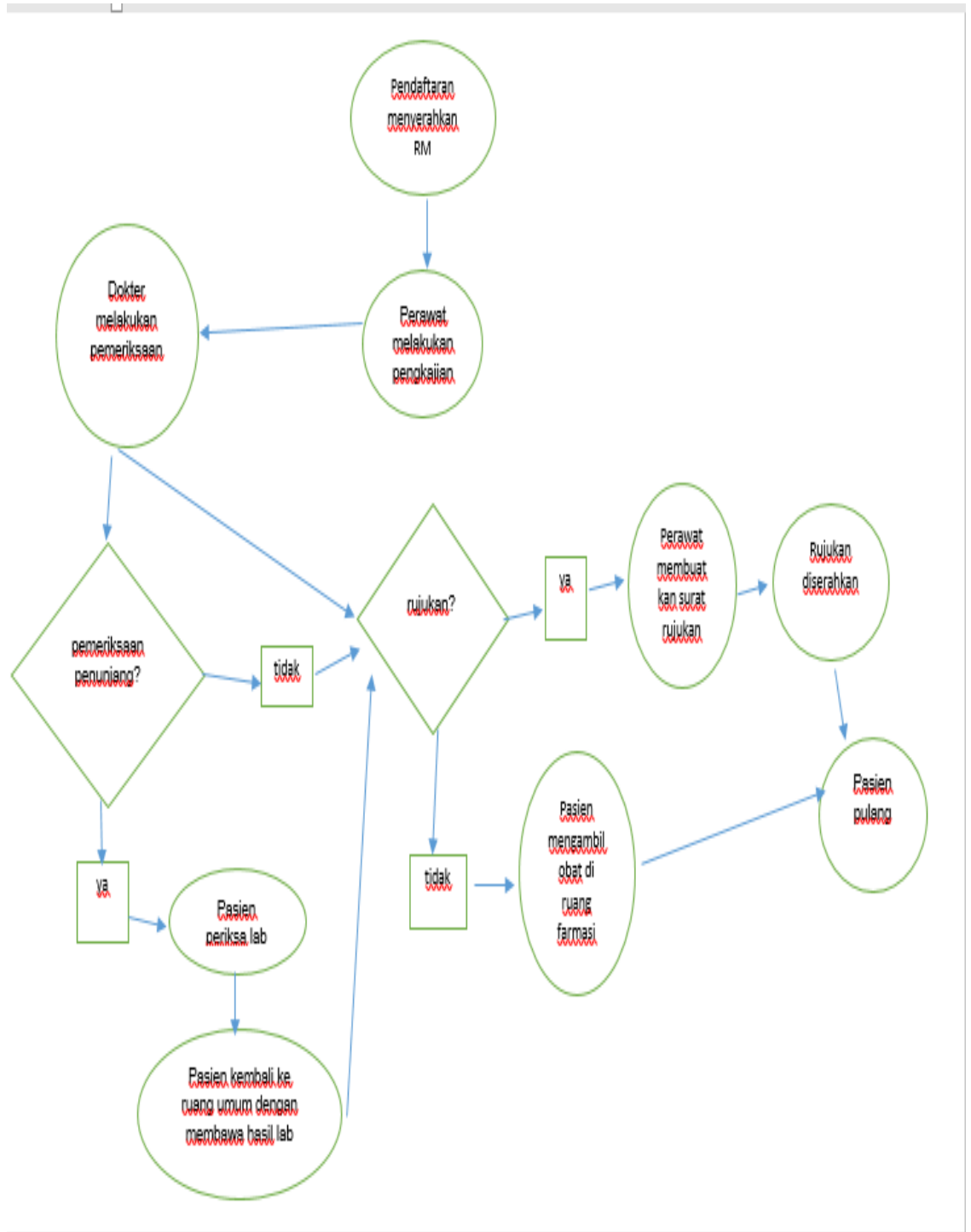


	SOP ALUR PELAYANAN RUANG UMUM		
	SOP	No. Dokumen : C.III.SOP. .2022	
		No. Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 1 Juli 2022	
UPT Puskesmas Mojogedang I			Kristuti Catur Sumarah, S.Tr.Keb.Bdn NIP. 197002201993022002

1. Pengertian	Alur pelayanan pasien ruang umum adalah tahapan pelayanan yang dilakukan oleh petugas diruang Umum kepada pasien agar mendapatkan pelayanan yang berkesinambungan.
2. Tujuan	Sebagai acuan langkah–langkah dalam alur pelayanan pasien di ruang umum
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 449.1/ 069 Tahun 2018 tentang Pelayanan Medis
4. Referensi	a. Undang Undang No 36 tahun 2009 tentang Kesehatan b. Permenkes No 43 tahun 2019 tentang Puskesmas
5. Prosedur / Langkah- langkah	1. Petugas pendaftaran menyerahkan berkas rekam medis kepada perawat, 2. Perawat memanggil pasien sesuai nomor antrian 3. Perawat memeriksa tanda vital, melakukan pengkajian awal untuk pasien baru, melakukan pengkajian keluhan saat ini dengan forman SOAP dan mendokumentasikan hasil kajian pada rekam medis 4. Perawat mengarahkan pasien ke dokter yang dituju dan menyerahkan berkas rekam medis kepada dokter 5. Dokter melakukan kajian, dan menjelaskan kepada pasien tahapan pelayanan klinis yang akan diberikan 6. Jika diperlukan pemeriksaan penunjang laboratorium atau unit lainnya, dokter memberikan form pengantar pemeriksaan kepadapasien dan meminta pasien kembali ke dokter membawa hasil pemeriksaan, 7. Dokter menjelaskan terapi yang akan diberikan dan meminta pasien keruang farmasi untuk mengambil obatnya, 8. Dokter melakukan dokumentasi di rekam medis pasien 9. Jika pasien perlu di rujuk ke fasilitas kesehatan yang lebih tinggi, dokter menginformasikan kepada pasien atau keluarga pasien terkait pilihan tempat rujukan, 10. Dokter memberikan resep yang berisikan rumah sakit tujuan dan rencana kunjungan pasien kerumah sakit kepada perawat 11. Perawat menyiapkan surat rujukan dengan mengentri data pasien, diagnosa, poli tujuan dan rumah sakit yang dituju dan rencana kunjungan di pcare bpjs (untukpasienbpjs) atau menulis surat rujukan umum untuk pasien non bpjs 12. Dokter membubuhkan tandatangan pada surat rujukan yang telah dibuat 13. Perawat menyerahkan surat rujukan kepada keluarga dan mengkonfirmasi kembali tentang rencana kunjungan kerumah sakit 14. Pasien pulang

b) Diagram alir



c) Unit Terkait

1. Ruang Pendaftaran
2. Ruang KIA
3. Ruang Gigi
4. UGD
5. Ruang IVA IMS
6. Ruang Laboratorium
7. Ruang Farmasi

d) DokumenTerkait

No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tglmulaidiberlakukan