

AGENDA SURAT KELUAR TAHUN :

Model A.5.b

| 2 | Nomor dan Tanggal Surat | | Perihal | Penanggungjawab Pengelola | Tanggal Pengiriman | Keterangan |
|--|-------------------------|-------------|---|---------------------------|--------------------|------------|
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Kepala Disdukcapil Kab. Karanganyar | 470/318/vi/2022 | 2 Juni 2022 | Laporan Bulanan cetak KK Perumahan KTP Elektronik & Penggunaan Blanks KTP Bulan Mei 2022. | | 2 Juni 2022 | |
| Kepala Disdukcapil Kab. Karanganyar | 470/319/vi/2022 | 2 Juni 2022 | Penggajian Blanks KTP. | | 2 Juni 2022 | |
| Kepala Desa Se kec Matesih | 970/320/vi/2022 | 2 Juni 2022 | Penyelenggaraan Pajak Pajak setasa Rabu 7.8 Juni 2022 09.00-15.00 Ruang Rapat Kecamatan Matesih. | | 2 Juni 2022 | |
| Kaptusuk Matesih Danramil Matesih Kepala UPT Purkesmas Matesih Korwil Bid. Pendidikan Kepala SLTA/SLTP Kepala DP3 APPKB Kepala KUA, TP PKK Kepala Desa, Pokja ukm dan Bidan Desa | 440/321/vi/2022 | 2 Juni 2022 | Undangan Hari Tgl : Selasa, 7 Juni 2022 Waktu : 09.00 WIB. Tempat : Aula Kantor Kecamatan Matesih. Acara : Lokakarya Mini Tribunalan Kedua. | Purkesmas/Kesos | 2 Juni 2022 | |
| Yades se kec. Matesih | 414.2/322 | 3 Juni | Jadwal Pengaliran BLT Bulan ke 6 Tahun 2022 Kec. Matesih | | | |
| Yades se kec Matesih | 005/323 | 3 Juni | Undangan Sosialisasi Aplikasi PDPT | | | |

BUKU AGENDA SURAT KELUAR TAHUN :

| Nama Instansi Yang Dituju | Nomor dan Tanggal Surat | | Perihal | Penanggungjawab Pengelola | Tanggal Pengiriman | Model A.5.b Keterangan |
|---|-------------------------|----------|--|---------------------------|--------------------|------------------------|
| | Nomor | Tanggal | | | | |
| 325 SEKRETARIS DAERAH. PAB. PARANGAJAR. | 142/324/VI/2022 | 2-6-2022 | Laporan Kegiatan camat | Kepeg. | 6-6-2022 | |
| 326 BADAN RESATUAN BANGSA DAN POLITIK | 005/325 | 9-6-22 | Surat Tugas Sosialisasi Aplikasi PDKT | Taipem | 6-6-2022 | |
| 327 BADAN RESATUAN Bangsa. | 051/326/VI/2022 | 6-6-2022 | Laporan Ipolersos. - Laporan jumlah ERS - Tapol G30SPKI | Grantib | 7-6-2022 | |
| 328 Kepala Disdukcapil | 051/327/VI/2022 | 6-6-2022 | Laporan Ipolersos. - potensi gangguan Grantib | Grantib | 7-6-2022 | |
| 329 Kades & kec. Maresih | 000/318 | 7-6-22 | Permintaan Data Persentil | Taipem | | |
| 330 Kades & kec. Maresih | 005/329 | 7-6-22 | Undangan Percepatan Banku pp Jaleng Kpd Pemas uni- hartum Operasional KDMH | Taipem. | | |
| 330 Kades & kec. Maresih | 005/330 | 7-6-22 | Undangan Sosialisasi Perhut Kro No- 41 Tahun 2022 | Taipem | | |

BUKU AGENDA SURAT KELUAR

TAHUN :

