LAMPIRAN :

KEPUTUSAN KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KARANGANYAR

NOMOR : TAHUN 2023

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2023 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KARANGANYAR

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KARANGANYAR

TAHUN 2024

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Informasi tentang Profil Badan Publik | | | | | | | |
| 1.1 | Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap | Alamat : Jl. Sriwijaya No. 1 Kompleks Perkantoran Cangakan Karanganyar  E-mail : polppkaranganyar@gmail.com Kode Pos 57712 | Ka.Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pelaksana | Update data tahun 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | Selama berlaku | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/652-2/> |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Tugas & Fungsi | 1) Tugas Pokok  SATPOL PP mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam urusan pemerintah wajib yang diselenggarakan oleh pemerintahan Daerah yang berkaitan dengan pelayanan dasar di bidang ketentraman masyarakat,ketertiban umum, dan penegakan Peraturan perundang-undangan Daerah dan perlindungan masyarakat.  2) Fungsi  Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya, SATPOL PP mempunyai fungsi :  a) Perumusan kebijakan teknis di bidang ketenteraman, ketertiban, dan penegakan Peraturan peraturan perundang-undangan Daerah;  b) Penyelenggaraan dan pemeliharaan masyarakat di bidang ketenteraman masyarakat dan ketertiban umum;  c) Penyelenggaraan pelayanan dasar di bidang perlindungan masyarakat dan penanganan bencana kebakaran.  d) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintah wajib yang berkaitan pelayanan dasar ketentraman masyarakat, ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan daerah dan perlindungan masyarakat.  e) Pelaksana fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya. | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | Update data tahun 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | Selama berlaku | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/selayang-pandang/tugas-pokok-dan-fungsi/> |
| 1.4 | Struktur Organisasi ,Tugas, Wewenang & Fungsi | Struktur Organisasi  Sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja, maka SATPOL PP mempunyai struktur, tugas pokok, fungsi dan kewenangan sebagai berikut :  Struktur Organisasi SATPOL PP terdiri dari :  a) Kepala Satuan, eselon II.b.  b) Sekretaris, eselon III.a.  Sekretaris membawahi :  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, eselon IV.a;  - Sub Bagian Pejabat Fungsional Ahli Madya,  c) Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah, eselon III.b.  Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah membawahi :  - Seksi Pembinaan dan Pengawasan, eselon IV.a;  - Seksi Penindakan, eselon IV.a.  d) Kepala Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum, eselon III.b.  Kepala Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum membawahi :  - Seksi Operasional dan Pengendalian, eselon IV.a;  - Seksi Penanganan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, eselon IV.a.  e) Kepala Bidang Pemadam Kebakaran, eselon III.b.  Kepala Bidang Pemadam Kebakaran membawahi :  - Seksi Pemadam Kebakaran, eselon IV.a.  f) Kelompok Jabatan Fungsional/Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS). | Sekretaris | PPID Pelaksana | Update data tahun 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | Selama berlaku | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/selayang-pandang/struktur-organisasi/> |
| 1.5 | Informasi Pelayanan | 1. Pemadam Kebakaran 2. Operasi Tangkap Tawon | Kabid Damkar | PPID Pelaksana | Update Data 2024 |  |  |  |
| 1.6 | SDM yang dimiliki | 1 (satu) Kepala Satuan, 1 (satu) Sekretaris yang membawahi 1 (satu) Kepala Subbagian Umpeg dan Keuangan, 1 (satu) Pejabat Fungsional Perencanaan, membawahi 2 (dua) Kepala Seksi, serta Pegawai PNS dan Tenaga Banpol PP | Ka.Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pelaksana | 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | Selama berlaku | website : |
| 1.6 | Profil Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar | NAMA : BAKDO HARSONO, S.S.T.P.  NIP : 19780403 199703 1 003  JABATAN : Kepala SATPOL PP  PANGKAT GOL/ RUANG : Pembina Tingkat I/ IV/b  PENDIDIKAN : Sarjana | Ka.Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pelaksana | Update data tahun 2024 | Soft | Selama berlaku | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/> |
| 1.7 | LHKPN | LHKPN Kepala Satuan serta Pejabat lainnya yang telah diverifikasi/diperiksa KPK.  Daftar Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat Kabupaten Karanganyar :   1. Kepala Satpol PP 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang Penegakan Perda 4. Kepala Bidang Tibumtramas 5. Kepala Bidang Linmas Damkar | Ka.Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard / Soft (pdf) | Selama berlaku | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/>  https://elhkpn.kpk.go.id/portal/user/login#announ |
| 2. | Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar | | | | | | | |
| 2.1 | Nama program & kegiatan | Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA  TA.2023 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar   1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 2. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 3. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 5. Administrasi Umum Perangkat Daerah 6. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 8. Urusan Pemerintah Bidang Ketenteraman dan   Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat   1. Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum  * Penanganan Gangguan Ketentraman dan ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat dalam 1(satu) Daerah Kab/Kota * Penegakan Peraturan Daerah Kab/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota  1. Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran 2. Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kab/Kota | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | website : https://satpolpp.karanganyarkab.go.id/dpa-2023/  Dokumen DPA |
