



LKIP DISARPUS TAHUN 2024



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	1
KATA PENGANTAR	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Gambaran Umum	5
1.3 Isu Strategis.....	7
1.4 Landasan Hukum.....	7
1.5 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II PERENCANAAN STRATEGIS	10
2.1 Rencana Strategis	10
2.2 Rencana Kinerja Tahun 2024	13
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	15
2.4 Rencana Anggaran Tahun 2024.....	17
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	25
3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	25
3.2 Realisasi Anggaran.....	33
BAB IV PENUTUP	37
4.1 Kesimpulan	37
4.2 Rekomendasi.....	37

LAMPIRAN

- a. Perjanjian Kinerja
- b. Indikator Kinerja Utama (IKU)
- c. Cascading Kinerja
- d. Pohon Kinerja
- e. Rencana Aksi
- f. Pengukuran Kinerja
- g. Rencana Kinerja Tahunan
- h. Penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat oleh Perpusnas RI
- i. Penilaian Indeks Arsip oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024. LKjIP merupakan dokumen yang menjadi salah satu komponen dari siklus akuntabilitas yang dimulai dari perencanaan strategis dan diakhiri dengan penyusunan LKjIP. Penyusunan LKjIP ini berdasarkan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 – 2026 adalah perwujudan akuntabilitas kinerja yang tercermin dari hasil pencapaian kinerja sesuai Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan.

Sebagai salah satu dokumen evaluasi kinerja, melalui LKjIP ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang komprehensif tentang kebijakan dan program, sehingga dalam perumusan kebijakan dan program ke depannya dapat lebih tepat sasaran dan implementatif. Selain itu, melalui LKjIP ini akan dapat dicermati kendala yang ada dalam mengimplementasikan program dan kegiatan, mengetahui penyebab kegagalan sekaligus merumuskan langkah-langkah yang harus ditempuh untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Demikian LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 ini, diharapkan semua pihak yang mendukungnya mampu melakukan evaluasi guna meningkatkan capaian kinerja yang lebih baik melalui upaya peningkatan pelaksanaan tugas dengan penuh tanggung jawab. Semoga LKjIP ini bermanfaat dan dapat dijadikan pedoman serta ditindaklanjuti oleh semua pihak.



Karanganyar, 18 Februari 2025

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**

NURIYATI, A.P., M.M.

Pempina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pemerintahan yang akuntabel merupakan sebuah keharusan yang perlu dilaksanakan dalam usaha mewujudkan aspirasi serta cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang baik. Berkaitan dengan hal itu, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Sejalan dengan pelaksanaan otonomi daerah yang telah memberikan kewenangan utuh dan bulat kepada daerah untuk merencanakan, melaksanakan, mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan daerah, semangat reformasi di bidang politik, pemerintahan dan pembangunan juga mewarnai upaya pendayagunaan aparatur negara dengan tuntutan mewujudkan administrasi negara yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi pemerintahan dengan menerapkan prinsip-prinsip *good governance*, sehingga diperlukan sistem pertanggungjawaban atas segala kegiatan yang dibuat. Inilah bagian terpenting untuk ditata yang pada akhirnya menjadi instrumen *good governance*. Maka telah dikembangkan media pertanggungjawaban melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Lebih lanjut, tata cara penyusunannya diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024, mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026, Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 serta merupakan bentuk pertanggungjawaban konkrit atas penyelenggaraan kegiatan-

kegiatan yang dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 ini merupakan tahap awal pelaporan kinerja periode Renstra 2024-2026 yang menyajikan informasi kinerja yang terukur atas pencapaian tujuan dan sasaran serta realisasi pencapaian indikator tujuan dan sasaran Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2024-2026, disertai dengan penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja dan perbandingan capaian indikator kinerja. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar merupakan laporan atas kemajuan penyelenggaraan pemerintahan urusan kearsipan dan perpustakaan oleh Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar yang telah dicapai serta sebagai evaluasi untuk peningkatan kinerja yang berkesinambungan periode selanjutnya.

1.2 GAMBARAN UMUM

a. Kedudukan

Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 tahun 2021 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

b. Tugas

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

C. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar mempunyai fungsi :

- a. perumusan kebijakan bidang kearsipan dan perpustakaan;
- b. pelaksanaan koordinasi kebijakan Kearsipan dan Perpustakaan;

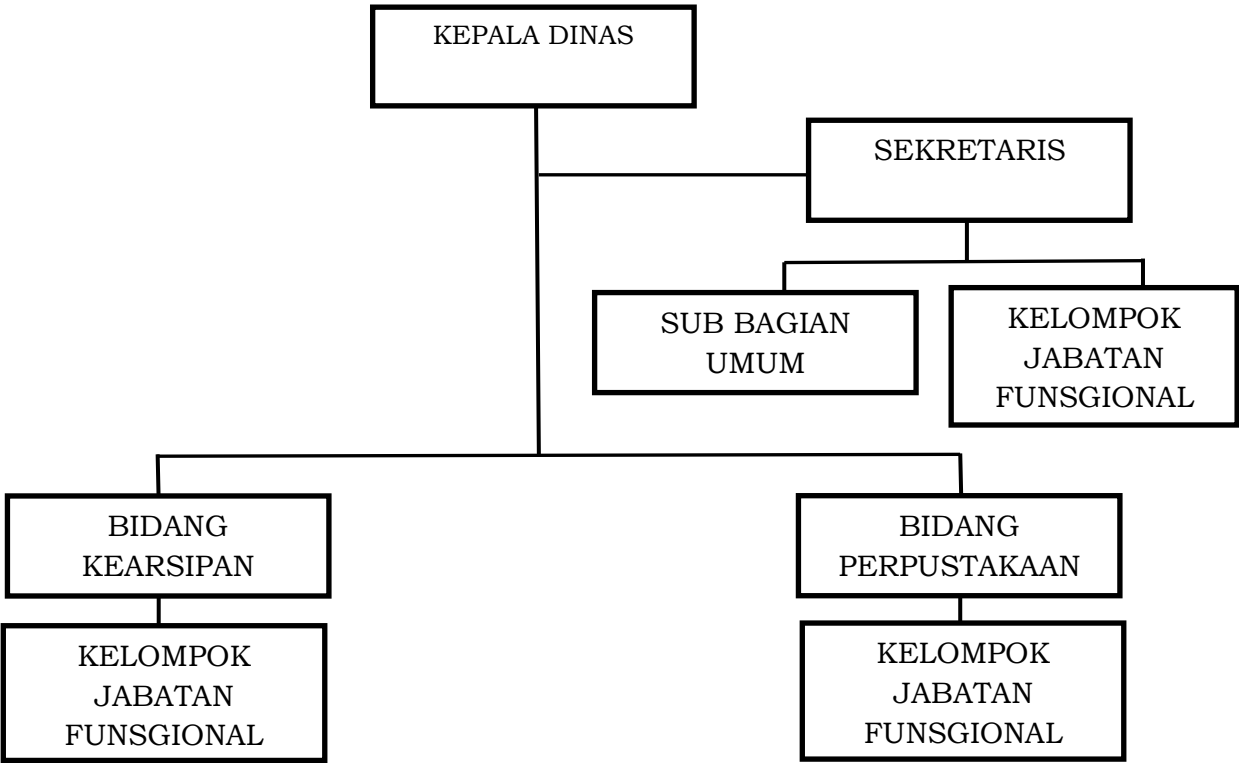
- c. pelaksanaan kebijakan kearsipan dan perpustakaan; dan
- d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang kearsipan dan perpustakaan.

d. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, sebagaimana terlampir adalah sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat membawahkan :
 - 1. Sub Bagian Umum; dan
 - 2. Kelompok Jabatan Fungsional
- c. Bidang Kearsipan, membawahkan Kelompok Jabatan Fungsional;
- d. Bidang Perpustakaan, membawahkan Kelompok Jabatan Fungsional;
- e. UPTD; dan
- f. Kelompok Jabatan Fungsional.

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR**



1.3 ISU STRATEGIS

Berdasarkan hasil analisis permasalahan untuk masing-masing urusan sesuai dengan kondisi objektif pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dan berdasarkan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka dirumuskan isu-isu strategis urusan kearsipan dan urusan perpustakaan yang harus disesuaikan dengan Rencana Strategis (Renstra) 2024-2026 sebagai berikut :

Isu-isu strategis merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa yang akan datang. Penentuan isu strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dilakukan dengan menggunakan metode *Focus Group Discussion (FGD)*.

Berdasarkan hasil FGD ditetapkan isu strategis pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut:

1. belum optimalnya minat dan budaya baca masyarakat; dan
2. belum maksimalnya pengelolaan arsip dinamis, arsip statis dan vital.

1.4 LANDASAN HUKUM

Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 dibuat berdasarkan:

1. Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pedoman Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2010 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknik Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika Penulisan LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi.

BAB II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024.

BAB III Akuntabilitas Kinerja

Pada bab ini disajikan Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran. Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

- 1) membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir, realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
- 2) membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);

- 3) analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative Solusi yang telah dilakukan;
- 4) analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
- 5) analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja; dan
- 6) diuraikan juga realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dokumen perjanjian kinerja.

BAB IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerjanya.

BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS

2.1 RENCANA STRATEGIS

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 – 2026 pada dasarnya dimaksudkan agar Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis lokal, regional, nasional dan global, sehingga disamping tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia, juga mampu eksis dan berkembang dalam rangka meningkatkan kinerja profesionalnya.

Tujuan penyusunan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 - 2026 ini antara lain adalah :

1. menjabarkan dan menyusun dasar perencanaan yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026;
2. untuk pedoman tata kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar terhadap pencapaian hasil yang diinginkan;
3. untuk menyediakan dokumen rencana pembangunan jangka menengah sebagai acuan penyusunan rencana kerja atau rencana kinerja tahunan; dan
4. bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar berikutnya.

Keterkaitan antara prioritas daerah dengan tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dapat dijabarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar

TUJAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Meningkatkan budaya literasi	Meningkatkan kualitas dan daya saing SDM melalui peningkatan budaya literasi	1. Pengembangan budaya literasi masyarakat 2. Penguatan budaya literasi masyarakat di era digital 3. Peningkatan budaya literasi masyarakat
Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Meningkatkan pengelolaan arsip secara baku melalui peningkatan kapasitas SDM, pelatihan dan pendampingan secara intensif	1. Peningkatan pengelolaan arsip digital 2. Pengembangan pengelolaan arsip digital 3. Pemantapan pengelolaan arsip digital

2.1.1 Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan kinerja Perangkat Daerah selama tiga tahun. Penjabaran tujuan dalam sasaran dan indikator sasaran serta target kinerja sasaran dalam tiga tahun mendatang adalah sebagaimana tertuang dalam tabel berikut :

**Tujuan dan Sasaran
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar
(Renstra Tahun 2024-2026)**

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET CAPAIAN		
						2024	2025	2026
1	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)			Indeks	77,20	77,40	77,68
			Meningkatkan budaya literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Indeks	79	79,5	80
2	Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)			Indeks	72	73	75
			Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP PD	Nilai	74	75	76
				Indeks Arsip	Indeks	65	66	67

2.2 RENCANA KINERJA TAHUN 2024

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam menunjang kelangsungan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Karanganyar dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang yang ada di Kabupaten Karanganyar serta mempertimbangkan budaya yang hidup dalam masyarakat juga berusaha mensukseskan Tujuan Pembangunan Daerah Tahun 2024 - 2026 yaitu “Meningkatkan Daya Saing Daerah”. Sasaran dan prioritas penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024 agar diselaraskan untuk mendukung tujuan pembangunan daerah.

Untuk lebih lengkapnya rumusan tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dapat dilihat pada tabel berikut :

**Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar
Tahun 2024**

TUJUAN DAERAH	: Meningkatkan Daya Saing Daerah		
INDIKATOR	: Indeks Daya Saing Daerah		
SASARAN	: 1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan 2. Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi		
INDIKATOR	: 1. Indeks Pembangunan Manusia (IPM) 2. Indeks Reformasi Birokrasi		
TUJUAN OPD	:		
URUSAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM (OUTCOME)	TARGET 2024
1	2	3	4
SASARAN 1	Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP OPD	74
		Indeks Arsip	65
Non Urusan	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	100
Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Pengelolaan Arsip	56
	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	12
SASARAN 2	Meningkatkan budaya literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	79
Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Pembinaan Perpustakaan	12,7

2.3 PERJANJIAN KINERJA 2024

Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Menurut petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu instansi pemerintah yang termuat dalam PERMENPAN No. 53 Tahun 2014, Perjanjian Kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Bupati sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan PD sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara Bupati sebagai pemberi amanah dan Pimpinan PD sebagai penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Adapun Tujuan dibuatnya Perjanjian Kinerja adalah sebagai berikut :

- a. sebagai wujud nyata komitmen antara Bupati Karanganyar dan pimpinan SKPD untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur;
- b. menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
- c. sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
- d. sebagai dasar bagi Bupati untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja pimpinan SKPD; dan
- e. sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar adalah pernyataan komitmen pimpinan sebagai penerima amanah untuk mewujudkan janji mencapai kinerja tertentu yang telah disepakati bersama. Perjanjian kinerja tahun 2024 juga

merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026. Perjanjian kinerja Tahun 2024 tersebut juga merupakan rencana capaian kinerja tahunan untuk indikator kinerja yang ada pada tingkat tujuan dan/atau sasaran yang telah ditetapkan sebagai indikator kinerja utama, yang dijabarkan sebagai berikut :

a. **PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2024**

NO	TUJUAN dan SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tujuan: Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	77,20
	Sasaran: Meningkatkan budaya literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79
2	Tujuan: Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	72
	Sasaran: Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP OPD	74
		Indeks Arsip	65

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.309.680.515	APBD
2	Program Pembinaan Perpustakaan	376.719.500	APBD
3	Program Pengelolaan Arsip	260.598.100	APBD
4	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	5.387.500	APBD

b. PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2024

NO	TUJUAN dan SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tujuan: Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	77,20
	Sasaran: Meningkatkan budaya literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79
2	Tujuan: Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	72
	Sasaran: Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP OPD	74
		Indeks Arsip	65

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.339.678.515	APBD
2	Program Pembinaan Perpustakaan	376.719.500	APBD
3	Program Pengelolaan Arsip	260.598.100	APBD
4	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	5.387.500	APBD

2.4 RENCANA ANGGARAN

Rencana Anggaran merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam berbagai kegiatan tahunan. Penyusunan rencana anggaran dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Rencana Anggaran yang dilaksanakan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

RENCANA ANGGARAN 2024

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	APBD PENETAPAN		PERUBAHAN RENJA	
			Target Kinerja	Pagu	Target Kinerja	Pagu
1	2	3	4	5	6	7
	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN		100%	1.682.383.615	100%	1.982.383.615
	BELANJA LANGSUNG		100%	1.682.383.615	100%	1.982.383.615
	PERPUSTAKAAN		100%	1.416.398.015	100%	1.716.398.015
	KEARSIPAN		100%	265.985.600	100%	265.985.600
	BELANJA TIDAK LANGSUNG		100%	3.500.498.304	100%	3.550.498.304
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			1.416.398.015		1.416.398.015
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	74	1.030.678.515	74	1.339.678.515
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	7.980.000	100%	8.076.000
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4 Dokumen	2.900.000	4 Dokumen	2.996.000

2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	2 Laporan	2.480.000	2 Laporan	2.480.000
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah evaluasi kinerja perangkat daerah	2 Laporan	2.600.000	2 Laporan	2.600.000
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	3.505.948.304	100%	3.525.948.304
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 Laporan	2.450.000	1 Laporan	2.450.000
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran	3 Laporan	3.000.000	3 Laporan	3.000.000
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Adminsitasi Umum Perangkat Daerah	100%	222.062.515	100%	243.262.515
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	13.026.500	1 Paket	13.026.500
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peraatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 Paket	9.213.750	1 Paket	10.749.750
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	1 Paket	3.885.765	1 Paket	4.185.765
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik kantor yang disediakan	3 Paket	2.455.000	3 Paket	2.455.000
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 Paket	4.000.000	2 Paket	6.900.000

2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	5 Dokumen	13.500.000	5 Dokumen	13.500.000
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan	3.750.000	1 Laporan	3.750.000
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	1 Laporan	168.794.000	1 Laporan	185.258.000
2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1 Dokumen	3.437.500	1 Dokumen	3.437.500
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	-	-	100%	200.000.000
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	-	-	-	-
2.23.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang disediakan	-	-	1 paket	200.000.000
2.23.01.2.07;10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang disediakan	-	-	-	-
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	620.040.000	100%	640.240.000
2.23;01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyediaan surat menyurat	1 Laporan	1.200.000	1 Laporan	1.200.000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, listrik dan air yang disediakan	1 Paket	166.800.000	1 Paket	187.000.000
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1 Laporan	452.640.000	1 Laporan	452.640.000

2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	184.146.000	100%	242.650.000
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajak	1 Unit	22.250.000	1 Unit	35.354.000
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	9 Unit	49.796.000	9 Unit	85.496.000
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara	2 unit	99.000.000	2 unit	99.000.000
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang dipelihara	13 Unit	7.100.000	13 Unit	7.100.000
2.23.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana pendukung gedung kantor yang dipelihara	12 Unit	6.000.000	12 Unit	15.700.000
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Pembinaan Perpustakaan	12,7	376.719.500	12,7	376.719.500
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan kualitas kinerja obrik dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	155.417.500	100%	155.431.500
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000	1 Layanan	10.800.000	1 Layanan	10.800.000

2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan perpustakaan tercetak yang dicetak dan diadakan	1500 Eksemplar	95.200.000	1500 Eksemplar	95.200.000
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1500 Eksemplar	49.417.500	1500 Eksemplar	49.431.500
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase budaya gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota	100%	221.302.000	100%	221.288.000
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	17 Lokus	165.769.000	17 Lokus	173.208.000
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	55.533.000	5 Perpustakaan	48.080.000
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		100 %	265.985.600	100 %	265.985.600
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Pengelolaan Arsip	56	260.598.100	56	260.598.100
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100%	223.867.400	100%	224.952.400
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1000 Berkas	113.774.900	1000 Berkas	127.434.900
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1000 Berkas	40.086.200	1000 Berkas	26.436.200

