



**LKJIP
DISARPUS
TAHUN 2020**



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2020. LKjIP merupakan dokumen yang menjadi salah satu komponen dari siklus akuntabilitas yang dimulai dari perencanaan strategis dan diakhiri dengan penyusunan LKjIP.

LKjIP yang disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 – 2023 adalah perwujudan akuntabilitas kinerja yang tercermin dari hasil pencapaian kinerja sesuai Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan.

Sebagai salah satu dokumen evaluasi kinerja, melalui LKjIP ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang komprehensif tentang kebijakan dan program, sehingga dalam perumusan kebijakan dan program ke depannya dapat lebih tepat sasaran dan implementatif. Selain itu, melalui LKjIP ini akan dapat dicermati kendala yang ada dalam mengimplementasikan program dan kegiatan, mengetahui penyebab kegagalan sekaligus merumuskan langkah-langkah yang harus ditempuh untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Demikian LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 ini, diharapkan semua pihak yang mendukungnya mampu melakukan evaluasi guna meningkatkan capaian kinerja yang lebih baik melalui upaya peningkatan pelaksanaan tugas dengan penuh tanggung jawab. Semoga LKjIP ini bermanfaat dan dapat dijadikan pedoman serta ditindaklanjuti oleh semua pihak.

Karanganyar, 2020

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**



Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 196509 251986 03 1 015

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR,.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan.....	3
1.3 Dasar Hukum.....	3
1.4 Gambaran Umum Dinas	5
1.4.1 Susunan Organisasi.....	5
1.4.2 Sumberdaya Aparatur.....	8
1.5 Sistematika Pelaporan	11
1.5.1 Isu – isu strategis.....	11
1.5.2 Sistematika Penyusunan LAKIP.....	11
BAB II PERENCANAAN STRATEGIS	13
2.1 Rencana Strategis	13
2.1.1 Visi	13
2.1.2 Misi	15
2.2 Rencana Kinerja Tahun 2020	18
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2020.....	27
2.4 Rencana Anggaran Tahun 2020.....	30
BAB III PENGUKURAN DAN AKUNTABILITAS KINERJA	39
3.1 Skala Pengukuran	39
3.2 Capaian Kinerja Utama Perangkat Daerah.....	41
3.1 Pengukuran Kinerja.....	48
3.2 Realisasi Anggaran.....	61
BAB IV PENUTUP	65
4.1 Kesimpulan	65
4.2 Rekomendasi.....	66

LAMPIRAN

- a. Indikator Kinerja Utama (IKU)
- b. Cascading IKU
- c. Rencana Aksi OPD
- d. Pengukuran Kinerja
- e. Perjanjian Kinerja
- f. Rencana Kinerja Tahunan

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan	8
Tabel 1.2	Jumlah PNS berdasarkan Jabatan	10
Tabel 2.1	Faktor Pendorong dan Faktor Penghambat Dalam Pencapaian Visi dan Misi Bupati Karanganyar dan Wakil Bupati Karanganyar	17
Tabel 2.2	Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	19
Tabel 2.3	Perjanjian Kinerja Tahun 2020	29
Tabel 2.4	Rencana Anggaran Tahun 2020	31
Tabel 3.1	Skala Pengukuran Kinerja LKjIP	40
Tabel 3.2	Skala Pengukuran Index Arsip	41
Tabel 3.3	Realisasi Tujuan, sasaran disarpus tahun 2018- 2023	44
Tabel 3.4	Capaian Indikator Kinerja per Tujuan dan Sasaran	49
Tabel 3.5	Capaian Indikator Kinerja program	51
Tabel 3.6	Tujuan 1	53
Tabel 3.7	Tujuan 2	54
Tabel 3.8	Sasaran 1	56
Tabel 3.9	Sasaran 2	58
Tabel 3.8	Analisis Capaian Kinerja	60
Tabel 3.8	Realisasi Pelaksanaan Program Kerja	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Bagan Susunan Organisasi DISARPUS	7
Gambar 1.2	Grafik Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan	9
Gambar 1.1	Grafik Perkembangan Pemustaka tahun 2019 - 2020	57
Gambar 2.1	Grafik Perkembangan Koleksi Judul Buku tahun 2019-2020	58

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Pemerintahan yang akuntabel merupakan sebuah keharusan yang perlu dilaksanakan dalam usaha mewujudkan aspirasi serta cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang baik. Berkaitan dengan hal itu, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Sejalan dengan pelaksanaan otonomi daerah yang telah memberikan kewenangan utuh dan bulat kepada daerah untuk merencanakan, melaksanakan, mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan daerah, semangat reformasi di bidang politik, pemerintahan dan pembangunan juga mewarnai upaya pendayagunaan aparatur negara dengan tuntutan mewujudkan administrasi negara yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi pemerintahan dengan menerapkan prinsip-prinsip *good governance*, sehingga diperlukan sistem pertanggungjawaban atas segala kegiatan yang dibuat. Inilah bagian terpenting untuk ditata yang pada akhirnya menjadi instrumen *good governance*. Maka telah dikembangkan media pertanggungjawaban melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Lebih lanjut, tatacara penyusunannya diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja

Instansi Pemerintah. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2020, mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 yang merupakan dokumen perencanaan 5 (lima) tahunan, Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 serta merupakan bentuk pertanggungjawaban konkrit atas penyelenggaraan kegiatan-kegiatan yang dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 ini merupakan tahap awal pelaporan kinerja periode Renstra baru 2018-2023 yang menyajikan informasi kinerja yang terukur atas pencapaian tujuan dan sasaran serta realisasi pencapaian indikator tujuan dan sasaran Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2018-2023, disertai dengan penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja dan perbandingan capaian indikator kinerja. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar merupakan laporan atas kemajuan penyelenggaraan pemerintahan urusan kearsipan dan perpustakaan oleh Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar yang telah dicapai serta sebagai evaluasi untuk peningkatan kinerja yang berkesinambungan periode selanjutnya.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 disusun dengan maksud sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyarselama satu Tahun 2020, dengan tujuan:

1. Bahan evaluasi akuntabilitas kinerja oleh pemerintah daerah;
2. Memberikan informasi capaian tujuan dan sasaran urusankearsipan dan perpustakaan periode awal Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyartahun 2018 – 2023;
3. Sebagai bahan penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar yang akan datang.

1.3. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2445, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 14 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Karanganyar tahun 2005 – 2025;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Karanganyar tahun 2018 – 2023;
9. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 no 16) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomer 22 Tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 no 22);
10. Peraturan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 21 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 no 21);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 no 3);
12. Peraturan Bupati Nomor 111 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, adalah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 no 111);
13. Peraturan Bupati Nomor 101 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun 2020 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 no 101) sebagaimana telah diubah dengan beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Kabupaten Karanganyar Nomer 62 Tahun 2020 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Bupati Nomor 101 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar(Lembaran Bupati Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 no 62);

1.4. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1.4.1. SUSUNAN ORGANISASI

Pembentukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar dibentuk Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sebanyak 40 Organisasi Perangkat Daerah (OPD), salah satu diantaranya adalah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tipe C dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati. Tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Berdasarkan Peraturan Bupati

Nomor 111 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, adalah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kearsipan dan Perpustakaan, bidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

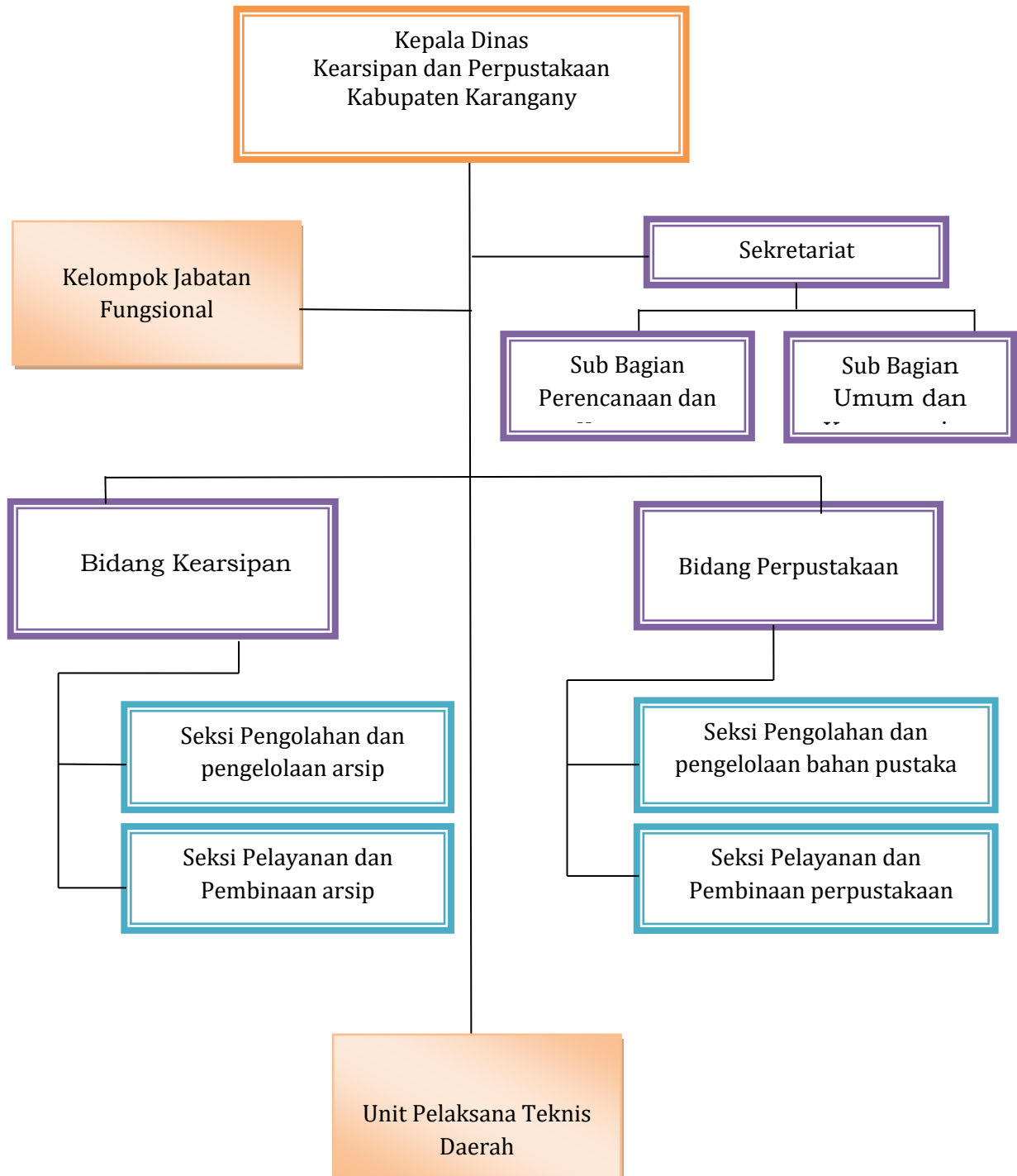
Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan bidang kearsipan dan perpustakaan;
- b. Pelaksanaan koordinasi kebijakan kearsipan dan perpustakaan;
- c. Pelaksanaan kebijakan kearsipan dan perpustakaan;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang kearsipan dan perpustakaan;
- e. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang kearsipan dan perpustakaan
- f. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas;
- g. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPTD; dan
- h. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi :
 - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang Kearsipan, membawahkan :
 - Seksi Pengolahan dan Pengelolaan Arsip
 - Seksi Pelayanan dan Pembinaan Arsipda
- d. Bidang Perpustakaan, membawahkan :
 - Seksi Pengolahan dan Pengelolaan Bahan Pustaka
 - Seksi Pelayanan dan Pembinaan Perpustakaan
- e. Unit Pelaksana Teknis Daerah.

Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.



Gambar 1.1

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

1.4.2. SUMBER DAYA APARATUR

Sumber daya aparatur merupakan salah satu unsur terpenting dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi organisasi. Kualitas tenaga kerja atau SDM dilingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dari tahun ke tahun terus diupayakan semakin meningkat terdiri dari :

- a. 1 (satu) Orang eselon I;
- b. 3 (satu) orang eselon III;
- c. 6 (tiga) orang eselon IV;
- d. 10 (sepuluh) orang staf;
- e. 13 (dua) orang fungsional khusus yaitu Arsiparis, Pustakawan dan Pranata Komputer.

Pemerintahan yang baik (*good governance*) adalah prasyarat terbentuknya sistem birokrasi yang efektif dan demokratis. Sumberdaya manusia merupakan faktor kunci dalam kinerja birokrasi. Kualitas SDM yang baik akan mampu mendorong percepatan pencapaian tujuan dan sasaran. Jumlah pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar keadaan akhir 2020 sejumlah 52 orang, dengan komposisi rinci sebagai berikut :

Tabel 1.1.
Jumlah Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan Tahun 2020

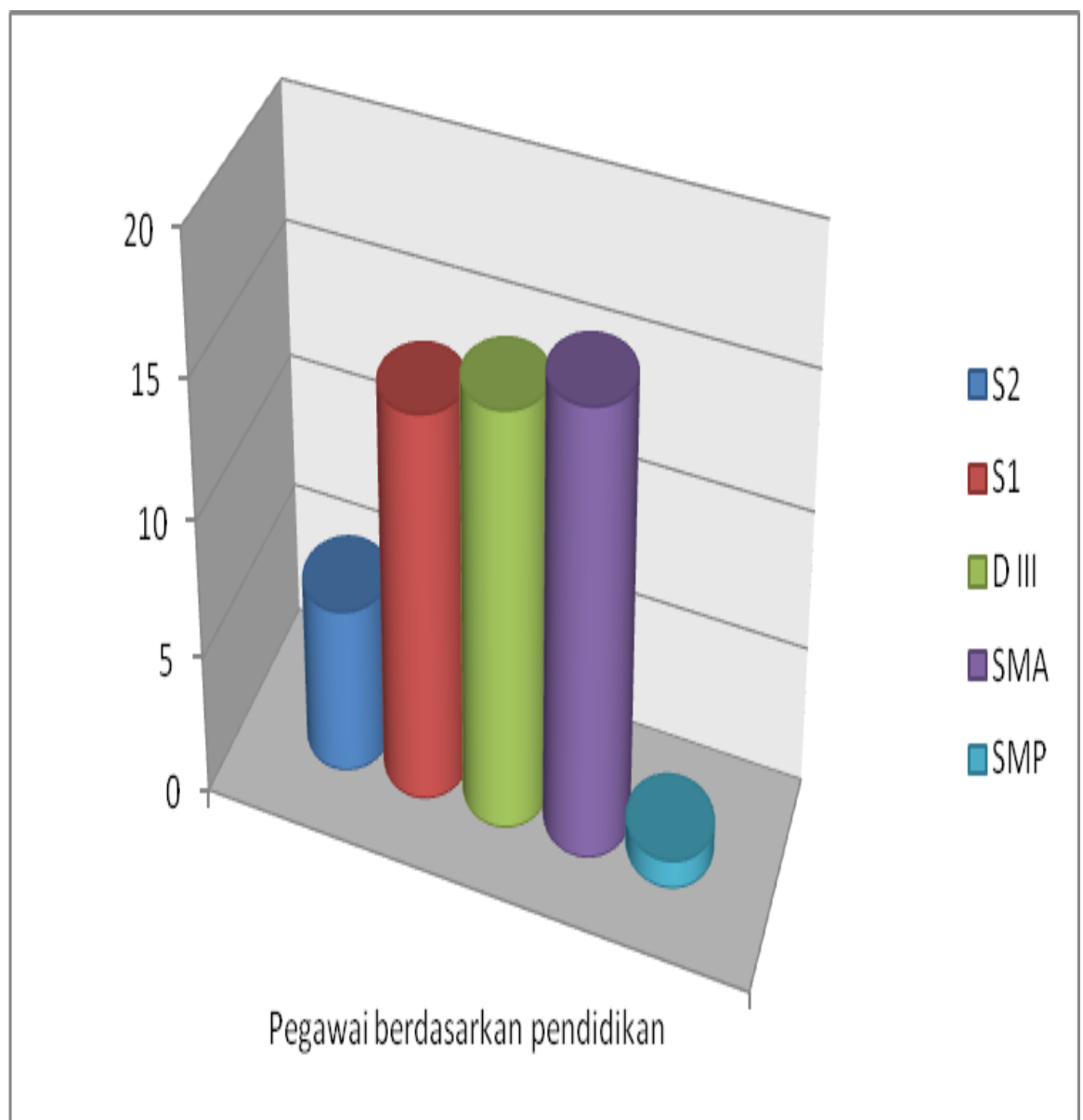
No	Tingkat Pendidikan	PNS	Non PNS	Jumlah
1	S2/ Magister	5	1	6
2	S1/ Sarjana	11	4	15
3	D III	9	6	15
4	SMA/ Sederajat	6	9	15
5	SMP/ Sederajat	1	0	1
	Jumlah	32	20	52

Sumber : Disarpus Kabupaten Karanganyar, 2020

Tabel diatas menunjukkan bahwa komposisi pegawai berdasarkan tingkat pendidikan cenderung sedang. Hal ini dapat dilihat bahwa yang berpendidikan S2 sebanyak 6 orang, berpendidikan S1 sebanyak 14 orang; berpendidikan DIII sebanyak 15 orang; pegawai dengan tingkat pendidikan SMA sebanyak 16 orang dan pegawai dengan tingkat pendidikan SMP sebanyak 1 orang.

Gambar 1.2

Grafik Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan



Adapun Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dipimpin dan didukung oleh Sumber Daya Manusia sebagai berikut :

Tabel 1.2
JUMLAH PNS
DISARPUS MENURUT JABATAN KAB. KARANGANYAR

NO	NAMA BIDANG/SEKRETARIAT	JML PEGAWAI
1	KEPALA DISARPUS	1
2	SEKRETARIS	1
	SEKRETARIAT	
	SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	5
	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4
3	JABATAN FUNGSIONAL	1
	KABID KEARSIPAN	1
	SEKSI PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN ARSIP	1
	SEKSI PELAYANAN DAN PEMBINAAN ARSIP	1
	JABATAN FUNGSIONAL	7
4	KABID PERPUSTAKAAN	1
	SEKSI PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN BAHAN PUSTAKA	2
	SEKSI PELAYANAN DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2
	JABATAN FUNGSIONAL	5
TOTAL PEGAWAI		32

1.5. SISTEMATIKA PELAPORAN

1.5.1. ISU-ISU STRATEGIS

Berdasarkan hasil analisis permasalahan untuk masing-masing urusan sesuai dengan kondisi objektif pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dan berdasarkan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka dirumuskan isu-isu strategis urusan kearsipan dan urusan perpustakaan yang harus disesuaikan dengan Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023 sebagai berikut :

Isu-isu strategis merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa yang akan datang. Penentuan isu strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dilakukan dengan menggunakan metode *Focus Group Discussion (FGD)*.

Berdasarkan hasil FGD ditetapkan isu strategis pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut:

1. Belum optimalnya minat dan budaya baca masyarakat
2. Belum maksimalnya pengelolaan arsip dinamis, arsip statis dan vital.

1.5.2. Sistematika Pelaporan

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang.....
- 1.2 Maksud dan Tujuan.....
- 1.3 Dasar Hukum.....
- 1.4 Gambaran Umum Dinas

1.4.1	Susunan Organisasi.....
1.4.2	Sumberdaya Aparatur.....
1.5	Sistematika Pelaporan
1.5.1	Sistematika Penyusunan LAKIP.....
1.5.2	Isu-isu Strategis.....
BAB II PERENCANAAN STRATEGIS	
2.1	Rencana Strategis
2.1.1	Visi
2.1.2	Misi
2.2	Rencana Kinerja Tahun 2020
2.3	Perjanjian Kinerja Tahun 2020.....
2.4	Rencana Anggaran Tahun 2020.....
BAB III PENGUKURAN DAN AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1	Skala Pengukuran
3.2	Capaian Kinerja Utama Perangkat Daerah.....
3.1	Pengukuran Kinerja.....
3.2	Realisasi Anggaran.....
BAB IV PENUTUP	
4.1	Kesimpulan
4.2	Rekomendasi.....

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 – 2023 pada dasarnya dimaksudkan agar Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis lokal, regional, nasional dan global, sehingga disamping tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia, juga mampu eksis dan berkembang dalam rangka meningkatkan kinerja profesionalnya.

2.1.1. Visi

Visi Bupati dan Wakil Bupati Karanganyar terpilih periode tahun 2018-2023 dalam RPJMD adalah:

“Berjuang Bersama Memajukan Karanganyar”

Penjelasan unsur visi menggunakan konsep dari Bupati terpilih 2018-2023 dan rujukan pada konsep utama RPJPD kabupaten Karanganyar 2005-2025. Penjelasan unsur visi berguna untuk merumuskan indikasi keberhasilan pencapaian visi daerah, dan menjadi pegangan stakeholder terkait untuk menurunkan ke dalam rencana kerja pembangunan sektoral dan kewilayahan.

Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 ini dijabarkan sebagai berikut :

1. Merupakan penjabaran secara operasional visi, misi dan program Kepala Daerah terpilih yang digambarkan dalam bentuk Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar selama 5 (lima) tahun sesuai masa periode kepemimpinan Kepala Daerah;
2. Memberikan arah dan pedoman bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang pelayanan, sehingga sasaran, tujuan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tersebut dapat tercapai.
3. Dipergunakan sebagai tolok ukur kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan KABUPATEN KARANGANYAR, melalui perencanaan, pengukuran dan evaluasi kinerja terhadap kebijaksanaan, program dan kegiatan yang dilaksanakan.
3. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (*stakeholders*) tentang rencana kegiatan tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan KABUPATEN KARANGANYAR.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 - 2023 ini antara lain adalah :

1. Menjabarkan dan menyusun dasar perencanaan yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023;

2. Untuk pedoman tata kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar terhadap pencapaian hasil yang diinginkan;
3. Untuk menyediakan dokumen rencana pembangunan jangka menengah sebagai acuan penyusunan rencana kerja atau rencana kinerja tahunan;
4. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar berikutnya.

2.1.2. Misi

Menentukan strategi untuk pengelolaan keberhasilan, penguatan komitmen yang berorientasi pada masa depan, adaptif terhadap perubahan lingkungan strategis, peningkatan komunikasi vertikal dan horisontal, peningkatan produktivitas dan menjamin efektivitas penggunaan sumber daya organisasi. Untuk mendukung mewujudkan visi Bupati dan Wakil Bupati Karanganyar periode 2018-2023 yaitu “**Berjuang Bersama Memajukan Karanganyar**” Dalam rangka pencapaian visi diatas, misi pembangunan jangka menengah dalam RPJMD adalah sebagai berikut:

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan mendukung pencapaian **Misi ke-5 Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga**. Adapun tujuan yang terkait dengan pelayanan perpustakaan adalah **Terwujudnya masyarakat yang religius, berbudaya, berprestasi, dan kesetaraan gender**, dengan sasaran yang akan dicapai yaitu **Meningkatnya kesejahteraan sosial**. Sasaran tersebut terkait

dengan urusan perpustakaan yang salah satu kewenangannya adalah dalam pengembangan minat dan budaya membaca. Peningkatan layanan pendidikan dapat diwujudkan melalui layanan perpustakaan yang maksimal menyentuh semua kalangan masyarakat dengan koleksi bahan bacaan yang lengkap dan menarik serta berkualitas untuk membangun minat dan budaya baca serta kesejahteraan masyarakat. Sedangkan sasaran yang terkait dengan urusan kearsipan adalah meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik.

Beberapa faktor pengambat dan pendorong dalam tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dalam mendukung visi dan misi pembangunan jangka menengah Kabupaten Karanganyar tahun 2018-2023 disajikan pada Tabel 2.2. berikut ini.

Tabel 2.1

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar

No	Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1.	Mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, inovatif dan komunikatif.	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran.	Meningkatkan daya tarik perpustakaan melalui pembenahan sumberdaya manusia, sarpras, koleksi bahan pustaka dan metode pelayanan perpustakaan.	Peningkatan minat baca masyarakat terutama untuk pelajar dan mahasiswa.
2.	Terwujudnya tata kelola pemerintah yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip.	Terwujudnya JIKD (jaringan Informasi kearsipan daerah) yang valid dan terbaru.	Meningkatkan pengelolaan arsip secara baku melalui peningkatan kapasitas SDM, pelatihan dan pendampingan secara intensif.	Peningkatan pengelolaan arsip secara baku secara bertahap dengan prioritas pada perangkat daerah.

2.2. Rencana Kinerja Tahun 2020

Tahun 2020 merupakan tahun kedua pelaksanaan RPJMD Kabupaten Karanganyar Tahun 2018–2023, sehingga untuk penyusunan Rencana Kinerja Tahunan harus mengacu pada RPJMD Tahun 2018–2023. Sesuai dengan Visi Kabupaten Karanganyar yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2018–2023, yaitu “Berjuang Bersama Memajukan Karanganyar”. Sasaran dan prioritas penyusunan Rencana Kerja Tahun 2020 agar diselaraskan untuk mendukung pencapaian 5 (lima) prioritas pembangunan

Memperhatikan Visi dan Misi pembangunan yang ingin dicapai oleh Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Karanganyar dalam 5 (lima) tahun dalam RPJMD Tahun 2018-2023, dapat diketahui sasaran yang ingin dicapai di Tahun 2020, yang tertuang dalam Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 65 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020

Untuk lebih lengkapnya rumusan tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2

Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2021

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Satuan	Data Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
								Target	Target
Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip									
	Presentase Pengelolaan Arsip secara baku					%	100	100	100
Terwujudnya JIKD (jaringan Informasi kearsipan daerah) yang valid dan terbarukan									
				Persentase PD yang mengelola arsip secara baku		%	35	37	39
				Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Cakupan sarana prasarana arsip yang terpelihara	%	100	100	100
				1. Penyusunan DED Depot Arsip	Jumlah Dokumen Dokumen DED Arsip	dokumen	0	0	1
				2. Pembangunan dan pengadaan sarana prasarana depot arsip	Jumlah depot arsip yang terbangun	0	0	0	1
				3. Entri Database Kearsipan	jumlah daftar arsip Inaktif	berkas		15.000	10.000
				4. Akuisis Arsip Statis	Terselamatkannya dokumen Arsip Statis	OPD		10	10

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Satuan	Data Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
				5. Pembinaan Arsip	Jumlah Perangkat daerah yang melaksanakan kearsipan secara baku	desa, OPD	5 desa 10 OPD	5 desa 10 OPD	10 desa 10 OPD
								4 Sekolah 2 BUMD	2 Sekolah 2 BUMD 2 ormas
								25 org arsiparis/	25 org arsiparis /pengelola
								pengelola arsip	
				6. Pengadaan Aplikasi Sistem kearsipan dinamis dan statis	Jumlah Aplikasi Sistem kearsipan dinamis dan statis	paket	-	1	0
				7. Penyusunan dan penerbitan dan sosialisasi peraturan bupati tentang kearsipan	Jumlah Peraturan Bupati tentang kearsipan	dokumen perbup		6	1
				8. Penyusunan dan sosialisasi perbup tentang pembinaan dan pengembangan perpustakaan		dokumen perbup		1	0
	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip daerah			Persentase arsip daerah yang di lestarikan dan diselamatkan	%	70	75	79	
	1. pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah			Tersedianya arsip inaktif yang tertata sesuai dengan ketentuan kearsipan	berkas	7.000	15.000	10.000	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Satuan	Data Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
				2. Preservasi Arsip	Jumlah dokumen/Arsip Daerah rusak yang terselamatkan	lembar	-	679	800
				3. Penilaian Arsip Dinamis Inaktif	Tersedianya arsip yang mempunyai nilai sesuai dengan jadwal retensi arsip	dos	-	300	400
				4. Pameran Arsip Tingkat Provinsi Jateng	partisipasi pameran tingkat provinsi	pameran	-	1	1
				5. Penambahan koleksi khazanah arsip	jumlah koleksi khazanah arsip	foto		25	25
				6. Penyusunan dan Penerbitan naskah sumber arsip	Tersedianya naskah/buku sumber arsip	naskah		5	3
				7. Alih Media Arsip	Tersedianya informasi arsip dalam bentuk informatika	paket		1	1
				8. penelusuran naskah sumber arsip	jumlah obyek penelusuran naskah sumber arsip	obyek	-	0	3
				9. Penyusutan Arsip	Tersedianya arsip yang tersimpan di depo sesuai dengan retensinya	tahun	-	0	0
				10. Fumigasi	terselamatkannya arsip dari binatang pengerat	depot, ruang	-	0	0
				11. Bimbingan Teknis Tata Kelola Surat dan Kearsipan	Jumlah peserta		-	60	100
				12. Lomba Tertib arsip tingkat kab.	Jumlah OPD yang mengelola arsip secara baku	OPD	3	3	6
				13. Peningkatan Kualitas SDM Kearsipan	Jumlah peserta workshop/pelatihan kearsipan	orang	0	0	0

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Satuan	Data Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
				14. Pengawasan Kearsipan	Jumlah OPD yang tertib arsip	OPD	0	0	5
				15. Monitoring dan evaluasi pengelolaan Kearsipan	Jumlah OPD/Desa yang meningkat pengelolaan arsipnya	OPD, Desa	5 desa 10 OPD	5 OPD, 1 BUMD,	10 desa 10 OPD
			1 SEKOLAH,					2 Sekolah	
			1 DESA					2 BUMD 2 ormas	
								25 org arsiparis /pengelola	
				16. Sosialisasi perbuk kearsipan	jumlah peserta sosialisasi	orang			100
Mewujudkan minat baca dan pengelolaan arsip dalam meningkatkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel									
	Rasio Pengunjung perpustakaan pertahun persatuan penduduk					%	88,99	91	92
	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran								
	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun					%	70.403	80.000	90.000
				Program pengembangan budaya baca	Persentase perpustakaan aktif	%	100	100	100
				1. Pengadaan Buku Perpustakaan Umum	Bertambahnya koleksi perpustakaan	eksemplar	1.399	1000	2000
				2. Perpustakaan keliling dan pembinaan perpustakaan	Jumlah lokasi layanan perpustakaan keliling	lokasi	48	48	192

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Satuan	Data Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
				3. Pengadaan Buku Perguruan Tinggi	Jumlah buku Perguruan Tinggi	buku	0	0	1400
				4. Pengadaan Buku Perpustakaan Keliling	Jumlah Buku Perpustakaan Keliling	Buku	0	0	960
				5. Perpustakaan Keliling CFD	Jumlah pelayanan perpus keliling CFD	kali	48	48	96
				6. Pengadaan Buku Perpustakaan Umum (DAK)	Jumlah Buku Perpustakaan Umum	Buku		582	2.000
				7. Lomba bercerita	Jumlah lomba bercerita	kali	1	1	1
				8. Lomba Puisi/ geguritan	Jumlah kategori lomba puisi	kategori	3	2	2
				9. Lomba Menulis	Jumlah kategori lomba menulis	kategori	2	2	3
				10. Pengadaan Alat Peraga Edukatif (APE) dan peralatan pendukungnya	Tersedianya alat APE dan perlengkapan ruang anak	paket	1 paket	1	800
				11. Pengadaan buku agama untuk perpustakaan rumah ibadah	Jumlah rumah ibadah yang menerima bantuan buku perpustakaan	lokasi	0	0	10
				12. Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	jumlah perpustakaan desa yang menerima bantuan buku perpustakaan	perpustakaan desa	0	0	17
				13. Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan untuk pondok pesantren	jumlah pondok pesantren yang menerima bantuan buku perpustakaan	perpustakaan pondok pesantren	0	0	3
				14. Pengadaan buku anak untuk ruang baca anak	jumlah buku di ruang baca anak	buku		0	1.000
				15. Lomba perpustakaan sekolah/desa	jumlah lomba perpustakaan sekolah/desa	kegiatan		0	1