Model A.5.F
Keterangan

| Nama Instansi Yang Dituju | Nomor dan Tanggal Surat | | Perihal | Penanggungjawab Pengelola | Tanggal Pengiriman | Keterangan |
|---|-------------------------|---------------|--|---------------------------|--------------------|-------------|
| | Nomor | Tanggal | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - KEPALA DESA KARANGBAJUN - KEPALA DESA PABLENGAN | 041/331/VI/2022. | 8 Juni 2022. | Layanan perpustakaan keliling dan Sosialisasi Aplikasi e-purda. Hari/tgl : Senin 20 Juni 2022. Jam : 09.00 - 10.30. DESA KARANGBAJUN. 11.00 - 12.30. " PABLENGAN. | | 20.6.2022 | |
| KEPALA DESA SEKEC. MATESIH. | 487.22/332/VI/2022. | 20 Juni 2022. | Pendampingan dan monitoring PPID. Hari/tgl : Rabu. 6 Juli 2022. Jam : 09.00. Tempat : Aula Lantai 2 Kec. Matesih Keperluan: pendampingan dan monitoring pejabat pengelola informasi dan dokumentasi (PPID) | | | |
| Kepala Kementerian Agama Kab. Karanganyar | 005/333/VI/2022 | 7 Juni 2022 | Permohonan Narasumber * Jum'at 17 Juni 2022, * Jam 13.00 * Aula Kantor Kecamatan Matesih | | | 7 Juni 2022 |
| Kepala Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kab. Karanganyar. | 005/334/VI/2022. | 7 Juni 2022 | Permohonan Nara Sumber | | | 7 Juni 2022 |
| Kepala Desa Matesih | 005/335/VI/2022 | 3 Juni 2022 | Undangan Hari tgl : Selasa 14 Juni 2022 Waktu : 08.30 wib Tempat : Aula lantai II DP3 APPKB Kab. Karanganyar | | | 8 Juni 2022 |

AGENDA SURAT KELUAR TAHUN :

Model A.5.
Keterangan

| Nama Instansi Yang Dituju | Nomor dan Tanggal Surat | | Perihal | Penanggungjawab Pengelola | Tanggal Pengiriman | Keterangan |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------|------------------------------|------------|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Kepala DISDUKCAPIL Karanganyar. BADAN KEUANGAN DAERAH. | 470/336/VI/2022 900/337/VI/2022. | 08 Juni 2022 8 JUNI 2022 | Kebutuhan : Sosialisasi Pengelolaan PPKS Tingkat Provinsi sebagai Layanan Publik dan Fasilitas PPKS Tingkat Kecamatan. Pengajuan Blanko KTP. | | 8 Juni 2022 | |
| Kades Nguslunih | 005/338 | 10-6-2022 | pengiriman Daftar RENCANA USUL RA TAMBAHAN penghasilan pegawai Negeri Sepit semester 2 TH 2022 Undangan Senin - 13/6 2022 09.00 WIB . Ruang Podang II ket FTA Balcor Persiapan Pilkades Serentak. | Tapem | 8 Juni 2022 10-6-2022 | |
| Forkompincam Ka. UPT Ka. KUA Kades | 005/339 | 10-6-2022 | Undangan Jumat, 17 Juni 2022 Sosialisasi pencegahan PMK | KROS | | |

BUKU AGENDA SURAT KELUAR TAHUN :

| Nama Instansi Yang Dituju | Nomor dan Tanggal Surat | | Perihal | Penanggungjawab Pengelola | Tanggal Pengiriman | Keterangan |
|---|-------------------------|--------------|--|---------------------------|--------------------|------------|
| | Nomor | Tanggal | | | | |
| 2 Kepala DISPERMADES | 413/340/vi/2022 | 10 Juni 2022 | Laporan Hasil Evaluasi Banku Peningkatan Sarpras Perdesaan dari APBD Provinsi Jateng TA 2022. | | 10 Juni 2022 | |
| Ka Disper | 000/341 | 13 Jun | Lap. Perencanaan ADD | | | |
| Ka Disper | 900/342 | 13 Jun | BA evaluasi ADD | | | |
| 43 Kades se kec. Mlth 2. Pendamping Dss | 005/343 | 14 Jun | Undangan Pakar Pencairan Banku Kab. Kra dan Sosialisasi Pencairan Banku Kab. kra dr Tim Dispermasdes Kab. kra, | | | |
| AA Kepala Desa se. kec | 0039/344 | 15 Juni | pengantar puktungan pendaftaran pameran & pendaftaran peserta lomba | | | |
| 345 For fo pincaan, FA. KUB FKUB | 005/345 | 15 Juni | tajuK " lifestyle Herbal fest " Undangan sosialisasi dan penyerapan Aspirasi FKUB kra. | | | |