2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	42 Laporan	70.006.300	42 Laporan	71.081.300
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Mengelola arsip sesuai dengan ketentuan dan meningkatnya kualitas pengelola	100%	26.725.700	100%	26.725.700
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	800 Arsip	26.725.700	800 Arsip	26.725.700
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unti Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	100%	10.005.000	100%	8.920.000
2.24.02.2.03.01	Penyediaan informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/kota melalui JIKN	Tersediannya informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	100 Pengguna	10.005.000	100 Pengguna	8.920.000
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	100%	5.387.500	100%	5.387.500
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase Pengolahan arsip secara digital, tersedianya informasi dalam bentuk digital, bertambahnya kasanah arsip statis	100%	-	100%	-
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1500 Arsip	-	1500 Arsip	-

2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	1500 Berkas	-	1500 Berkas	-
2.24.03.2.03	<i>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</i>	<i>Terselamatkannya Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</i>	100%	5.387.500	100%	5.387.500
2.24.03.2.03.01	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kab/kota	Terkelolanya pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	2 Daftar	5.387.500	2 Daftar	5.387.500
	BELANJA TIDAK LANGSUNG			3.500.498.304		3.550.498.304
	BELANJA PEGAWAI			3.500.498.304		3.550.498.304

Sumber : SIPD RI Perubahan Tahun 2024

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah pertanggungjawaban kinerja instansi dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis instansi dan digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan berkewajiban untuk melaporkan akuntabilitas kinerja melalui penyajian Laporan Kinerja. Laporan Kinerja tersebut menggambarkan tingkat keberhasilan dan kegagalan selama kurun waktu 1 (satu) tahun berdasarkan sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Untuk mendukung pencapaian kinerjanya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan telah melaksanakan beberapa aktivitas kegiatan yang disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsinya. Pelaksanaan aktivitas kegiatan tersebut selanjutnya dituangkan dalam Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024.

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian kinerja diukur melalui perbandingan realisasi pencapaian indikator kinerja dengan target kinerja yang telah disusun dalam RENSTRA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024-2026 yang kemudian disusuli dengan Perjanjian Kinerja (PK) yang dibuat pada awal Tahun dan Perjanjian Kerja setelah dilakukan penetapan DPA Perubahan.

Secara umum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RENSTRA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024-2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menjalankan 4 Program, 12 Kegiatan dan 35 Sub Kegiatan.

Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran yang telah ditetapkan tersebut dilakukan analisis capaian kinerjanya dengan kategori sebagai berikut :

Tabel Kategori Capaian Kinerja

NO	KATEGORI	CAPAIAN KINERJA
1.	Melebihi Target	>100%
2.	Sesuai Target	Tepat 100%
3.	Dibawah Target	<100%

Adapun setiap pernyataan kinerja sasaran yang telah ditetapkan tersebut dilakukan analisis capaian kinerjanya dengan rincian sebagai berikut :

1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

Tabel Capaian Indikator Utama sebagai berikut:

NO	SASARAN	OUTCOME/ INDIKATOR	SATUAN	2024		
				Target	Capaian	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatkan Budaya Literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Indeks	79	75,43	95,48
2	Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Indeks Arsip	Indeks	65	80,50	123,84
		Nilai Sakip	Nilai	74	69,45*	93,85
RATA - RATA						104,39

Dari tabel diatas, dapat di simpulkan bahwa dari ketiga sasaran diatas bahwa:

- a. Indikator Sasaran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dari target 79, tercapai **75,43** atau dalam kategori **“Dibawah Target”**, belum tercapainya indikator sasaran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dikarenakan Perpustakaan Nasional RI menggunakan metode yang berbeda dengan tahun sebelumnya yaitu sistem penilainnya dari menggunakan metodologi sampling menjadi sensus yang dilaksanakan oleh Pihak Ketiga yang ditunjuk oleh Perpustnas RI. Dengan nilai terendah pada capaian keterlibatan Masyarakat dalam kegiatan perpustakaan. Hasil penilaian Indeks

Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) oleh Perpustakaan Nasional RI dapat di lihat dari tabel dibawah ini:

Tabel Penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)
Kabupaten Karanganyar Tahun 2024

NO	URAIAN	NILAI	KETERANGAN
1	UPLM 1 : Pemerataan layanan perpustakaan	1,0000	Pencapaian layanan perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
2	UPLM 2 : Ketercukupan koleksi	0,5018	Pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 50 persen
3	UPLM 3 : Ketercukupan tenaga perpustakaan	0,5680	Pencapaian tenaga perpustakaan sebesar 57 persen
4	UPLM 4 : Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan	1,0000	Pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 100 persen dari standar
5	UPLM 5 : Perpustakaan ber-SNP	1,0000	Pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100 persen dari standar
6	UPLM 6 : Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan	0,2102	Pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 21 persen dari standar
7	UPLM 7 : Anggota perpustakaan	1,0000	Pencapaian jumlah anggota perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT		75,43	

Sumber Data : Laporan Akhir Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Tahun 2024, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

- b. Indikator Sasaran Indeks Arsip dari target 65, tercapai 80,50 atau dalam kategori **“Diatas Target”**, hasil indeks arsip merupakan penilaian dari Tim Pengawas Kearsipan Provinsi Jawa Tengah dengan rincian tabel sebagai berikut:

Nilai Hasil Pengawasan	NHP 2024	Bobot	NHP x Bobot
Eksternal	81,20	60%	48,72
Internal	79,46	40%	31,79
Nilai Akumulasi			80,50

Sumber: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

c. Indikator Sasaran Nilai SAKIP untuk tahun 2024 yaitu 69,45, menggunakan realisasi tahun 2023 dikarenakan proses pengukuran kinerja belum selesai.

2) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Tabel Perbandingan dengan tahun yang lalu :

NO	SASARAN	OUTCOME/ INDIKATOR	SATUAN	Realisasi Capaian			2024		
				2021	2022	2023	Target	Capaian	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatkan Budaya Literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Indeks	77,67	89,99	66,57	79	75,43	95,48
2	Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Indeks Arsip	Indeks	45,09	64,36	75,69	65	80,50	123,84
		Nilai Sakip	Nilai	72,11	68,20	69,45	74	69,45*	93,85

Pada pencapaian sasaran Meningkatkan Budaya Literasi yaitu pada indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) pada tahun 2024 tercapai realisasi 75,43, meningkat 1,28% dibandingkan dengan tahun 2023 dengan capaian realisasi 66,57.

Sasaran Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan yaitu pada indikator Indeks Arsip pada tahun 2024 tercapai realisasi 80,50, meningkat 1,13% dibandingkan dengan tahun 2023 dengan capaian realisasi 75,69.

Nilai SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada tahun 2023 adalah 69,45. Nilai SAKIP untuk tahun 2024 yaitu 69,45, menggunakan realisasi tahun 2023 dikarenakan proses pengukuran kinerja belum selesai.

3) Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan target renstra

Tabel Capaian Sasaran Strategis

NO	SASARAN	OUTCOME/ INDIKATOR	SATUAN	2024			Akhir Renstra	Capaian terhadap target akhir renstra 2026
				Target	Capaian	%	Target	%
1	2	3	4	8	9	10	11	12
1	Meningkatkan Budaya Literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Indeks	79	75,43	95,48	80	94,28
2	Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Indeks Arsip	Indeks	65	80,50	123,84	67	120,15
		Nilai Sakip	Nilai	74	69,45*	93,85	76	91,38

4) Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi provinsi/nasional

Tabel perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi provinsi/ nasional

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN		
		DISARPUS KAB KARANGANYAR	PROVINSI	NASIONAL
Meningkatkan Budaya Literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	75,43	70,57	73,52
Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Indeks Arsip	80,50	96,07	-
	Nilai Sakip	69,45*	85,80*	B*

Untuk realisasi kinerja urusan bidang kearsipan dan perpustakaan yang dapat diperbandingkan dengan tingkat nasional dengan realisasi nasional hanya capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM). Dengan perolehan capaian mendapatkan nilai lebih tinggi dari capaian provinsi maupun capaian nasional.

Untuk capaian Indeks Arsip tahun 2024, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sebesar 80,50, untuk capaian Indeks Arsip Provinsi Jawa Tengah sebesar 96,07 dan untuk capaian Indeks Arsip Nasional dengan kategori AA. Agar capaian Indeks Arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025 meningkat, maka hal yang harus dilaksanakan adalah meningkatkan pengelolaan kearsipan sesuai dengan NSPK (Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria).

Capaian Nilai Sakip Tahun 2024 menggunakan realisasi tahun 2023 dikarenakan proses pengukuran kinerja belum selesai.

5) Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Tabel Analisis Keberhasilan, Kegagalan dan Solusi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang Dilakukan
1.	Meningkatkan Budaya Literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79	75,43	95,48	Di Bawah Target	- Meningkatkan kualitas dan ketersediaan bahan pustaka Kabupaten Karanganyar beserta peralatan penunjangnya - Melaksanakan promosi perpustakaan dengan kegiatan menarik untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan perpustakaan
2	Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Indeks Arsip	65	80,50	123,84	Melebihi Target	
		Nilai Sakip	74	69,45*	93,85	Di Bawah Target	Melaksanakan perbaikan atau penyempurnaan kinerja kedepannya

6) Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Pencapaian kinerja sasaran Meningkatkan Budaya Literasi dengan indikator sasaran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) tertuang dalam Program Pembinaan Perpustakaan dengan anggaran sebesar 376.719.500 sedangkan realisasi anggaran sebesar 375.389.500 atau 99,65 %. Hal ini berarti terdapat efisiensi sumber daya sebesar 0,35 % dari pagu yang dianggarkan.

Pencapaian kinerja sasaran Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan dengan indikator sasaran Indeks Arsip tertuang dalam Program Pengelolaan Arsip dan Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dengan anggaran sebesar 265.985.600 sedangkan realisasi anggaran sebesar 265.409.565 atau 99,78 %. Hal ini berarti terdapat efisiensi sumber daya sebesar 0,22 % dari pagu yang dianggarkan.

Pencapaian kinerja sasaran Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan dengan indikator sasaran Nilai Sakip tertuang dalam Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar 1.339.678.515 sedangkan realisasi anggaran sebesar 1.321.925.083 atau 98,67 %. Hal ini berarti terdapat efisiensi sumber daya sebesar 1,33 % dari pagu yang dianggarkan.

7) Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Tabel Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program dan Kegiatan

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	KEUANGAN			% FISIK
		ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%	
	Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.339.678.515	1.321.925.083	98,67	98,67
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.076.000	7.970.000	98,69	98,69
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.450.000	5.450.000	100	100
3	Administrasi Umum Perangkat daerah	243.262.515	241.829.473	99,41	99,41

4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	200.000.000	198.000.000	99	99
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	640.240.000	638.599.510	99,84	99,84
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	242.650.000	238.046.100	98,10	98,10
	Program Pembinaan Perpustakaan	376.719.500	375.389.500	99,65	99,65
7	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	155.431.500	154.672.500	99,51	99,51
8	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	221.288.000	220.716.600	99,74	99,74
	Program Pengelolaan Arsip	260.598.100	260.086.065	99,80	99,80
9	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	224.952.400	224.717.875	99,90	99,90
10	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	26.725.700	26.509.250	99,19	99,19
11	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	8.920.000	8.858.940	99,32	99,32
	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	5.387.500	5.323.500	99,81	99,81
12	Penyelamatan Arsip Perangkat daerah Kabupaten/ Kota yang Digabungkan dan/ atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan	5.387.500	5.323.500	99,81	99,81
	JUMLAH	1.982.383.615	1.971.293.748	99,44	99,44

Berdasarkan akumulasi capaian indikator kinerja dari masing-masing kebijakan, tingkat rata-rata keberhasilan pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar selama tahun 2024 tercapai **99,44 %** atau termasuk dalam kategori “**Berhasil**”.

3.2 Realisasi Anggaran

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada tahun anggaran 2024, didukung dengan Anggaran sebesar Rp. 1.982.383.615,- (satu milyar sembilan ratus delapan puluh dua juta tiga ratus delapan puluh tiga ribu enam ratus lima belas rupiah).

Anggaran tersebut bersumber dari APBD Kab. Karanganyar dengan komposisi penggunaan sebagai berikut :

- 1. Belanja Barang dan Jasa Rp. 1.649.190.115,-
- 2. Belanja Modal sebesar Rp. 333.193.500,-

Penggunaan anggaran tersebut apabila diperinci dalam mendukung adalah sebagai berikut :

Tabel 3.11
Realisasi Pelaksanaan Program Kerja

NO	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN		
		ANGGARAN	REALISASI	%
1	2	3	4	5
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.339.678.515	1.321.925.083	98,67
2	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	2.996.000	2.960.000	98,80
3	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.480.000	2.410.000	97,18
4	Evaluasi kinerja perangkat daerah	2.600.000	2.600.000	100
5	Koordinasi dan penyusunan laporan akhir tahun SKPD	2.450.000	2.450.000	100
6	Koordinasi dan penyusunan laporan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD	3.000.000	3.000.000	100

NO	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN		
		ANGGARAN	REALISASI	%
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	13.026.500	12.939.875	99,34
8	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	10.749.750	10.749.750	100
9	Penyediaan peralatan rumah tangga	4.185.765	4.185.765	100
10	Penyediaan bahan logistik kantor	2.455.000	2.455.000	100
11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.900.000	6.899.250	99,99
12	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	13.500.000	12.155.000	90,04
13	Fasilitas kunjungan tamu	3.750.000	3.750.000	100
14	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	185.258.000	185.257.333	99,99
15	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	3.437.500	3.437.500	100
16	Penyediaan jasa surat menyurat	600.000	600.000	100
17	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	187.000.000	185.959.000	99,44
18	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	452.640.000	452.640.000	100
19	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	200.000.000	198.000.000	99
20	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	35.354.000	33.382.500	95,70
21	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	85.496.000	82.505.000	96,50
22	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	99.000.000	98.908.600	99,91
23	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	7.100.000	7.100.000	100

NO	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN		
		ANGGARAN	REALISASI	%
24	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	15.700.000	15.700.000	100
25	Program Pembinaan Perpustakaan	376.719.500	375.389.100	99,65
26	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	10.800.000	10.800.000	100
27	Pengembangan bahan pustaka	95.200.000	94.455.000	99,22
28	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	49.431.500	40.417.500	99,97
29	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	173.208.000	170.783.500	99,69
30	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	48.080.000	48.046.100	99,93
31	Program Pengelolaan Arsip	265.985.600	265.409.565	99,78
32	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	127.434.900	127.394.750	99,97
33	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	26.436.200	26.411.200	99,91
34	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	71.081.300	70.911.925	99,76
35	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	26.725.700	26.509.250	99,19
36	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kabupaten/Kota Melalui JIKN	8.920.000	8.858.940	99,32
37	Program perlindungan dan penyelamatan arsip	5.387.500	5.323.500	98,81
38	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan dan Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	5.387.500	5.323.500	98,81

NO	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN		
		ANGGARAN	REALISASI	%
JUMLAH		1.982.383.615	1.971.293.748	99,44

Untuk Realisasi anggaran dari anggaran Rp. 1.982.383.615,- dan terealisasi Rp. 1.971.293.748,- dengan capaian anggaran yang terserap sebesar 99,44 %. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja sasaran telah dilaksanakan dan dikelola secara efisien.

BAB IV

PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis capaian kinerja pada Bab III diatas, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

- 1) Sasaran Strategis Meningkatkan Budaya Literasi dengan indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM), dari target 79 tercapai 75,43, sehingga presentase capaian indikator ini tercapai 95,48 atau dengan kategori “Dibawah Target”.
- 3) Sasaran Strategis Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan dengan indikator Indeks Arsip, dari target 65 tercapai 80,50, sehingga presentase capaian indikator ini tercapai 123,84% atau dengan kategori “Diatas Target”.
- 4) Sasaran Strategis Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan dengan indikator Nilai Sakip dari target 74 tercapai 69,45 atau dengan kategori “Dibawah Target”, realisasi tahun 2024 menggunakan realisasi tahun 2023 karena proses pengukuran kinerja belum selesai.
- 5) Penyerapan anggaran dari anggaran sebesar Rp. 1.982.383.615,- terealisasi sebesar Rp. 1.971.293.748,- dengan demikian capaian anggaran yang terserap sebesar 99,44 %.

4.2. REKOMENDASI

Keberhasilan dan kegagalan capaian kinerja telah dilakukan analisis dan evaluasi sehingga diketahui langkah-langkah strategis yang harus dilaksanakan dalam meningkatkan capaian kinerja ditahun berikutnya. Demikian halnya koordinasi dan kerja sama dengan pihak-pihak terkait akan terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pencapaian sasaran strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar yang telah ditetapkan.

Permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam mengemban tugas adalah sebagai berikut;

- a. Meningkatnya penggunaan teknologi informasi yang tidak dibarengi dengan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia, menghambat kemajuan perpustakaan sebagai sumber ilmu.
- b. Pembinaan Arsip Terjaga yang perlu mendapatkan perhatian serius.
- c. Keterbatasan sarana dan prasarana serta kurangnya tenaga arsiparis dan pustakawan menyebabkan kinerja belum dapat maksimal.

Adapun langkah-langkah strategis dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun berikutnya antara lain :

- a. Mengadakan bimbingan teknis, pendampingan serta pengawasan/ audit kearsipan pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) agar pengelolaan arsip di Kabupaten Karanganyar dapat terlaksana secara benar serta sesuai standar, norma dan kaidah kearsipan.
- b. Mencukupi kelengkapan sarana dan prasarana pelayanan perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar, dan melaksanakan kegiatan perpustakaan yang melibatkan masyarakat sehingga dapat menciptakan keharmonisasian dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 yang menggambarkan capaian kinerja sasaran strategis dalam mendukung pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2024-2026. Semoga dokumen LKjIP ini dapat berguna bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar khususnya sebagai evaluasi untuk perbaikan di masa depan, serta bagi segenap pihak yang berkepentingan.



Karanganyar, 18 Februari 2025
 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN KARANGANYAR

NURHAYATI, A.P., M.M.