| 2.2 | Penanggung jawab & Pelaksana Program | Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA  TA.2024 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Website : https://satpolpp.karanganyarkab.go.id/dpa-2023/  Dokumen DPA |
| 2.3 | Target & Capaian Program/Kegiatan | Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA  TA.2024 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Website https://satpolpp.karanganyarkab.go.id/dpa-2023/  Dokumen DPA |
| 2.4 | Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan | Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA  TA.2024 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Website https://satpolpp.karanganyarkab.go.id/dpa-2023/  Dokumen DPA |
| 2.5 | Nilai Anggaran Kegiatan per Program | Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA  TA.2024 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Website : https://satpolpp.karanganyarkab.go.id/dpa-2023/  Dokumen DPA |
| 2.6 | Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat/pengguna informasi | Jenis informasi khusus yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat/pengguna informasi tersedia dalam bentuk banner alur layanan aduan di ruang tunggu | Ka.Subbag umum dan Kepegawaian,  Kepala Bidang Gakda dan Kepala Bidang Tibumtranmas | PPID Pelaksana | 2024 |  | Selama Masih berlaku | Banner Layanan Aduan |
| 3. | Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan Satpol PP | | | | | | | |
| 3.1 | Penilaian kinerja Satuan Polisi Pamong Praja tahun sebelumnya | Penilaian kinerja yang digambarkan melalui capaian target tahun 2024 tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2024 | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Penilaian Kinerja Satpol PP Kab. Karanganyar  Buku Laporan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan | Laporan pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh Satuan Polisi Pamong sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2024 | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Buku Laporan |
| 3.3 | Laporan Umum & Keuangan tahunan | Laporan Umum & Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2024 | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard & Soft (file\_pd f) | 1 tahun | Ruang arsip  Buku Laporan |
| 3.4 | Kerangka Acuan Kerja | Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2024 | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Har & Soft (File pdf) | 1 Tahun | Kerangka Acuan Kerja |
| 3.7 | Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) | Tertuang Dalam LPT Satpol PP Tahun 2024 | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Har & Soft (File pdf) | 1 Tahun | LPT |
| 4. | Ringkasan Laporan Keuangan | | | | | | | |
| 4.1 | Rencana & Laporan Realisasi Anggaran | Rencana & Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Satuan Polisi Pamong sebagaimana tercantum dalam CALK tahun 2023 | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Website  https://satpolpp.karanganyarkab.go.id/lra-2021/ |
| 4.2 | Neraca | Neraca keuangan Satuan Polisi Pamong sebagaimana tercantum dalam CALK tahun 2023 | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Website : https://satpolpp.karanganyarkab.go.id/neraca-2021/ |
| 4.3 | Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku | Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku di Satuan Polisi Pamong sebagaimana tercantum dalam CALK tahun 2023 | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Laporan Keuangan |
| 4.4 | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dalam Pedoman Akuntansi | Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Website : https://satpolpp.karanganyarkab.go.id/calk-2023/ |
| 4.5 | Daftar Aset & Inventaris | Daftar Aset & Inventaris Satuan Polisi Pamong sebagaimana tercantum dalam CALK tahun 2023. sesuai dengan daftar aset yang ada dalam simaset | Ka.Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard Sesuai dengan SIMASET | 1 tahun | Daftar Aset dan investasi |
| 5 | Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik | | | | | | | |
| 5.1 | Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima | Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima sebagaimana yang tercantum dalam Laporan Tahunan PPID Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 |  | Ketua PPID | Update Tahun 2024 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Laporan Tahunan PPID Kabupaten Karanganyar |
| 6 |  | Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa | | | | | | |
| 6.1 | Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa | Proses Pengadaan Barang dan Jasa Satpol PP Tahun 2024 | Ka.Satpol PP | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard file | 1 Tahun | Website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/sistem-informasi-rancangan-umum-pengadaan-2023/> |
| 6.2 | Pengumuman Proses Pengadaan | Pengumuman Proses Pengadaan Barang dan Jasa Satpol PP Tahun 2024 | Ka.Satpol PP | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard file | 1 Tahun | Dokumen Kelengkapan 2023 |
| 7 |  | Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan | | | | | | |
| 7.1 | Daftar Rancangan proses peraturan komisi informasi | Berisi daftar yang memuat Produk Hukum Satpol PP yang akan diajukan | Bidang Gakda | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard file | Selama masih berlaku | Arsip |
| 7.2 | Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan | Berisi daftar yang memuat produk hukum Satpol PP yang telah terbit | Bidang Gakda | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard file | Selama masih berlaku | Arsip |
| 7.3 | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi | Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi | Bidang Gakda dan Bidang Tibumtranmas | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard file | Selama masih berlaku |  |