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Satuan	Data Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
				16. Safari gerakan Gemar membaca	Jumlah kegiatan saffari	kegiatan			1
				17. Akreditasi Perpustakaan	Perpustakaan menjadi standar	perpustakaan			5
				Program Peningkatan Layanan Perpustakaan	% koleksi perpustakaan sesuai dengan kebutuhan	%	100	100	100
					Persentase pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	%	-	-	20
				1. Monitoring dan evaluasi layanan perpustakaan	Jumlah perpustakaan sekolah/ desa yang dimonitoring	perpustakaan	15 Lokasi	15	20
				2. Pengolahan bahan pustaka	Bertambahnya bahan pustaka yang diolah	eksemplar	1.399	1.580	1.240
				3. Bimbingan teknis pengelola perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan sekolah/desa/khusus yang mendapat bimbingan	orang	40	51	50
				4. Pameran buku tingkat kabupaten	Jumlah kegiatan pameran buku	kegiatan	1	1	1
				5. Pelayanan perpustakaan		orang		17	17
				6. Workshop penulisan karya ilmiah	Jumlah peserta workshop penulisan karya ilmiah	orang		0	200
				7. Lomba resensi buku	jumlah lomba resensi buku	kegiatan		0	1

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Satuan	Data Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
				8. Festival kreasi dan inovasi perpustakaan	jumlah festival kreasi dan inovasi perpustakaan	kegiatan		0	1
				9. Pendampingan automasi perpustakaan	jumlah perpustakaan yang dibina	perpustakaan		0	15
				10. Bintek kepala perpustakaan sekolah	jumlah kepala perpustakaan yang dibintek	orang		0	30
				11. Festival literasi kegemaran membaca	jumlah festival literasi yang diselenggarakan	kegiatan		0	1
				12. Lomba kecerdasan dan ketangkasan anak	jumlah lomba kecerdasan dan ketangkasan anak yang diselenggarakan	kegiatan		0	1
				13. Pelatihan strategi pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial	jumlah pelatihan yang diselenggarakan	perpustakaan		0	4
				14. Bintek pelestarian bahan pustaka	jumlah peserta bintek pelestarian bahan pustaka	orang		0	50
				15. Sosialisasi Manajemen perpustakaan	Jumlah kegiatan sosialisasi manajemen perpustakaan	kegiatan		1	
				16. Forum komunikasi perpustakaan dan pustakawan se Solo Raya	Jumlah kegiatan forum komunikasi	kegiatan		6	0
				16. Forum komunikasi perpustakaan dan kearsipan se Solo Raya	Jumlah kegiatan forum komunikasi	kegiatan		0	6

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Satuan	Data Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Persentase kebutuhan sarana prasarana sesuai standard	%	100	100	100
				1. Pengadaan perpustakaan digital	jumlah peraalatan perpustakaan digital	paket		0	1
				2. Rehabilitasi ruang audio visual dan fasilitas pendukung perpustakaan	jumlah ruang audio viasul yang direnovasi	paket		0	1
				3. Pengadaan akses difabel	jumlah sarana prasarana sesuai kebutuhan difabel	paket		0	1
				4. Pengadaan peralatan audio visual	jumlah peralatan audio visual yang tersedia	paket		0	1
				5. Pemeliharaan perpustakaan digital	Perputakaan digital yang dirwatsetiap tahun	bulan		0	0
				6. pemeliharaan peralatan audiovisual	Peralatan audio visual yang	bulan		0	0
				7. Pengadaan rak buku dan perlengkapan perpustakaan		paket		1	1

2.3. Perjanjian Kinerja 2020

Perjanjian kinerja pegawai aparatur sipil negara (ASN) dalam suatu organisasi pemerintahan bukan hanya bersifat administratif, tetapi diharapkan dapat mengarah pada manajerial yang memiliki efek ke bawah dan ke samping dalam organisasi tersebut. Dengan begitu, penandatanganan perjanjian kinerja dapat mendorong perbaikan struktur organisasi yang kurang rapi dan meminimalisir intervensi-intervensi dari pihak yang tidak bertanggungjawab.

Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Menurut petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu instansi pemerintah yang termuat dalam PERMENPAN No. 53 Tahun 2014, Perjanjian kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Bupati sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan OPD sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara Bupati sebagai pemberi amanah dan Pimpinan OPD sebagai penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja

(*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Adapun Tujuan dibuatnya Perjanjian Kinerja adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai wujud nyata komitmen antara Bupati Karanganyar dan pimpinan SKPD untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur;
- b. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
- c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
- d. Sebagai dasar bagi Bupati untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja pimpinan SKPD;
- e. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar adalah pernyataan komitmen pimpinan sebagai penerima amanah untuk mewujudkan janji mencapai kinerja tertentu yang telah disepakati bersama. Perjanjian kinerja tahun 2020 juga merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program tahun pertama yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023.

Perjanjian kinerja Tahun 2020 tersebut juga merupakan rencana capaian kinerja tahunan untuk indikator kinerja yang ada pada tingkat tujuan dan/atau sasaran yang telah ditetapkan sebagai indikator kinerja utama, yang dijabarkan sebagai berikut :

Tabel 2.3
PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS / TUJUAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Tujuan 1 : Mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, inovatif dan komunikatif	-	Rasio pengunjung perpustakaan per tahun per satuan penduduk	92%
	Sasaran 1 : Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran	-	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	90.000 Orang
2	Tujuan 2 : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip	-	Presentase pengelolaan arsip secara baku	100%
	Sasaran 2 : Terwujudnya JIKD (jaringan Informasi kearsipan daerah) yang valid dan terbaru	-	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	39%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 343.690.000	APBD KAB
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 420.798.800	APBD KAB
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 11.600.000	APBD KAB
4	Program Pengembangan Budaya Baca	Rp. 120.437.100	APBD KAB
5	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Rp. 140.592.000	APBD KAB
6	Program Peningkatan layanan perpustakaan	Rp. 309.439.100	APBD KAB
7	Program Penyelamatan dan pelestarian dokumen/ arsip daerah	Rp. 109.261.000	APBD KAB
8	Program peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan	Rp. 50.000.000	APBD KAB
		1.505.818.000	

2.4. RENCANA ANGGARAN

Rencana Anggaran merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam berbagai kegiatan tahunan. Penyusunan rencana Anggaran dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Rencana Anggaran yang dilaksanakan pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4
Rencana Anggaran 2020

NO KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KELUARAN KEGIATAN TOLAK UKUR	ANGGARAN TAHUN 2020			
			SEBELUM PERUBAHAN		SESUDAH PERUBAHAN	
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
1	2	3	5	6	9	10
	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		100%	2.807.057.000	100%	1.505.818.000
	BELANJA LANGSUNG		100%	2.807.057.000	100%	1.505.818.000
	Perpustakaan		100%	2.380.057.000	100%	1.255.965.000
	Kearsipan		100%	427.000.000	100%	249.853.000
	BELANJA TIDAK LANGSUNG		100%	3.724.969.000	100%	3.724.969.000
2.17	Perpustakaan		100%	2.380.057.000	100%	1.255.965.000
2.17 . 2.17.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan administrasi perkantoran berjalan lancar	100%	368.505.000	100%	343.690.000
2.17 . 2.17.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat	surat terkirim	1000 lembar	4.996.500	1000 lembar	1.996.500

2.17 . 2.17.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	kebutuhan komunikasi, listrik dan air	12 bulan	92.000.000	12 bulan	100.000.000
2.17 . 2.17.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	terpenuhinya jasa kebersihan dan peralatan gedung kantor	1 paket alat kebersihan dan kelengkapannya, jasa kebersihan 2 orang 12 bulan	63.160.000	1 paket alat kebersihan dan kelengkapannya, jasa kebersihan 2 orang 12 bulan	63.160.000
2.17 . 2.17.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	37 jenis	25.775.000	37 jenis	25.775.000
2.17 . 2.17.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kebutuhan penggandaan dokumen	12 bulan	14.973.500	12 bulan	14.973.500
2.17 . 2.17.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan terbitan berkala	5 surat kabar, 5 majalah	12.000.000	5 surat kabar, 5 majalah	12.000.000
2.17 . 2.17.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman	Makan minum rapat dan minuman harian pegawai	12 bulan	25.000.000	12 bulan	30.000.000
2.17 . 2.17.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam/luar daerah	Terlaksananya kegiatan rapat dan konsultasi	12 bulan	115.000.000	12 bulan	80.185.000
2.17 . 2.17.01 . 01 . 19	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Tercapainya jasa keamanan kantor	1 orang 12 bulan	15.600.000	1 orang 12 bulan	15.600.000
2.17 . 2.17.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpenuhinya sarana dan prasaranan	100%	316.695.000	100%	420.798.800

		aparatur				
2.17 . 2.17.01 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terpenuhinya peralatan gedung kantor	2 set cctv, 1 laptop, 1 set mikrofon wireles	39.900.000	2 set cctv, 2 laptop, 1 set mikrofon wireles	96.538.800
2.17 . 2.17.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1 paket pemeliharaan gedung dan parkir	93.000.000	1 paket pemeliharaan gedung dan perbaikan depot arsip	87.815.000
2.17 . 2.17.01 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas / operasional	6 mobil dan 2 roda dua	87.695.000	6 mobil dan 2 roda dua	102.695.000
2.17 . 2.17.01 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Peralatan kantor berfungsi secara optimal	1 paket peralatan gedung kantor, 1 tahun	18.000.000	1 paket peralatan gedung kantor, 1 tahun	25.650.000
2.17 . 2.17.01 . 02 . 50	Penataan Halaman Kantor	Terlaksananya pembangunan penataan halaman kantor	1 paket pembangunan	78.100.000	1 paket pembangunan penataan halaman kantor dan parkir	108.100.000
2.17 . 2.17.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersusunnya pelaporan	100%	11.600.000	100%	11.600.000
2.17 . 2.17.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	tersusunnya laporan capaian dan iktisar kinerja SKPD	15 laporan, 12 bulan	6.600.000	15 laporan, 12 bulan	6.600.000