Pembina Utama Muda
 NIP. 19731001 199311 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NURHAYATI, A.P., M.M
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Pj. BUPATI KARANGANYAR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pj. BUPATI KARANGANYAR


TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19721104 199203 1 002

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN


NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731001 199311 2 001



PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)

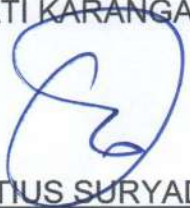
OPD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN : 2024

NO	TUJUAN dan SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	4	5
1	Tujuan: Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	77,20
	Sasaran: Meningkatkan budaya literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79
2	Tujuan: Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	72
	Sasaran: Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP OPD	74
		Indeks Arsip	65

	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.039.680.515	APBD
2	Program Pembinaan Perpustakaan	376.719.500	APBD
3	Program Pengelolaan Arsip	260.598.100	APBD
4	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	5.387.500	APBD

Karanganyar, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI KARANGANYAR


TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19721104 199203 1 002

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN


NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731001 199311 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KERASIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHAYATI, A.P., M.M
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



NURHAYATI, A.P., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19731001 199311 2 001

TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Pembina
NIP. 19670210 198603 1 003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan, pengangguran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	100 %
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	100 %
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %

Lampiran Perjanjian Kerja

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.039.680.515	APBD
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.980.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.450.000	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	222.062.515	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	620.040.000	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	184.146.000	APBD

Karanganyar, 15 Januari 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

SEKETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



NURHAYATI, A.P.,M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731001 199311 2 001



TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Pembina
NIP. 19670210 198603 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HERIYADI WASITO, S.E., M.M
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHAYATI, A.P.M.M.
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN



NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731001 199311 2 001

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

HERIYADI WASITO, S.E., M.M
Pembina
NIP. 10790320 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Program Pembinaan Perpustakaan	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan di Kabupaten Karanganyar	100 %
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	100 %
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya budaya gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	100 %

Lampiran Perjanjian Kerja

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Program Pembinaan Perpustakaan	376.719.500	APBD
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	155.417.500	APBD
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	221.302.000	APBD

Karanganyar, 15 Januari 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731001 199311 2 001

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

HERIYADI WASITO, S.E., M.M
Pembina
NIP. 10790320 200501 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHAYATI, A.P.M.M.
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN


NURHAYATI, A.P.,M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731001 199311 2 001

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN


ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Pembina
NIP. 19690711 199001 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengelolaan Arsip	Terlaksananya pengelolaan arsip	100 %
1.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	100 %
1.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip daerah daerah kabupaten/kota	100 %
1.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten Kota	Terlaksananya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten kota	100 %
2	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip	100 %
2.1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksananya pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/ kota	100 %

Lampiran Perjanjian Kerja

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	Program Pengelolaan Arsip	260.598.100	APBD
1.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	113.774.900	APBD
1.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	26.725.700	APBD
1.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten Kota	10.005.000	APBD
2	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	5.387.500	APBD
2.1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	5.387.500	APBD

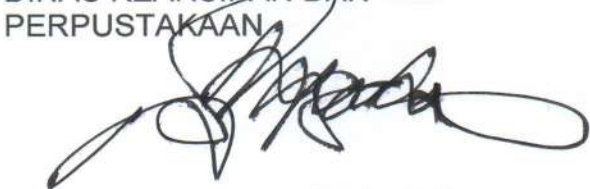
Karanganyar, 15 Januari 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731001 199311 2 001

KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Pembina
NIP. 19690711 199001 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUYATMI, S.E.
Jabatan : KASUBBAG UMUM
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Jabatan : SEKRETARIS
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Pembina
NIP. 19670210 198603 1 003

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

SUYATMI, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19740208 199503 2 001

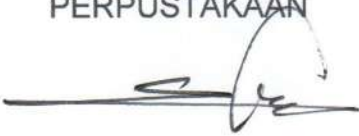
**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	JUMLAH ANGGARAN
1	2	3	4	5
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Tersedianya administrasi umum perangkat daerah</i>	<i>100 %</i>	<i>222.062.515</i>
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1 paket	13.026.500
2	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 paket	9.213.750
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terpenuhinya peralatan rumah tangga	1 paket	3.885.765
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	3 paket	2.455.000
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kebutuhan penggandaan dokumen	2 paket	4.000.000
6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5 dokumen	13.500.000
7	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya makan dan minuman tamu	12 bulan	3.750.000
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 bulan	168.794.000
9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Volume arsip dinamis pada SKPD tertata	1 dokumen	3.437.500
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	<i>100 %</i>	<i>620.040.000</i>
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 laporan	600.000
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 laporan	166.800.000
3	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya laporan jasa pelayanan umum kantor	1 laporan	452.640.000
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	<i>100 %</i>	<i>184.146.000</i>
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 unit	22.250.000
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan	6 unit	49.796.000
3	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	1 unit	99.000.000

4	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	5 unit	7.100.000
5	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	3 unit	6.000.000

Karanganyar, 15 Januari 2024

SEKETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Pembina
NIP. 19670210 198603 1 003

KASSUBAG UMUM DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



SUYATMI, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19740208 199503 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NURHAYATI, A.P., M.M
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Pj. BUPATI KARANGANYAR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 4 November 2024

Pihak Kedua,

Pj. BUPATI KARANGANYAR


TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19721104 199203 1 002

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN


NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)

OPD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN : 2024

NO	TUJUAN dan SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	4	5
1	Tujuan: Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	77,20
	Sasaran: Meningkatkan budaya literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79
2	Tujuan: Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	72
	Sasaran: Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP OPD Indeks Arsip	74 65

	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.339.678.515	APBDP
2	Program Pembinaan Perpustakaan	376.719.500	APBDP
3	Program Pengelolaan Arsip	260.598.100	APBDP
4	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	5.387.500	APBDP

Karanganyar, 4 November 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI KARANGANYAR

TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19721104 199203 1 002

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KERASIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHAYATI, A.P., M.M
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 4 November 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN


NURHAYATI, A.P., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN


TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Pembina
NIP. 19670210 198603 1 003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	100 %
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	100 %
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %

Lampiran Perjanjian Kerja

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.339.678.515	APBDP
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.076.000	APBDP
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.450.000	APBDP
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	243.262.515	APBDP
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	200.000.000	APBDP
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	640.240.000	APBDP
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	242.650.000	APBDP

Karanganyar, 4 November 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

SEKETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

TEGUH HARYONO, S.H., M.Si
Pembina
NIP. 19670210 198603 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHAYATI, A.P.M.M.
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

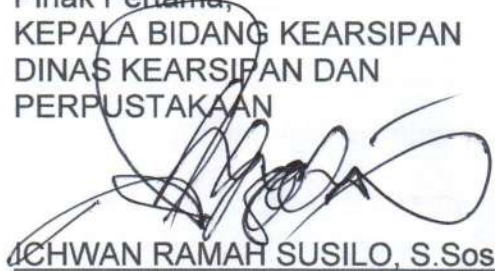
Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 4 November 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN


NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN


ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Pembina
NIP. 19690711 199001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengelolaan Arsip	Terlaksananya pengelolaan arsip	100 %
1.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	100 %
1.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip daerah daerah kabupaten/kota	100 %
1.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten Kota	Terlaksananya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten kota	100 %
2	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip	100 %
2.1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksananya pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/ kota	100 %

Lampiran Perjanjian Kerja

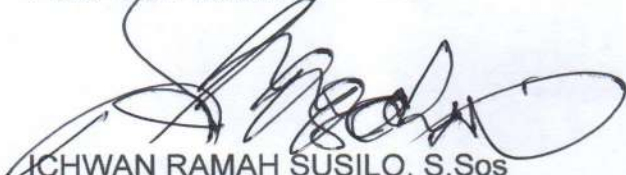
NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	Program Pengelolaan Arsip	260.598.100	APBDP
1.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	224.952.400	APBDP
1.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	26.725.700	APBDP
1.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten Kota	8.920.000	APBDP
2	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	5.387.500	APBDP
2.1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	5.387.500	APBDP

Karanganyar, 4 November 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN


NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN


ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Pembina
NIP. 19690711 199001 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HERIYADI WASITO, S.E., M.M
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHAYATI, A.P.M.M.
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 4 November 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

HERIYADI WASITO, S.E., M.M
Pembina
NIP. 10790320 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Program Pembinaan Perpustakaan	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan di Kabupaten Karanganyar	100 %
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	100 %
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya budaya gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	100 %

Lampiran Perjanjian Kerja

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Program Pembinaan Perpustakaan	376.719.500	APBDP
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	155.431.500	APBDP
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	221.228.000	APBDP

Karanganyar, 4 November 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

HERIYADI WASITO, S.E., M.M
Pembina
NIP. 10790320 200501 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUYATMI, S.E.
Jabatan : KASUBBAG UMUM
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Jabatan : SEKRETARIS
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 4 November 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Pembina
NIP. 19670210 198603 1 003

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

SUYATMI, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19740208 199503 2 001