B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Daftar Informasi Publik | Berisi daftar yang memuat informasi yang dikuasai Satpol PP Kabupaten Karanganyar | Kepala Bidang Gakda, Bidang Linmas Damkar, dan Bidang Tibumtranmas | PPID Pelaksana | 2024 | Hard copy | 1 Tahun | Website : https://satpolpp.karanganyarkab.go.id/daftar-informasi-publik-2023  / |
| 2. | Informasi lengkap yang wajib di sediakan dan diumumkan | Dokumen pendukung informasi wajib berkala meliputi LHKPN dan laporan keuangan | Ka.Subbag Umpeg dan Perencanaan Ahli Muda | PPID Pelaksana | 2024 | Hard copy | 1 Tahun | Dokumen LHKPN dan laporan keuangan  http://elhkpn.kpk.go.id/portal/user/login#announ |
| 3 | Informasi tentang organisasi administrasai keuangan dan kepegawaian | Profil lengkap Pimpinan, laporan keuangan, DPA, RKA, dan LAKIP | Ka.Subbag Umpeg dan Ka.Subbag Perencanaan dan Keuangan Perencanaan dan Keuangan | PPID Pelaksana | 2024 | Hard copy | 1 Tahun | Daftar Pejabat, Struktural, Dokumen Keuangan dan LAKIP |
| 4 | Daftar Rancangan Peraturan Satpol PP | Draft rancangan keputusan atau peraturan yang akan ditetapkan pada tahun 2024 | JP2HD | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard copy | 1 Tahun | Daftar Rancangan Peraturan Satpol PP |  |
| 5 | Daftar Keputusan yang telah ditetapkan | Daftar Keputusan yang telah ditetapkan | JP2HD | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard copy | 1 Tahun | Daftar Keputusan yang telah ditetapkan |  |
| 6 | Daftar SOP | Berisi daftar SOP di Satpol PP | Ka.Subbag Perencanaan dan Keuangan | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard copy | 5 Tahun | Daftar SOP |  |
| 7 | Surat-menyurat dalam rangka Pelaksanaan Tupoksi | Surat-menyurat dalam rangka Pelaksanaan Tupoksi | Ka.Subbag Umpeg | PPID Pelaksana | Update Tahun 2024 | Hard copy | 1 Tahun | Buku Agenda Surat Masuk Keluar |  |

C. Informasi Yang Dikecualikan

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Identitas PNS yang melanggar disiplin dan atau dijatuhi hukuman disiplin | Informasi mengenai detail Identitas PNS yang melanggar disiplin dan atau dijatuhi hukuman disiplin diantaranya : nama, alamat, nomor telepon, dan nama keluarga, serta informasi detail pelanggaran yang telah dilakukan | Ka.Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pelaksana | 2024 | Hard copy | 1 Tahun | Arsip |
| 2. | Identitas PNS yang mengajukan ijin perceraian/perkawinan | Informasi Mengenai detail identitas PNS yang mengajukan ijin perceraian/perkawinan diantaranya : nama, alamat, nomor telepon, dan nama keluarga, serta informasi detail perceraian/perkawinan seperti waktu dan tempat dilaksanakannya perceraian/perkawinan, penyebab perceraian dan nama pasangan | Ka.Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pelaksana | 2024 | Hard copy | 1 Tahun | Arsip |
| 3 | Data Usulan pengangkatan PNS dalam jabatan struktural | Informasi identitas PNS dan Jabatan yang diusulkan dalam pengangkatan dan alasan pengusulan tersebut | Ka.Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pelaksana | 2024 | Hard copy | 1 Tahun | Arsip |
| 4 | Jadwal Operasi | Berisi Jadwal Operasi Penegakan perda dan Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum | Kepala Bidang Gakda dan Kepala Bidang Tibumtranmas | PPID Pelaksana | 2024 | Hard copy | 1 Tahun | Jadwal Operasi |
| 5 | Proses Penyelesaian Penegak Perda | Proses Penyelesaian Penegak Perda | Kepala Bidang Gakda | PPID Pelaksana | 2024 | Hard copy | 1 Tahun | Arsip |