2.17 . 2.17.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	tersusunnya laporan akhir tahun	3 jenis laporan kegiatan	5.000.000	3 jenis laporan kegiatan	5.000.000
2.17 . 2.17.01 . 15	Program Pengembangan Budaya Baca	Budaya membaca masyarakat meningkat	100%	240.000.000	100%	120.437.100
2.17 . 2.17.01 . 15 . 02	Pengadaan Buku Perpustakaan Umum	Bertambahnya koleksi perpustakaan	2000 eksemplar	100.000.000	2000 eksemplar	100.000.000
2.17 . 2.17.01 . 15 . 03	Perpustakaan Keliling dan Pembinaan Perpustakaan	Kegiatan peminjaman buku perpustakaan dan pembinaan SDM pengelola perpustakaan	72 desa/sekolah, 108 kunjungan dan pembinaan	50.000.000	72 desa/sekolah, 108 kunjungan dan pembinaan	17.937.100
2.17 . 2.17.01 . 15 . 08	Perpustakaan Keliling CFD	Pelayanan perpustakaan CFD	40 kali	10.000.000	40 kali	2.500.000
2.17 . 2.17.01 . 15 . 12	Lomba Bercerita	Penyelenggaraan lomba bercerita	1 kegiatan 1 hari	30.000.000	-	0
2.17 . 2.17.01 . 15 . 13	Lomba Puisi/Geguritan	Penyelenggaraan lomba puisi / geguritan	1 kegiatan 1 hari	25.000.000	-	0
2.17 . 2.17.01 . 15 . 14	Lomba Menulis	Penyelenggaraan lomba menulis	1 kegiatan 1 hari	25.000.000	-	0
2.17 . 2.17.01 . 16	Program Peningkatan Layanan Perpustakaan	Pelayanan perpustakaan yang sesuai standart nasional	100%	424.257.000	100%	309.439.100

2.17 . 2.17.01 . 16 . 01	Monitoring dan Evaluasi Layanan Perpustakaan	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi layanan perpustakaan	10 sasaran/ kunjungan	10.000.000		0
2.17 . 2.17.01 . 16 . 02	Pengeolahan Bahan Pustaka	Tersedianya bahan pustaka	1 kegiatan	20.000.000	1 kegiatan	23.464.100
2.17 . 2.17.01 . 16 . 03	Forum Komunikasi Perpustakaan dan Kearsipan	terlaksananya rapat dan konsultasi	12 bulan	29.057.000	12 bulan	10.000.000
2.17 . 2.17.01 . 16 . 07	Pameran Buku Tingkat Kabupaten	Terselenggaranya kegiatan pameran	1 kegiatan 7 hari	100.000.000		0
2.17 . 2.17.01 . 16 . 09	Pelayanan perpustakaan	Terpenuhinya jasa petugas perpustakaan dan peralatan pendukung pelayanan dalam protokol kesehatan dalam pandemi covid-19	17 orang, 12 bulan	265.200.000	17 orang, 12 bulan, satu paket peralatan pelayanan	275.975.000
2.17 . 2.17.01 . 17	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Terpenuhinya sarana prasarana perpustakaan	100%	1.019.000.000	100%	50.000.000
2.17 . 2.17.01 . 17 . 05	Pengadaan Akses Difabel	Terlaksananya pembangunan akses difabel	1 paket pembangunan	19.000.000	1 paket pembangunan	0
2.17 . 2.17.01 . 17 . 09	Rahabilitasi Ruang Audio Visual dan Fasilitas Pendukung Perpustakaan	terpenuhinya dokumen DED rehabilitasi ruang	1 paket pembangunan	1.000.000.000	1 dokumen DED	50.000.000

2.18	Kearsipan		100%	427.000.000	100%	249.853.000
2.18 . 2.17.01 . 15	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Sistem administrasi kearsipan yang sesuai dengan kaidah kearsipan	100%	157.000.000	100%	140.592.000
2.18 . 2.17.01 . 15 . 09	Pembinaan arsip	Tertatanya arsip secara baku	10 desa, 10 OPD, 2 BUMD, 2 Organisasi, 2 Sekolah, dan 25 org arsiparis/ pengelola arsip	40.000.000	10 desa, 10 OPD, 2 BUMD, 2 Organisasi, 2 Sekolah, dan 25 org arsiparis/ pengelola arsip	36.000.000
2.18 . 2.17.01 . 15 . 10	Entri database kearsipan	Tersedianya data base kearsipan	7000 berkas	12.000.000	7000 berkas	12.000.000
2.18 . 2.17.01 . 15 . 12	Akuisisi Arsip Statis	Terselamatkannya dokumen arsip daerah	10 OPD	15.000.000	10 OPD	2.492.500
2.18 . 2.17.01 . 15 . 14	Penyusunan DED Depot Arsip	Penyusunan DED depot	1 dokumen DED depot arsip	50.000.000	1 dokumen DED depot arsip	80.000.000
2.18 . 2.17.01 . 15 . 16	Penyusunan dan Penerbitan dan Sosialisasi Peraturan Bupati Tentang Kearsipan	Terlaksananya kegiatan penyusunan perbub dan sosialisasi	1 perbub dan sosialisasi 3 perbub	40.000.000	1 perbub dan sosialisasi 3 perbub	10.099.500
2.18 . 2.17.01 . 16	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip	100%	270.000.000	100%	109.261.000

2.18 . 2.17.01 . 16 . 02	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Pembuatan daftar pertelaan arsip sesuai ketentuan	7000 berkas	60.000.000	7000 berkas	63.000.000
2.18 . 2.17.01 . 16 . 03	Penambahan Koleksi Khazanah Arsip	Penambahan koleksi khasanah arsip	25 Foto	10.000.000	-	0
2.18 . 2.17.01 . 16 . 05	Penilaian arsip dinamis in aktif	Terselenggaranya kegiatan penilaian arsip dinamis in aktif	200 dos	15.000.000	200 dos	15.000.000
2.18 . 2.17.01 . 16 . 06	Pameran arsip tingkat provinsi	Pelaksanaan pameran arsip tingkat propinsi	1 kegiatan	40.000.000	-	0
2.18 . 2.17.01 . 16 . 11	Alih media arsip	Tersedianya informasi berbasis masyarakat dalam bentuk informatika	200 dokumen	25.000.000	-	0
2.18 . 2.17.01 . 16 . 12	Preservasi Arsip	Terselamatkannya arsip / dokumen yang rusak	305 lembar	15.000.000	305 lembar	15.000.000
2.18 . 2.17.01 . 16 . 16	Bimbingan Teknis Tata Kelola Surat dan Kearsipan	Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis tatakelola surat dan kearsipan	60 Orang	50.000.000	-	0
2.18 . 2.17.01 . 16 . 17	Lomba Tertib Arsip Tingkat Kabupaten	terlaksananya lomba tertib arsip	3 juara	25.000.000	-	0

2.18 . 2.17.01 . 16 . 19	Pengawasan Kearsipan	Terlaksananya pengawasan kearsipan internal di OPD	48 obyek pengawasan (OPD, Pemerintah desa, BUMD, sekolah,Ormas, dan Orpol)	30.000.000	48 obyek pengawasan (OPD, Pemerintah desa, BUMD, sekolah,Ormas, dan Orpol)	16.261.000
	BELANJA TIDAK LANGSUNG		-	3.724.969.000	-	3.724.969.000
	Belanja Pegawai		-	3.724.969.000		3.724.969.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. SKALA PENGUKURAN

Dalam implementasi LKjIP, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar berkomitmen memberikan pernyataan keberhasilan atas komitmen kinerja yang ingin diwujudkan pada tahun yang bersangkutan. Hal tersebut dimaksudkan sebagai salah satu sarana untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur serta penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan/atau sasaran.

Pengukuran kinerja dimaksudkan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis dan Rencana Kerja. Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Penilaian tersebut tidak terlepas dari proses yang merupakan kegiatan mengolah masukan menjadi keluaran atau penilaian dalam proses penyusunan kebijakan/program/kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan. Pengukuran kinerja mencakup penilaian indikator kinerja sasaran dan didasarkan pada target dan realisasi dengan satuan pengukuran dalam bentuk prosentase, indeks, rata-rata, angka dan jumlah.

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan PP 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2015 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja yang melaporkan progres kinerja atas mandat dan sumber daya yang digunakannya .

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut :

Tabel 3.1

Skala Pengukuran Kinerja

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

NO	SKALA CAPAIAN KINERJA	KATEGORI
1	2	3
1	Lebih dari 100%	Sangat Baik
2	75 – 100%	Baik
3	55 – 74 %	Cukup
4	Kurang dari 55 %	Kurang

Tabel 3.2

Skala Pengukuran Indeks Arsip

NO	SKALA INDEKS ARSIP	KATEGORI
1	2	3
1	Nilai > 90 - 100	Sangat Memuaskan
2	Nilai > 80 - 90	Memuaskan
3	Nilai > 70 - 80	Sangat Baik
4	Nilai > 60 - 70	Baik
5	Nilai > 50 - 60	Cukup
6	Nilai > 30 - 50	Kurang
7	Nilai 0 - 30	Sangat Kurang

Selanjutnya atas hasil pengukuran kinerja, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan dan pencapaian sasaran strategi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyardan sebab-sebab tercapai dan tidaknya kinerja yang diharapkan untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian kinerja sasaran serta indikator sasaran.

**3.2. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2020**

Dalam Mewujudkan misi bupati dan wakil bupati karanganyar (Misi 5) Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga Tolok ukur capaiannya ***Tercapainya Pemerintahan yang Akuntabel, Efisien,***

dan Efektif serta Pelayanan yang Berkualitas terdiri dari 1 (satu) indikator kinerja kunci di RPJMD yang terkait dengan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Karanganyar yaitu : Indeks Arsip. Capaian Index Arsip tahun 2019 dengan **kategori BAIK, nilai 69%** dan di tahun 2020 **nilai meningkat menjadi 80%** dengan **kategori SANGAT BAIK**, Capaian kinerja Tahun 2020 apabila dibandingkan dengan target akhir Renstra yang telah ditetapkan dalam RPJMD Kab. Karanganyar telah tercapai **83,13%**. Hal ini berarti telah sesuai target yang telah ditetapkan, dengan penjelasan indikator:

a) Indeks Arsip.