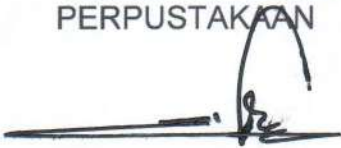
**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	JUMLAH ANGGARAN
1	2	3	4	5
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Tersedianya administrasi umum perangkat daerah</i>	100 %	243.262.515
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1 paket	13.026.500
2	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 paket	10.749.750
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terpenuhinya peralatan rumah tangga	1 paket	4.185.765
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	3 paket	2.455.000
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kebutuhan penggandaan dokumen	2 paket	6.900.000
6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5 dokumen	13.500.000
7	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya makan dan minuman tamu	12 bulan	3.750.000
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 bulan	185.258.000
9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Volume arsip dinamis pada SKPD tertata	1 dokumen	3.437.500
	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Terpenuhinya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100 %	200.000.000
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya jumlah unit peralatan dan mesin lainnya	1 paket	200.000.000
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100 %	640.240.000
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 laporan	600.000
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 laporan	187.000.000
3	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya laporan jasa pelayanan umum kantor	1 laporan	452.640.000
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100 %	242.650.000
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 unit	35.354.000

2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan	6 unit	85.496.000
3	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	1 unit	99.000.000
4	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	5 unit	7.100.000
5	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	3 unit	15.700.000

Karanganyar, 4 November 2024

SEKETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Pembina
NIP. 19670210 198603 1 003

KASSUBAG UMUM DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



SUYATMI, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19740208 199503 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NURHAYATI, A.P., M.M
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Pj. BUPATI KARANGANYAR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 13 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pj. BUPATI KARANGANYAR

TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19721104 199203 1 002

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)**

OPD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN : 2025

NO	TUJUAN dan SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	4	5
1	Tujuan: Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	77,40
	Sasaran: Meningkatkan budaya literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79,5
2	Tujuan: Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	73
	Sasaran: Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP OPD	75
		Indeks Arsip	66

	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	980.251.010	APBD
2	Program Pembinaan Perpustakaan	1.311.738.850	APBD DAN DAK NON FISIK
3	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	64.980.650	DAK NON FISIK
4	Program Pengelolaan Arsip	157.278.500	APBD
5	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	2.975.000	APBD

Karanganyar, 13 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pj. BUPATI KARANGANYAR

TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19721104 199203 1 002

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHAYATI, A.P., M.M
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 13 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN


NURHAYATI, A.P., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Pembina
NIP. 19670210 198603 1 003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	100 %
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	100 %
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %

Lampiran Perjanjian Kerja

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	980.251.010	APBD
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.880.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.950.000	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	109.067.010	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	684.876.000	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	173.478.000	APBD

Karanganyar, 13 Januari 2025

SEKETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Pembina
NIP. 19670210 198603 1 003

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



NURHAYATI, A.P.,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HERIYADI WASITO, S.E., M.M
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHAYATI, A.P.M.M.
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

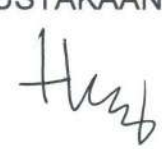
Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 13 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN


NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN


HERIYADI WASITO, S.E., M.M
Pembina
NIP. 10790320 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan di Kabupaten Karanganyar	100 %
1.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	100 %
1.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya budaya gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	100 %
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Terlaksananya Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	100 %
2.1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota	100 %

Lampiran Perjanjian Kerja

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	Program Pembinaan Perpustakaan	1.311.738.850	APBD DAN DAK NON FISIK
1.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	469.590.350	APBD DAN DAK NON FISIK
1.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	842.148.500	APBD DAN DAK NON FISIK
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	64.980.650	DAK NON FISIK
2.1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	64.980.650	DAK NON FISIK

Karanganyar, 13 Januari 2025

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



HERIYADI WASITO, S.E., M.M
Pembina
NIP. 10790320 200501 1 007

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHAYATI, A.P.M.M.
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

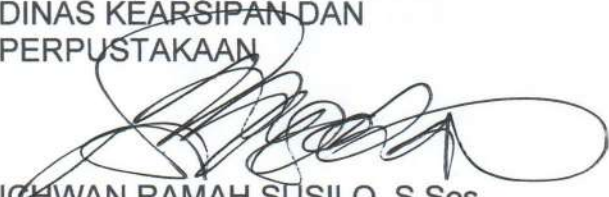
Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 13 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN


NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN


ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Pembina
NIP. 19690711 199001 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengelolaan Arsip	Terlaksananya pengelolaan arsip	100 %
1.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	100 %
1.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip daerah daerah kabupaten/kota	100 %
1.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten Kota	Terlaksananya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten kota	100 %
2	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip	100 %
2.1	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Terlaksananya penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/ kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	100 %

Lampiran Perjanjian Kerja

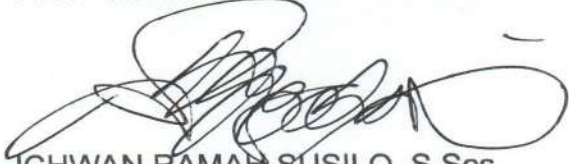
NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	Program Pengelolaan Arsip	157.278.500	APBD
1.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	139.857.650	APBD
1.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	13.656.500	APBD
1.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten Kota	3.764.350	APBD
2	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	2.975.000	APBD
2.1	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	2.975.000	APBD

Karanganyar, 13 Januari 2025

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN


NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN


ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Pembina
NIP. 19690711 199001 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUYATMI, S.E.
Jabatan : KASUBBAG UMUM
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Jabatan : SEKRETARIS
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 13 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Pembina
NIP. 19670210 198603 1 003

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

SUYATMI, S.E.
Penata Utama Muda
NIP. 19740208 199503 2 001

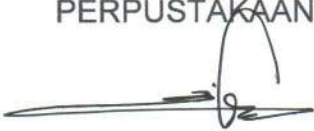
**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2025**

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	JUMLAH ANGGARAN
1	2	3	4	5
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Tersedianya administrasi umum perangkat daerah</i>	100 %	109.067.010
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1 paket	11.791.750
2	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 paket	5.196.050
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terpenuhinya peralatan rumah tangga	1 paket	3.881.810
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	1 paket	2.375.000
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kebutuhan penggandaan dokumen	1 paket	5.647.400
6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5 dokumen	12.900.000
7	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya makan dan minuman tamu	1 laporan	2.000.000
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 laporan	63.275.000
9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Volume arsip dinamis pada SKPD tertata	1 dokumen	2.000.000
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100 %	684.876.000
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 laporan	996.000
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 laporan	225.000.000
3	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya laporan jasa pelayanan umum kantor	1 laporan	458.880.000
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100 %	173.478.000
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 unit	30.580.000
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan	8 unit	120.488.000
3	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	2 unit	12.900.000

4	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	5 unit	3.650.000
5	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	10 unit	5.860.000

Karanganyar, 13 Januari 2025

SEKETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



TEGUH HARYONO, S.H.,M.Si
Pembina
NIP. 19670210 198603 1 003

KASSUBAG UMUM DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



SUYATMI, S.E.
Penata Utama Muda
NIP. 19740208 199503 2 001

INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH

INSTANSI : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

TUGAS : Membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di perpustakaan dan kearsipan

FUNGSI : a. Perumusan Kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan;
 b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan dan sistem; kesekretariatan yang meliputi pengembangan budaya baca, perbaikan sistem administrasi kearsipan, perbaikan administrasi kearsipan, Peningkatan layanan perpustakaan penyelamatan dan pelestarian dokumen/ arsip daerah, peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan, peningkatan kualitas pelayanan informasi dan penataan peraturan perundang undangan
 c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang perpustakaan pembinaan kearsipan;
 d. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang perpustakaan pembinaan perpustakaan dan perpustakaan keliling;
 e. Pembinaan terhadap unit pelaksana teknis dalam lingkup kearsipan dan perpustakaan; dan
 f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan fungsinya.

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN (formulasi pengukuran, tipe pengukuran, sumber data)
1	TUJUAN Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing dan Berkeadilan dengan Semangat Kegotong Royongan	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Berdasarkan hasil perhitungan dari BPS yang tertuang dalam Dokumen Kabupaten dalam Angka
	SASARAN Meningkatkan Budaya Literasi	Indeks Pembangunan Literasi Manusia (IPLM)	Hasil Penilaian oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia atas IPLM Kabupaten
2	TUJUAN Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dengan Semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	Hasil Penilaian dari KEMENPAN atas IRB Kabupaten
	SASARAN Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Nilai Sakip OPD	Hasil Penilaian oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Karanganyar
		Indeks Arsip	$LAKE\ n-3 + MTLHP\ n-2 + MTLHP\ n-1$ STD Tipe Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Disarpus karanganyar



Karanganyar, 5 Februari 2024
 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN KARANGANYAR

NURHAYATI, A.P., M.M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19731001 199311 2 001

CASCADING

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar

TUJUAN DAERAH	: Meningkatkan daya Saing Daerah				
INDIKATOR	: Indeks Daya Saing Daerah				
SASARAN	: 1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan 2. Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi				
INDIKATOR	: 1. Indeks Pembangunan Manusia (IPM) 2. Indeks Reformasi Birokrasi				
TUJUAN OPD	:				
URUSAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM (OUTCOME)	TARGET		
			2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
SASARAN 1	Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP OPD	74	75	76
		Indeks Arsip	65	66	67
Non Urusan	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	100	100	100
Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Pengelolaan Arsip	56	57	58
	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	12	13	14