Model A.5.1

BUKU AGENDA SURAT KELUAR TAHUN :

| Nama Instansi Yang Dituju | Nomor dan Tanggal Surat | | Perihal | Penanggungjawab Pengelola | Tanggal Pengiriman |
|--|-------------------------|--------------|---|---------------------------|--------------------|
| | Nomor | Tanggal | | | |
| Kepala Dispermades Kab. Karanganyar. | 413/346/vi/2022 | 16 Juni 2022 | <p>5</p> <p>Laporan Hasil Evaluasi Banku Peningkatan Sarpras Perdesaan dari APBD Provinsi Jateng TA 2022 Desa Koripan.</p> <p>Pelaporan Progres Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa APBD Provinsi Jateng TA 2022 secara online.</p> <p>Pemberitahuan Pencairan ADD Bulan Juni Tahun 2022.</p> <p>Sosialisasi Undangan Hari (tgl) = Kamis, 23 Juni 2022 Jam : 09.00 s/d selesai. Tempat : Aula Kecamatan Matesih. Keperluan : Sosialisasi / Bimtek pencairan Bantuan Keuangan untuk Pembangunan sarana dan Prasarana Desa th.2022 Topik kab. kra dari Tim Dispermades kab. kra.</p> <p>Laporan Kematian Bulan April 2022 dimasing-masing Desa wilayah Kecamatan Matesih.</p> <p>Pemberitahuan Akhir masa jabatan Kepala Desa Ngadiluwih.</p> <p>Laporan BLT DD bulan Juni</p> | 6 | 7 |
| Kepala Desa Se kec Matesih | 142/347/vi/2022 | 16 Juni 2022 | | | |
| Kepala Desa Se kec Matesih. | 142/348/vi/2022 | 16 Juni 2022 | | | |
| Kepala Desa se kec Matesih dan pendamping Desa | 005/349/vi/2022 | 16 Juni 2022 | | | |
| Kepala Disdukcapil Kab. Karanganyar. | 470/350/vi/2022 | 16 Juni 2022 | | | |
| Kepala Desa Ngadiluwih | 141/351/vi/2022 | 16 Juni 2022 | | | |
| Kepala Dispermades Kab. KRA. | 412.2 (352/vi/2022 | 16 Juni 2022 | | | |
| | | | | | |

BUKU AGENDA SURAT KELUAR

TAHUN :

Model A.5.b
Keterangan

| No | Nama Instansi Yang Dituju | Nomor dan Tanggal Surat | | Perihal | Penanggungjawab Pengelola | Tanggal Pengiriman | Keterangan |
|----|---|-------------------------|-------------|--|---------------------------|--------------------|------------|
| | | Nomor | Tanggal | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 33 | SEKRETARIS DAERAH | 000/353/VI/2022 | 17-6-2022 | Laporan Rutin Bulanan. | | 20-6-2022. | |
| 34 | Pimpinan Bank Jateng capem Karangpandan. | 900/354/VI/2022 | 20-6-2022 | Pemindahan Rekening SU kantor kec. Matesih untuk tahun 2022 | | 20-6-2022. | |
| 35 | Forko pim ca | 440/355/VI/2022 | 20-6-2022 | Undangan : Hari, tgl : Rabu, 22 Juni 2022 Pukul : 08.00 WIB. Tempat : Aula kantor kec. Matesih. Acara : Pelaksanaan Refresing kader dlm rangka penurunan AKI AKB dan penurunan stunting. | | 20-6-2022 | |
| 36 | BUPATI KARANGANYAR Cq. Kabag Adm Pem-bangunan setda kab Kra. | 050/356/VI/2022 | 1 Juli 2022 | Pengiriman Laporan Kegiatan Bulan Juni Thn 2022. | | 20-6-2022 | |
| 37 | Kades Se kec. Mtkh | 000/357 | 17 Juni | Permohonan Data SD/B | | | |
| 38 | Ka. Disper | 413/358 | 21 Jun | Lap. Hasil Evaluasi Berbau Ds. Karanghaju | | | |