Berdasarkan hasil monitoring tindak lanjut, dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan kearsipan Pemerintahan Kabupaten Karanganyar pada tahun 2020 memperoleh nilai sebesar 80 dengan indikator atau aspek yang dinilai sebagai berikut:

1. Ketaatan Terhadap Peraturan Perundang-undangan

1.1. Tata Naskah Dinas

1.2. Klasifikasi Arsip

1.3. Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis

1.4. Jadwal retensi Arsip

1.5. Pedoman Pengelolaan Arsip Inaktif

1.6. Pedoman Pengelolaan Arsip Vital

2. Program Kearsipan

3. Pengelolaan Arsip Inaktif dengan sekurang-kurangnya 10 Tahun

4. Ketertiban Pelaksanaan penyusutan Arsip

5. Pengelolaan Arsip Statis

6. SDM Kearsipan

7. Kelembagaan

8. Prasarana dan Sarana Kearsipan

Dalam Mendukung indikator tersebut Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menetapkan indikator Kinerja Utama (IKU) sesuai dengan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor : PER/ 09/ M.PAN/5/2007 tanggal 31 Mei 2007, Tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah. IKU instansi pemerintah harus selaras dengan tingkat unit organisasi indikator kinerja keluaran (Output) dan hasil (outcome). Tujuan dalam penetapan IKU adalah untuk :

- 1) Untuk memperoleh informasi yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
- 2) Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis organisasi yang di gunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Berikut ini merupakan gambaran umum pencapaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 - 2020:

Tabel 3.3
Realisasi Tujuan, Sasaran Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023

NO	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME/INDIKATOR	SATUAN	2019	2020			Akhir Renstra	% Capaian terhadap target akhir Renstra 2023
						Target	Capaian	% Capaian	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, inovatif dan komunikatif		Rasio pengunjung perpustakaan per tahun per satuan penduduk	%	82	92	20	22	95	21
2		Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	orang	71.224	90.000	18.798	21	485.000	4
3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip		Presentase pengelolaan arsip secara baku	%	100	100	100	100	93	108

		Terwujudnya JIKD (jaringan Informasi kearsipan daerah) yang valid dan terbaru	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	%	35	39	47	121	50	94
--	--	---	--	---	----	----	----	-----	----	----

Pada tahun 2020, Disarpus Kab. Karanganyar telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya. Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Kepala Disarpus Kab Karanganyar Tahun 2020 dan Rencana Strategis Disarpus Kab. Karanganyar setidaknya terdapat 2 (dua) Tujuan strategis dan 2 (dua) sasaran strategis yang harus diwujudkan pada tahun 2020, yaitu :

TUJUAN

1. Mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, inovatif dan komunikatif

2. Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip

Tolok ukur capaian Sasaran Tujuan 1, **Mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, inovatif dan komunikatif** dengan indikator Rasio pengunjung perpustakaan per tahun per satuan penduduk di Perpustakaan pada penilaian tahun 2020.

Capaian kinerja pada Tujuan 1 dimaksud, adalah :

- 1) Secara umum target dan capaian kinerja pada Tujuan 1 belum tercapai dikarenakan adanya pandemic covid-19 sehingga perpustakaan kabupaten karanganyar tidak bisa melayani pemustaka/pengunjung dari target 92 Persen pengunjung tercapai 20 persen atau **tercapai 22%** dari target
- 2) Capaian Kinerja Tahun 2019 tujuan 1 : 82 Persen dan Tahun 2020 menurun 20 Persen Capaian kinerja Tahun 2020 pada Tujuan 1 apabila dibandingkan dengan target akhir Renstra yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis DISARPUS Kab. Karanganyar tercapai **21%**.

Tolok ukur capaian Tujuan 2, **Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip** terdiri dari 1 (satu) indikator kinerja kunci yaitu : **Presentase pengelolaan arsip secara baku**. Capaian kinerja pada Tujuan 2 dimaksud, adalah :

- 1) Secara umum target dan capaian kinerja pada Tujuan 2 : **kategori SANGAT BAIK**. tercapai **100%**, **dari target 100% tercapai 100%**.
- (2) Capaian Kinerja Tahun 2019 Sasaran 2 : **tercapai 100% di tahun 2019** dan Tahun 2020 tercapai **SANGAT BAIK** atau **100%**, **dari target 100% tercapai 100%**. Capaian kinerja Tahun 2020 pada Tujuan 2 apabila dibandingkan dengan target akhir Renstra yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis DISARPUS Kab. Karanganyar telah tercapai **108%**. Hal ini berarti telah melebihi target yang telah ditetapkan.

SASARAN

- 1. Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran**
- 2. Terwujudnya Jaringan Informasi Kearsipan Daerah (JIKD) yang valid dan terbaru**

Tolok ukur capaian Sasaran Strategis 1, **Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran** dengan indicator Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun di Perpustakaan pada penilaian tahun 2020.

Capaian kinerja pada Sasaran Strategis 1 dimaksud, adalah :

- 1) Secara umum target dan capaian kinerja pada Sasaran 1 belum tercapai dikarenakan adanya pandemic covid-19 sehingga perpustakaan kabupaten Karanganyar tidak bisa melayani pemustaka/pengunjung dari target 90.000 orang pengunjung tercapai 18.798 atau **tercapai 21%** dari target tetapi pelayanan di tahun 2020 yang hanya 2 bulan dan apabila dalam kondisi normal optimis ada peningkatan hal itu bisa di analisa kan 18.798 pengunjung dalam 2 bulan berarti per bulan tercapai $18.798 : 2 = 9.399$ dan jika di kali 1 tahun = $9.399 \times 12 = 112.788$.
- 2) Capaian Kinerja Tahun 2019 Sasaran 1 : 71.224 orang pengunjung dan Tahun 2020 menurun 18.798 Capaian kinerja Tahun 2020 pada Sasaran Strategis 1 apabila dibandingkan dengan target akhir Renstra yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis DISARPUS Kab. Karanganyar tercapai **17,09%**.

Tolok ukur capaian Sasaran Strategis 2, **Terwujudnya Jaringan Informasi Kearsipan Daerah (JIKD) yang valid dan terbarukan** terdiri dari 1 (satu) indikator kinerja kunci yaitu : **Persentase OPD yang mengelola arsip secara baku**. Capaian kinerja pada Sasaran Strategis 2 dimaksud, adalah :

- 1) Secara umum target dan capaian kinerja pada Sasaran 2 : **kategori SANGAT BAIK**. tercapai **41,6%**, **dari target 39% tercapai 106,67%**.
- (2) Capaian Kinerja Tahun 2019 Sasaran 2 : **tercapai 37,5% di tahun 2020** dan Tahun 2020 meningkat **SANGAT BAIK** tercapai **41,6%**,

dari target 39% tercapai 106,67%. Capaian kinerja Tahun 2020 pada Sasaran Strategis 2 apabila dibandingkan dengan target akhir Renstra yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis DISARPUS Kab. Karanganyar telah tercapai **114,29%**. Hal ini berarti telah melebihi target yang telah ditetapkan.

3.3. **PENGUKURAN KINERJA**

Analisis dan evaluasi telah dilakukan guna penyempurnaan/perbaikan perencanaan dan penanganan atau peningkatan kinerja di masa mendatang. Analisis atas pencapaian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2020 merupakan analisis terhadap komitmen Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan guna mencapai target kinerja sesuai tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam dokumen Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar. Penjabaran analisis dan evaluasi capaian kinerja Pemerintah Kabupaten Karanganyar pada Tahun 2020. Pengukuran capaian kinerja tersebut dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun 2020, realisasi tahun 2020.

Hasil pengukuran kinerja berdasarkan target dan realisasi tahun 2020 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.4
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PER TUJUAN DAN SASARAN

NO	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME/ INDIKATOR	SATUAN	2019			2020		
					Target	Capaian	%	Target	Capaian	%
1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8
1	Mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, inovatif dan komunikatif		Rasio pengunjung perpustakaan per tahun per satuan penduduk	%	91	82	90	92	22	22
2		Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	orang	80.000	71.224	89	90.000	18.798	21

3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip		Presentase pengelolaan arsip secara baku/jumlah arsip yang harus dikelola X 100	%	89	37	41	90	56	62
4		Terwujudnya JIKD (jaringan Informasi kearsipan daerah) yang valid dan terbaru	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	%	37,00	37,5	101,35	39,00	41,67	106,85

Tabel 3.5
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM

NO	PROGRAM	OUTCOME/ INDIKATOR	SATUAN	2019			2020		
				Target	Capaian	%	Target	Capaian	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	%	100,00	90,44	90,44	100	99,23	99,23
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan peningkatan sarana prasarana aparatur	%	100,00	95,25	95,25	100	98	98,04
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Presentase tertib pelaporan capaian kinerja dan keuangan	%	100,00	100	100,00	100	92,34	92,34
5	Program Pengembangan Budaya Baca	Persentase perpustakaan aktif	%	100	99,99	99,99	100	99,99	99,99

6	Program Peningkatan Layanan Perpustakaan	Persentase koleksi perpustakaan sesuai dengan kebutuhan	%	100	96,46	96,46	100	92,14	92,14
		Persentase pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	%	100	0	0	100	0	0
7	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Persentase kebutuhan sarana prasarana sesuai standard	%	100	54	54	100	75	75
8	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Cakupan sarana dan prasarana arsip yang terpelihara	%	100	20	20	100	25	25
9	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilestarikan dan diselamatkan	%	100	20	20	100	30	30

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar telah menetapkan 2 Tujuan dan 2 Sasaran Strategis dengan 2 Indikator Kinerja Utama (IKU) Tujuan dan 2 Indikator Kinerja Utama (IKU) Sasaran beserta targetnya untuk dicapai pada Tahun 2020. Penjabaran analisis dan evaluasi capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar pada Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tujuan 1 :

Tabel 3.6

NO	TUJUAN	OUTCOME/ INDIKATOR	SATUAN	2020		
				Target	Capaian	%
1	3	4	5	6	7	8
2	Mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, inovatif dan komunikatif pembelajaran	Rasio pengunjung perpustakaan per tahun per satuan penduduk	%	92	22	22

Keterangan :

- a. Tujuan Mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, inovatif dan komunikatif pembelajaran menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) urusan perpustakaan yaitu Rasio pengunjung perpustakaan per tahun per satuan penduduk dengan formulasi penghitungan indikator sebagai berikut :

$$\text{Jumlah pengunjung} / \text{jumlah penduduk} \times 1000$$

- b. Dari formula tersebut tercapai dari target 92% hanya dapat tercapai 22% atau tercapai 22 % dari target dan termasuk kategori **belum Berhasil**, yang berasal dari perhitungan target 92% dengan realisasi 22%.

Formula ini berasal dari :

- Jumlah pengunjung tahun 2020 : 18.798

- Jumlah penduduk tahun 2020 : 932.274

Dari formulasi penghitungan, terdapat penurunan Rasio Pengunjung dan hanya tercapai 22 % di tahun 2020 yang digambarkan sebagai berikut:

$$\frac{18.798}{932.274} \times 1000 = 22 \%$$

- c. Penurunan tersebut di sebabnya adanya pandemic virus covid-19 sehingga perpustakaan di wajipkan tutup dan tidak bisa melayani pemustaka dikarenakan adanya aturan PSBB selain itu juga masih terdapat hal yang perlu mendapat perhatian terkait peningkatan pemustaka yaitu kurangnya sarana prasarana perpustakaan sesuai standar.
- d. Langkah/upaya perbaikan yang dilakukan untuk meningkatkan pemustaka sebagai berikut :
1. Merintis pelayanan berbasis IT yang terintegrasi :
 - Pelayanan buku digital dengan aplikasi di plyastore
 2. Menambah kwantitas layanan mobil perpuatakaan keliling.
 3. Promosi layanan perpustakaan melalui web dan facebook serta media sosial lainnya.