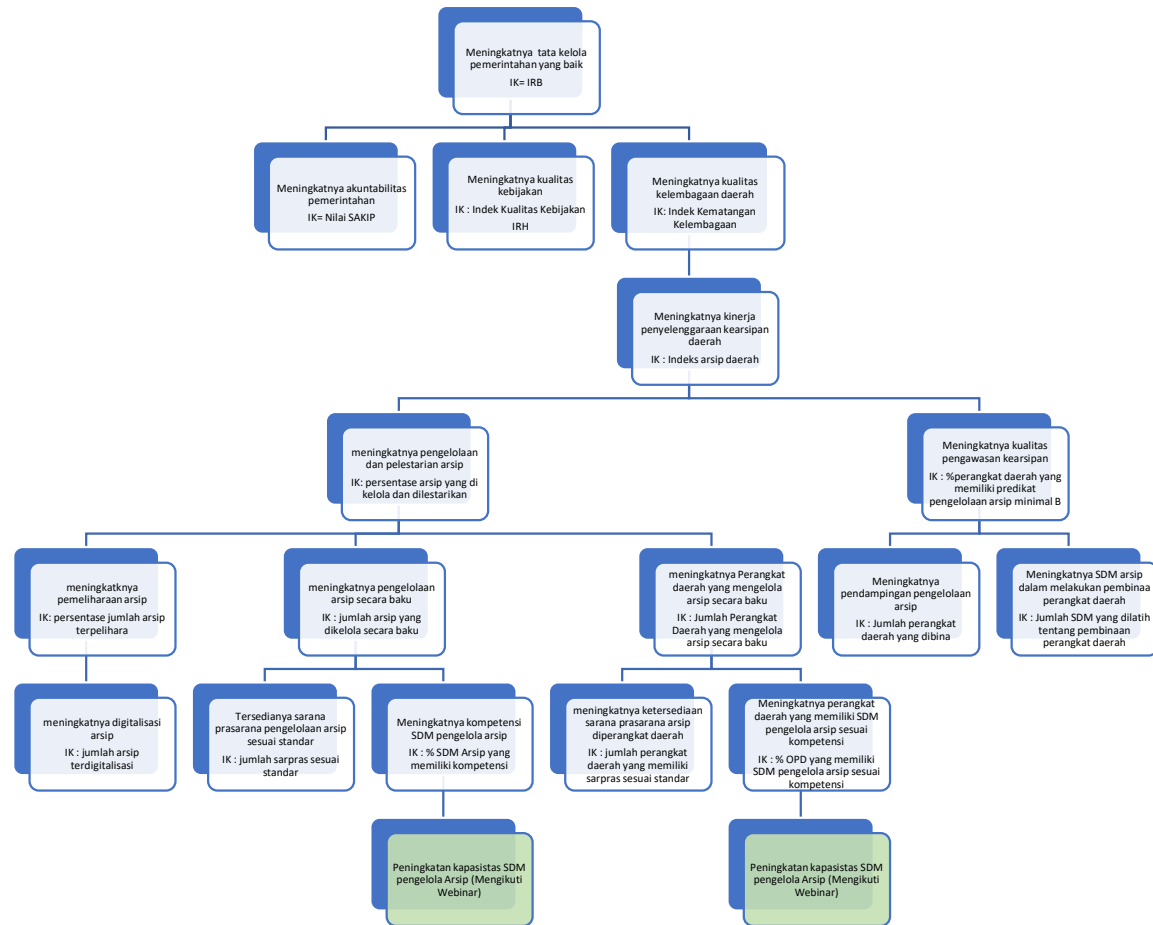
URUSAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM (OUTCOME)	TARGET		
			2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
SASARAN 2	Meningkatkan Budaya Literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	79	79,5	80
Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Pembinaan Perpustakaan	12,7	12,9	13



Karanganyar, 5 Februari 2024
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731001 199311 2 001

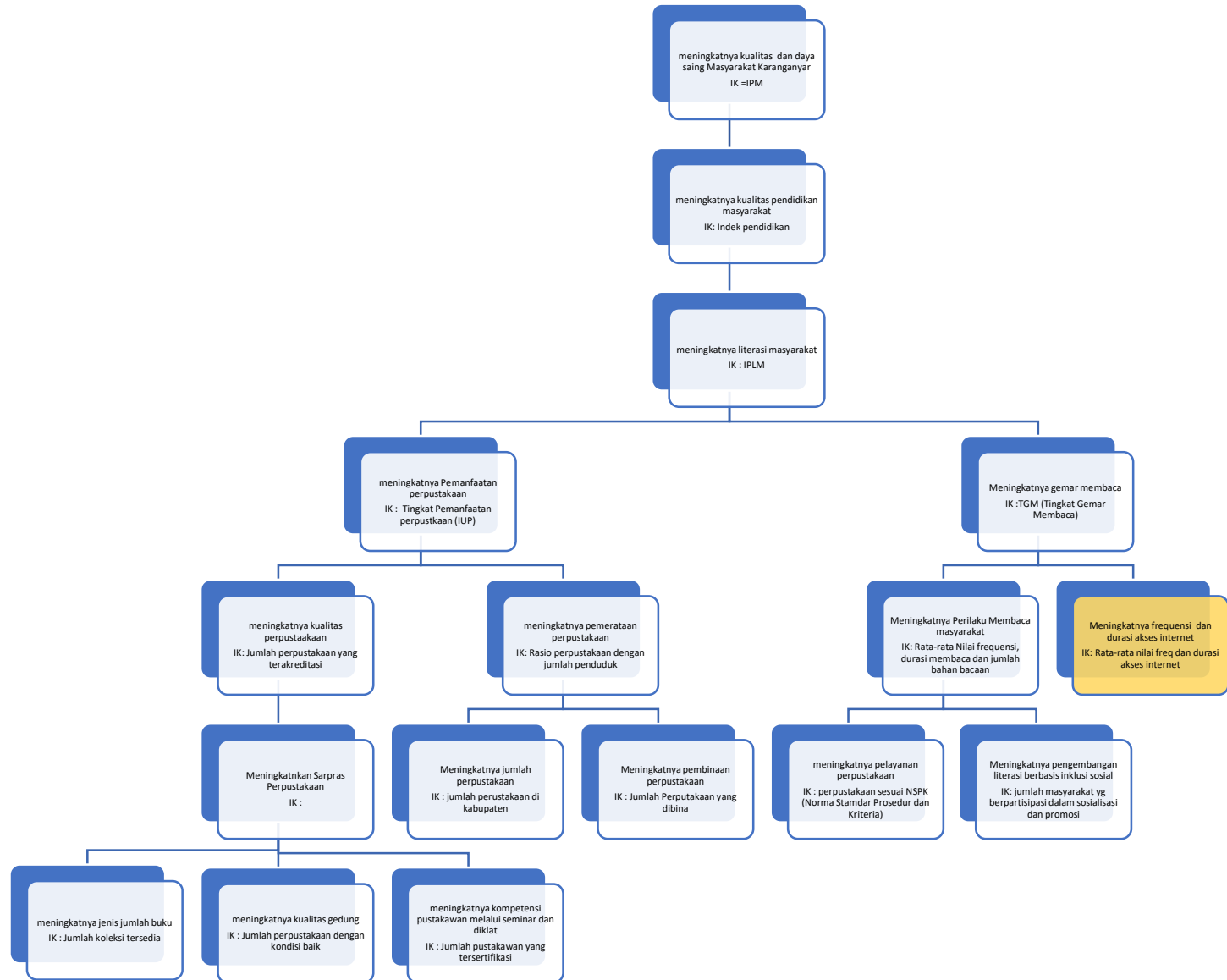
POHON KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

BIDANG KEARSIPAN



POHON KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

BIDANG PERPUSTAKAAN



RENCANA AKSI TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

No					Kegiatan								Keterangan
	Tujuan	Sasaran	Indikator	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target				
									TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Meningkatkan Budaya Literasi	Indeks Pembangunan Literasi Manusia (IPLM)	79	Program Pembinaan Perpustakaan	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Tersedianya Peralatan dalam Rangka Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Layanan	-	1	-	-	
						Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya koleksi perpustakaan	Eksemplar	-	800	700	-	
						Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Tersedianya kebutuhan Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Eksemplar	-	-	800	700	
						Sosialisasi Budaya Baca pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Gemar Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	4	5	5	3	
						Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	Perpustakaan	1	1	2	1	
2	Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Indeks Arsip	65	Program Pengelolaan Arsip	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah pendampingan dan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Berkas	200	300	300	200	
						Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Jumlah perangkat daerah yang melaksanakan kearsipan secara baku	Berkas	200	300	300	200	
						Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	OPD	12	15	15	-	
					Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah daftar arsip dilakukan pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	Daftar	-	1	1	-	
			Nilai Sakip OPD	74	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	2	-	-	-	



Karanganyar, 19 Januari 2024
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
NURHAYATI, A.P.,M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19731001 199311 2 001

PENGUKURAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2024

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	%
1	Tujuan : Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	77,20	Berdasarkan hasil perhitungan dari BPS yang tertuang dalam Dokumen Kabupaten Dalam Angka	-
	Sasaran: Meningkatkan budaya literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	79	75,43	95,48
2	Tujuan : Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	72	Hasil Penilaian dari KEMENPAN RB atas IRB	-
	Sasaran: Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP OPD	74	69,45	93.85
		Indeks Arsip	65	80,50	123,84

Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2024 : Rp. 1.982.383.615,-

Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2024 : Rp. 1.971.293.748,-



Karanganyar, 6 Februari 2025
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN : 2024

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	OUTCOME/ INDIKATOR KINERJA	SATUAN	2024
				Target
1	2	3	4	9
1	Tujuan: Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing dan Berkeadilan dengan Ssemangat Kegotong Royongan	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Indeks	77,20
	Sasaran: Meningkatkan Budaya Literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	79
2	Tujuan: Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dengan Semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	Indeks	72
	Sasaran: Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Nilai SAKIP OPD	Nilai	74
		Indeks Arsip	Indeks	65



Karanganyar, 5 Februari 2024
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NURHAYATI, A.P., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19731001 199311 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Alamat : Jln. Lawu Kompleks Perkantoran Cangkan Karanganyar Telepon/ Faks. (0271) 495632
Website : www.disarpus.karanganyarkab.go.id E-mail : disarpus@karanganyarkab.go.id Kode Pos 5771

INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024

NO	URAIAN	NILAI	KETERANGAN
1	UPLM 1 : Pemerataan layanan perpustakaan	1,0000	Pencapaian layanan perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
2	UPLM 2 : Ketercukupan koleksi	0,5018	Pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 50 persen
3	UPLM 3 : Ketercukupan tenaga perpustakaan	0,5680	Pencapaian tenaga perpustakaan sebesar 57 persen
4	UPLM 4 : Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan	1,0000	Pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 100 persen dari standar
5	UPLM 5 : Perpustakaan ber-SNP	1,0000	Pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100 persen dari standar
6	UPLM 6 : Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan	0,2102	Pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 21 persen dari standar
7	UPLM 7 : Anggota perpustakaan	1,0000	Pencapaian jumlah anggota perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
	INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT	75,43	

Sumber Data : Laporan Akhir Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Tahun 2024, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Karanganyar, 13 Januari 2025
KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN



NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731001 199311 2 001

Rekapan Nilai IPLM Kab. Karanganyar

Jumlah Penduduk (BPS 2022)	955.120
Jumlah Civitas Sekolah (BPS 2022)	157.936
Jumlah Civitas Akademika (BPS 2022)	2.002
Jumlah Kelembagaan (BPS 2022)	969

NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN	NILAI	INTERPRETASI
INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT		75,43	Sedang
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	1,0000	Pencapaian layanan perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)	0,5018	Pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 50 persen dari standar
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	0,5680	Pencapaian tenaga perpustakaan sebesar 57 persen dari standar
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)	1,0000	Pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 100 persen dari standar
5	Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)	1,0000	Pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100 persen dari standar
6	Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	0,2102	Pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 21 persen dari standar
7	Anggota Perpustakaan (UPLM7)	1,0000	Pencapaian jumlah anggota perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
Keterangan Standar:			
UPLM1: Jumlah kelembagaan			UPLM5: 22,39% dari jumlah perpustakaan
UPLM2: 2 x jumlah penduduk			UPLM6: 2% dari jumlah penduduk
UPLM3: 1 tenaga perpustakaan melayani 2500 penduduk			UPLM7: 2% dari jumlah penduduk
UPLM4: 2% dari jumlah penduduk			

NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN	NILAI	INTERPRETASI
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)		
	Jumlah perpustakaan	1.065	
	a. Rasio ketersediaan perpustakaan umum	0,00017	Terdapat 18 perpustakaan per 100.000 penduduk
	b. Rasio ketersediaan perpustakaan sekolah	0,00549	Terdapat 549 perpustakaan per 100.000 civitas sekolah

c. Rasio ketersediaan perpustakaan Perguruan tinggi :	0,00400	Terdapat 400 perpustakaan per 100.000 civitas akademika
d. Kekurangan perpustakaan untuk memenuhi standar :	0	Jumlah perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

2 Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)

Jumlah koleksi perpustakaan :	958.538	
a. Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan :	1 : 1	Setiap 1 koleksi dapat diakses oleh 22547096 penduduk
b. Kekurangan koleksi perpustakaan untuk memenuhi standar :	951.702	Kekurangan koleksi sebanyak 951702 judul

3 Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)

Jumlah tenaga perpustakaan :	217	
a. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan :	1 : 4402	Setiap 1 pustakawan harus melayani 4402 penduduk
b. Kekurangan tenaga perpustakaan untuk memenuhi standar :	166	Kekurangan tenaga perpustakaan sebanyak 166 orang

4 Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)

Jumlah kunjungan masyarakat/hari :	19.180	
a. Persentase kunjungan masyarakat :	2,01%	Persentase jumlah kunjungan per hari dibagi jumlah penduduk sebanyak 2,01 persen, belum ideal
b. Kekurangan kunjungan masyarakat per hari untuk memenuhi standar :	0	Jumlah pengunjung per hari sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

5 Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)

Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP :	836	
a. Persentase perpustakaan yang dibina sesuai SNP :	78,50%	Terdapat 78,5 persen perpustakaan yang dibina sesuai SNP
b. Kekurangan perpustakaan yang dibina sesuai SNP untuk memenuhi standar :	0	Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

6 Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)

Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan	:	4.015	
a. Tingkat keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi & pemanfaatan perpustakaan	:	0,42%	Terdapat 0,42 persen masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan
b. Kekurangan masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan untuk memenuhi standar	:	15.088	Kekurangan keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan sebanyak 15088 orang
7 Anggota Perpustakaan (UPLM7)			
Jumlah anggota perpustakaan	:	51.786	
a. Persentase anggota perpustakaan	:	5,42%	Terdapat 5,42 persen masyarakat yang menjadi anggota perpustakaan
b. Kekurangan anggota perpustakaan untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah anggota perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

Rekapan Nilai IPLM Kab. Kebumen

Jumlah Penduduk (BPS 2022)	1.397.560
Jumlah Civitas Sekolah (BPS 2022)	254.023
Jumlah Civitas Akademika (BPS 2022)	8.415
Jumlah Kelembagaan (BPS 2022)	1.712

NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN	NILAI	INTERPRETASI
	INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT	78,81	Sedang
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	0,5555	Pencapaian layanan perpustakaan sebesar 56 persen dari standar
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)	0,6894	Pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 69 persen dari standar
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	1,0000	Pencapaian tenaga perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)	0,2715	Pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 27 persen dari standar
5	Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)	1,0000	Pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100 persen dari standar
6	Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	1,0000	Pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 100 persen dari standar



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. (024) 7473746 Faks. (024) 7473800

Website : arpusda.jatengprov.go.id Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

Semarang, 11 September 2024

Nomor : 000.5.15/2627
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2024

Yth. Kepala Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Karanganyar
di
Tempat

Melaksanakan Program Kerja Pengawasan Kearsipan Tahunan (PKPKT) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024, dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan, Provinsi Jawa Tengah memiliki tugas melaksanakan pengawasan kearsipan terhadap Pemerintah Kabupaten/Kota;
2. Pelaksanaan Pengawasan Kearsipan Tahun 2024 meliputi, pengawasan kearsipan eksternal dan pengawasan kearsipan internal. Sesuai Pasal 24 Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan, Nilai hasil pengawasan kearsipan merupakan akumulasi nilai pengawasan kearsipan eksternal dengan bobot 60% dan nilai pengawasan kearsipan internal dengan bobot 40%. Selanjutnya Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan menjadi acuan dalam menentukan indeks kinerja penyelenggaraan kearsipan pada Lembaga/Daerah;
3. Pengawasan Kearsipan Eksternal dan Verifikasi Hasil Pengawasan Kearsipan Internal tahun 2024 yang dilaksanakan oleh Tim Pengawas Kearsipan Provinsi Jawa Tengah pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar telah ditetapkan nilai hasil pengawasan kearsipan berdasarkan Berita Acara Penetapan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Pemerintah Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 000.5.15.2/2455 Tanggal 29 Agustus 2024 adalah sebesar **80,50** (delapan puluh koma lima nol) dengan kategori "A (MEMUASKAN)" dengan rincian sebagai berikut:

Nilai Hasil Pengawasan	NHP 2024	Bobot	NHP x Bobot
Eksternal	81,20	60%	48,72
Internal	79,46	40%	31,79
Nilai Akumulasi			80,50

Untuk menindaklanjuti hasil pengawasan kearsipan eksternal bersama ini kami sampaikan ringkasan hasil pengawasan kearsipan sebagaimana terlampir dan Laporan Audit Kearsipan Eksternal Tahun 2024.

Kami sangat mengapresiasi upaya Bupati/Walikota beserta seluruh jajaran untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan kearsipan sesuai ketentuan yang berlaku. Kami berharap hasil pengawasan atas kualitas penyelenggaraan kearsipan dapat mendukung pencapaian kinerja.

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



De Francisco Da Silva Tavares, SP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197205021999031008

Tembusan:

1. Bupati Karanganyar;
2. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Asisten Administrasi Sekda Provinsi Jawa Tengah.