BUKU AGENDA SURAT KELUAR

TAHUN :

Model A.5.b
Keterangan

| No | Nama Instansi Yang Dituju | Nomor dan Tanggal Surat | | Perihal | Penanggungjawab Pengelola | Tanggal Pengiriman | Keterangan |
|-----|---------------------------|-------------------------|-----------|--|---------------------------|--------------------|------------|
| | | Nomor | Tanggal | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 359 | KEPALA DESA NGADI LUWIT. | 005/359/VI/2022 | 20-6-2022 | UNDANGAN. Hari/tgl: Selasa, 21 JUNI 2022 Jam: 0.8.30. Tempat: AULA Kantor Dispermacdes. Kep: Rapat evaluasi Rancangan Peraturan desa tentang penggabungan dusun. | | | |
| 360 | Kades se kec. Malesih | 005/360 | 22-6-2022 | Surat tugas camat notesih | | | |
| 361 | Kades se kec. Malesih | 143/361 | 22-6-22 | Optimalisasi Perangkat Aplikasi SIPADES 2.0 | Tajem | | |
| 362 | Kades se kec. Malesih | 142/362 | 22-6-22 | Pengalokasian Anggaran Desa untuk pembangunan Puskesmas | Tajem | | |
| 363 | Kades se- kec | 1363 | 24-6-22 | Undangan perihal Apel hari anti narkoba di setda | | | transib. |
| 364 | KEPALA DISDUKCAPIL | 470/364/VI/2022 | 27-6-2022 | surat pengantar laporan kematian. | TAPENL. | 27-6-2022. | |

BUKU AGENDA SURAT KELUAR

TAHUN :

Model A.5.b
Keterangan

| No | Nama Instansi Yang Dituju | Nomor dan Tanggal Surat | | Perihal | Penanggungjawab Pengelola | Tanggal Pengiriman | Keterangan |
|-----|--------------------------------------|-------------------------|-----------|---|---------------------------|--------------------|------------|
| | | Nomor | Tanggal | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 365 | KEPALA DPMPISD. | 080/365/VI/2022 | 27-6-2022 | Surat pernyataan pengiriman data Sinergi BIO-GAS | TAPGM Perencanaan | 27-6-2022. | |
| 366 | Bupati KRO | 900/366/VI/2022 | 27-6-2022 | Data penyedia barang/jasa | | 27-6-2022. | |
| 367 | Kepala Dispermades Kab. Karanganyar. | 140/367/VI/2022 | 27-6-2022 | Laporan Absensi Perangkat Desa Bulan Mei 2022, 9 Desa di wilayah Kecamatan Matesih. | | 27-6-2022 | |
| 368 | Kepala Dispermades Kab. Karanganyar. | 140/368/VI/2022 | 27-6-2022 | Laporan Absensi Perangkat Desa Bulan April 2022, 9 Desa di wilayah Kecamatan Matesih. | | 27-6-2022 | |
| 369 | KEPALA DISPERRADES. | 141/369/VI/2022 | 27-6-2022 | pemberitahuan akhir MPASA JABATAN KEPALA DESA Ngadiluwih | | 28-6-2022. | |
| 370 | KEPALA DESA SEREC. MATESIH. | 008/370/VI/2022 | 28-6-2022 | Contact person pelayanan mobil ambulans. | | 28-6-2022. | |
| 371 | Kades Ngadiluwih | 005/371/VI/2022 | 28-6-22 | Undangan Paket Paketdes Serentak | Tapem | | |
| 372 | Kepala Dispermades | 113/372/VI/2022 | 28-6-2022 | Laporan Hasil Evaluasi Bonkeu Peningkatan Sarpras Perdesaan dari APBD Provinsi Jateng TA.2022 (Desa Matesih). | | | |