Tujuan 2:

Tabel 3.7

NO	TUJUAN	OUTCOME/ INDIKATOR	SATUAN	2020		
				Target	Capaian	%
1	3	4	5	6	7	8
4	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip	Presentase pengelolaan arsip secara baku	%	90	56	62

Keterangan :

- a. Tujuan Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berbasis TI (e-government) dari aspek manajemen arsip dicapai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) Bidang kearsipan yaitu Presentase pengelolaan arsip secara baku formulasi penghitungan indikator sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah arsip yang dikelola secara baku}}{\text{jumlah arsip yang harus dikelola}} \times 100$$

- e. Dari formula tersebut tercapai 62 % termasuk kategori **Cukup Berhasil**, yang berasal dari perhitungan target 90% dengan realisasi **56%**. Formula ini berasal dari :

- Jumlah arsip yang dikelola secara baku : 31.982
- Jumlah arsip yang harus dikelola : 56.182

Dari formulasi penghitungan, terdapat peningkatan arsip yang telah dikelola sebesar 31.982 arsip atau 56 % yang digambarkan sebagai berikut :

$$\frac{31.982}{56.182} \times 100\% = 56\%$$

- f. Dari perhitungan tersebut belum bisa memenuhi target pengelolaan arsip secara baku dari target 90 % hanya ter Kelola secara baku 56 % di marenakan adanya pandemic dan belum tersedianya Depo Arsip representatif, sesuai standar dan lokasinya menetap dan SDM, anggaran untuk mengolah yang berkurang.

Sasaran 1 :

Tabel 3.8

NO	SASARAN	OUTCOME/ INDIKATOR	SATUAN	2020		
				Target	Capaian	%
1	3	4	5	6	7	8
2	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	orang	90.000	18.798	21

Keterangan :

- a. Sasaran Meningkatkan pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) urusan perpustakaan yaitu Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun dengan formulasi penghitungan indikator sebagai berikut :

Jumlah pemustaka per tahun

- b. Dari formula tersebut tercapai dari target 90.000 orang pemustaka hanya dapat tercapai 18.798 orang pemustaka atau tercapai 21 % dari target dan termasuk kategori **belum Berhasil**, yang berasal dari perhitungan target 30% dengan realisasi 37,45%.

Formula ini berasal dari :

- Jumlah pemustaka tahun 2020 : 18.798

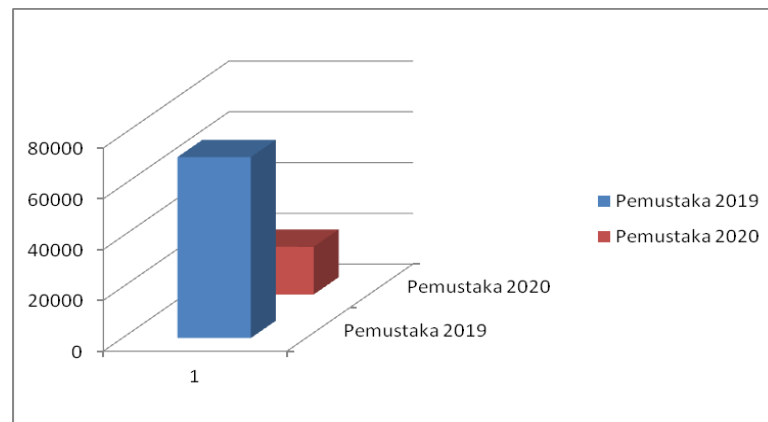
Dari formulasi penghitungan, terdapat penurunan pemustaka dan hanya tercapai 21 % pemustaka di tahun 2020 yang digambarkan sebagai berikut:

$$\frac{18.798}{90.000} \times 100\% = 21\%$$

- d. Penurunan tersebut di sebabnya adanya pandemic virus covid-19 sehingga perpustakaan di wajipkan tutup dan tidak bisa melayani pemustaka dikarenakan adanya aturan PSBB selain itu juga masih terdapat hal yang perlu mendapat perhatian terkait peningkatan pemustaka yaitu kurangnya sarana prasarana perpustakaan sesuai standar.
- e. Langkah/upaya perbaikan yang dilakukan untuk meningkatkan pemustaka sebagai berikut :
1. Merintis pelayanan berbasis IT yang terintegrasi :
 - Pelayanan buku digital dengan aplikasi di plyastore
 4. Menambah kwantitas layanan mobil perpuatakaan keliling.
 5. Promosi layanan perpustakaan melalui web dan facebook serta media sosial lainnya.

Gambar 3.1

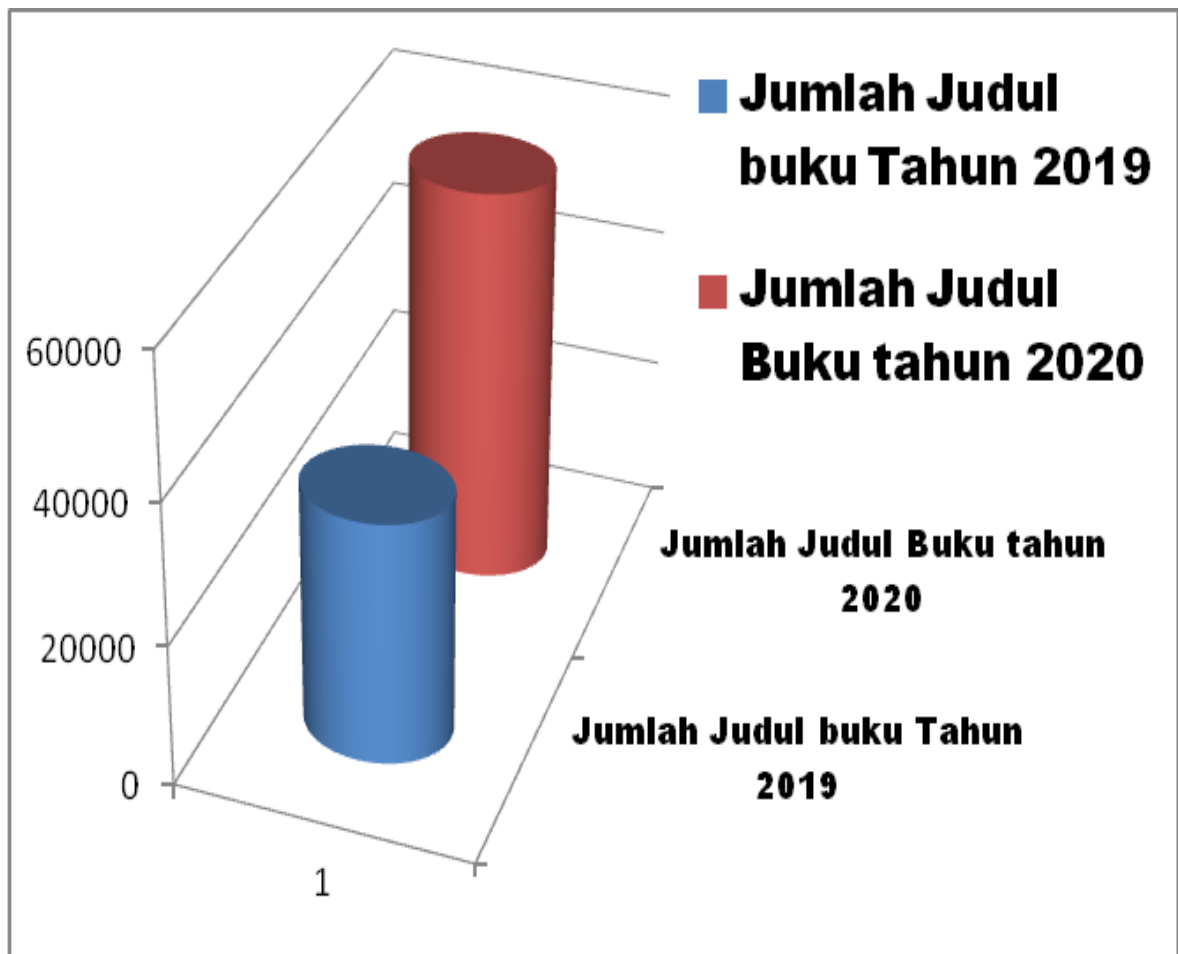
Grafik Perkembangan Jumlah Pemustaka Tahun 2019-2020



Sumber : Bidang Perpustakaan

Gambar 3.2

Grafik Perkembangan Koleksi Judul Buku Tahun 2019-2020



Sumber : Bidang Perpustakaan

Sasaran 2:

Tabel 3.9

NO	SASARAN	OUTCOME/ INDIKATOR	SATUAN	2020		
				Target	Capaian	%
1	3	4	5	6	7	8
4	Terwujudnya JIKD (jaringan Informasi kearsipan daerah) yang valid dan terbaru	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	%	39,00	41,6	106,67

Keterangan :

- b. Sasaran meningkatnya tata kearsipan pemerintah daerah dicapai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) Bidang kearsipan yaitu Terwujudnya JIKD (jaringan Informasi kearsipan daerah) yang valid dan terbarukan dengan indicator Persentase PD yang mengelola arsip secara baku formulasi penghitungan indikator sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Perangkat daerah yang telah menerapkan arsip secara baku}}{\text{Jumlah Keseluruhan Perangkat Daerah}} \times 100$$

- e. Dari formula tersebut tercapai 41,6% termasuk kategori **Sangat Berhasil**, yang berasal dari perhitungan target 39% dengan realisasi 41,6%.

Formula ini berasal dari :

- Jumlah Perangkat daerah yang telah menerapkan arsip secara baku : 10 OPD
- Jumlah Keseluruhan Perangkat daerah : 24

Dari formulasi penghitungan, terdapat peningkatan OPD yang mengelola arsip secara baku sebesar 10 OPD atau 41,6 % yang digambarkan sebagai berikut :

$$\frac{10}{24} \times 100\% = 41,6\%$$

- g. Namun demikian masih terdapat hal yang perlu mendapat perhatian terkait penyelamatan dan pelestarian arsip/dokumen pemerintah daerah yaitu tersedianya Depo Arsip representatif, sesuai standar dan lokasinya menetap dan tidak berpindah-pindah tempat. Depo Arsip juga harus jauh dari gudang barang mengingat arsip/dokumen yang diselamatkan di Depo Arsip juga terdapat arsip /dokumen yang bersifat abadi/bersejarah/statis.

Keberhasilan / kegagalan pencapaian target pada Perjanjian Kinerja tahun 2020 ditunjukkan dalam tabel di bawah ini :

Tabel Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Target dan Realisasi

Tahun 2020

Tabel 3.10

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian 2020
Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi pembelajaran Meningkatnya	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	21 %
Terwujudnya JIKD (jaringan Informasi kearsipan daerah) yang valid dan terbaru	Persentase PD yang mengelola arsip secara baku	106,67 %
Rata - rata Keberhasilan Pencapaian Sasaran Strategis		63,84 %

Berdasarkan akumulasi capaian indikator kinerja dari masing-masing kebijakan yang telah dijabarkan sampai pada program dan kegiatan tersebut, menunjukkan bahwa untuk pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar selama tahun 2020 dengan nilai capaian kinerja 63,84 % (*enam puluh tiga koma delapan puluh empat persen*).

3.4. Realisasi Anggaran.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada tahun anggaran 2020, didukung dengan Anggaran sebesar Rp. 1.505.818.000,- (Satu milyar Lima ratus lima juta delapan ratus delapan belas ribu rupiah).

Anggaran tersebut bersumber dari APBD Kab. Karanganyar dengan komposisi penggunaan sebagai berikut :

1. Belanja Barang dan Jasa Rp. 1.152.649.200,-
2. Belanja Modal sebesar Rp. 353.168.800,-

Penggunaan anggaran tersebut apabila diperinci dalam mendukung adalah sebagai berikut :

Tabel 3.11
Realisasi Pelaksanaan Program Kerja

NO	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN		
		ANGGARAN	REALISASI	%
1	2	3	4	5
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	343.690.000	341.041.909,00	99,23
2	Penyediaan jasa surat menyurat	1.996.500	1.950.000,00	97,67
3	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100.000.000	98.609.254,00	98,61
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	63.160.000	63.146.636,00	99,98
5	Penyediaan alat tulis kantor	25.775.000	25.775.000,00	100,00
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	14.973.500	14.440.000,00	96,44

7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12.000.000	11.580.000,00	96,50
8	Penyediaan makanan dan minuman	30.000.000	29.790.000,00	99,30
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam/luar daerah	80.185.000	80.151.019,00	99,96
10	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	15.600.000	15.600.000,00	100,00
11	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	420.798.800	412.534.864,00	98,04
12	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	96.538.800	96.519.800,00	99,98
13	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	87.815.000	87.808.914,00	99,99
14	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	102.695.000	95.036.950,00	92,54
15	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	25.650.000	25.641.000,00	99,96
16	Penataan Halaman Kantor	108.100.000	107.528.200,00	99
17	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	11.600.000	10.711.000,00	92
18	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	6.600.000	6.600.000,00	100
19	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	5.000.000	4.111.000,00	82
20	Program Pengembangan Budaya Baca	120.437.100	119.777.115,00	99,45
21	Pengadaan Buku Perpustakaan Umum	100.000.000	99.342.450,00	99,34
22	Perpustakaan Keliling dan Pembinaan Perpustakaan	17.937.100	17.934.665,00	99,99
23	Perpustakaan Keliling CFD	2.500.000	2.500.000,00	100,00
24	Lomba Bercerita	0	0,00	0,00
25	Lomba Puisi/Geguritan	0	0,00	0,00
26	Lomba Menulis	0	0,00	0,00

27	Program Peningkatan Layanan Perpustakaan	309.439.100	304.989.100,00	98,56
28	Monitoring dan Evaluasi Layanan Perpustakaan	0	0,00	0,00
29	Pengeolahan Bahan Pustaka	23.464.100	22.864.100,00	97,44
30	Forum Komunikasi Perpustakaan dan Kearsipan	10.000.000	7.500.000,00	75,00
31	Pameran Buku Tingkat Kabupaten	0	0,00	0,00
32	Pelayanan perpustakaan	275.975.000	274.625.000,00	99,51
33	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	50.000.000	49.995.000,00	99,99
34	Pengadaan Akses Difabel	0	0,00	0,00
35	Rahabilitasi Ruang Audio Visual dan Fasilitas Pendukung Perpustakaan	50.000.000	49.995.000,00	99,99
36	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	140.592.000	131.859.550,00	93,79
37	Pembinaan arsip	36.000.000	30.670.000,00	85,19
38	Entri database kearsipan	12.000.000	9.615.000,00	80,13
39	Akuisisi Arsip Statis	2.492.500	2.125.000,00	85,26
40	Penyusunan DED Depot Arsip	80.000.000	79.350.000,00	99,19
41	Penyusunan dan Penerbitan dan Sosialisasi Peraturan Bupati Tentang Kearsipan	10.099.500	10.099.050,00	100,00
42	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	109.261.000	102.459.000,00	93,77
43	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	63.000.000	63.000.000,00	100,00
44	Penambahan Koleksi Khazanah Arsip	0	0,00	0,00
45	Penilaian arsip dinamis in aktif	15.000.000	14.840.000,00	98,93
46	Pameran arsip tingkat provinsi	0	0,00	0,00
47	Alih media arsip	0	0,00	0,00
48	Preservasi Arsip	15.000.000	12.950.000,00	86,33

49	Bimbingan Teknis Tata Kelola Surat dan Kearsipan	0	0,00	0,00
50	Lomba Tertib Arsip Tingkat Kabupaten	0	0,00	0,00
51	Pengawasan Kearsipan	16.261.000	11.669.000,00	71,76
JUMLAH		1.505.818.000	1.473.367.538	97,84

Untuk Realisasi anggaran dari anggaran Rp.1.505.818.000,- dan terealisasi Rp.1.473.367.538,- dengan capaian anggaran yang terserap sebesar 97,84 % Hal ini menunjukkan bahwa kinerja sasaran sangat efisien.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan perencanaan dan penggunaan anggaran belanja daerah yang telah dipergunakan selama satu tahun 2020. Dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar disajikan informasi keberhasilan dan kegagalan serta evaluasi terhadap pelaksanaan sasaran yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi tersebut merupakan tolok ukur untuk melaksanakan perbaikan dan peningkatan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar selanjutnya.

4.1. KESIMPULAN

Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan hasil evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar tahun anggaran 2020 dengan beragam program dan kegiatan. Hasil evaluasi tersebut diharapkan sebagai alat penilai kinerja kuantitatif OPD yang bersifat transparan untuk diketahui publik. Perencanaan kinerja yang telah sesuai maupun yang melebihi dari target yang ditetapkan, tidak lepas dari perencanaan dan pengukuran kemampuan pelaksanaan program dan kegiatan. Sementara untuk kegiatan-kegiatan yang tidak mencapai target yang telah ditetapkan, harus dijadikan bahan kajian dan sebagai pelajaran untuk pemicu peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar di tahun yang akan datang.

Beberapa Keberhasilan kinerja dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar dapat dilihat dari tercapainya target 2 capaian Sasaran Strategis , *Tercapainya Pemerintahan yang Akuntabel, Efisien, dan Efektif serta Pelayanan yang Berkualitas* terdiri dari 1 (satu) indikator kinerja kunci yaitu : Indeks Arsip. Capaian kinerja Sasaran Strategis dimaksud, adalah :

- 1) Secara umum target dan capaian index arsip dengan kategori SANGAT BAIK. tercapai 101%, target 79% tercapai 80%.
- 2) Pada sasaran Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi, indikator Jumlah Pengunjung terjadi penurunan pemustaka, penurunan tersebut di sebabnya adanya pandemic virus covid-19 sehingga perpustakaan di wajipkan tutup dan tidak bisa melayani pemustaka dikarenakan adanya aturan PSBB selain itu juga masih terdapat hal yang perlu mendapat perhatian terkait peningkatan pemustaka yaitu kurangnya sarana prasarana perpustakaan sesuai standar.
- 3) Sasaran Strategis 2, Terwujudnya Jaringan Informasi Kearsipan Daerah (JIKD) yang valid dan terbarukan terdiri dari 1 (satu) indikator kinerja kunci yaitu : Persentase OPD yang mengelola arsip secara baku. Capaian Kinerja Tahun 2020 meningkat SANGAT BAIK tercapai 41,6%, dari target 39% tercapai 106,67%. Capaian kinerja Tahun 2020 pada Sasaran Strategis 2 apabila dibandingkan dengan target akhir Renstra yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis DISARPUS Kab. Karanganyar telah tercapai 114,29%. Hal ini berarti telah melebihi target yang telah ditetapkan.

4.2. **REKOMENDASI**

Keberhasilan dan kegagalan capaian kinerja telah dilakukan analisis dan evaluasi sehingga diketahui langkah-langkah strategis yang harus dilaksanakan dalam meningkatkan capaian kinerja ditahun berikutnya. Demikian halnya koordinasi dan kerja sama dengan pihak-pihak terkait akan terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pencapaian sasaran strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar yang telah ditetapkan.

Permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengemban tugas adalah sebagai berikut;

- a. Adanya pandemic covid-19 sangat mempengaruhi kegiatan dan semua target bidang perpustakaan baik pelayanan di perpustakaan daerah, perpustakaan keliling maupun monitoring dan pembinaan perpustakaan desa dan perpustakaan sekolah;
- b. Keterbatasan sarana dan prasarana pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar menyebabkan kinerja belum dapat maksimal, sehingga perencanaan yang baik belum tentu menghasilkan output yang baik.
- c. Meningkatkan penggunaan teknologi informasi tetapi Kemajuan teknologi informasi yang tidak dibarengi dengan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia, menghambat kemajuan Perpustakaan sebagai sumber ilmu. Selain itu juga.
- d. Tempat penyimpanan depo arsip statis belum memadai.

Adapun Langkah-langkah strategis dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun berikutnya antara lain :

- a. Diperlukan kelengkapan sarana dan prasarana pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar, terutama yang sifatnya *urgent*. Sehingga dapat menciptakan keharmonisan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
- b. Dalam rangka Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan daerah oleh masyarakat sebagai tempat pencarian informasi dan meningkatkan minat baca masyarakat Kabupaten Karanganyar, di harapkan adanya upaya peningkatan jumlah kunjungan pada perpustakaan umum daerah, perpustakaan desa, Perpustakaan Sekolah dan perpustakaan keliling melalui upaya Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca dalam satu wadah Gerakan Karanganyar Gemar Membaca. Selain itu juga dengan adanya supervisi, monitoring, diharapkan terus memacu perkembangan minat dan budaya baca masyarakat.
- c. Dalam rangka meningkatkan Kualitas dan Ketersediaan Bahan Pustaka Kabupaten Karanganyar beserta peralatan penunjangnya, dilaksanakan penambahan koleksi buku baru pada berbagai jenis perpustakaan dan peningkatan jumlah perpustakaan di Kabupaten Karanganyar.

- d. Dalam rangka Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Sumber Daya Manusia dan Pengelolaan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar, di harapkan adanya berbagai upaya diantaranya meningkatkan kompetensi sumber daya manusia melalui pendidikan dan pelatihan, peningkatan kualitas sarana dan prasarana.
- e. Penganggaran dan Pengadaan Depot Arsip
- f. Meskipun dimasa pandemic pengelolaan dan pelayanan arsip daerah tidak maksimal, tapi Pada sasaran utama index arsip meningkat dan sudah sangat berhasil, namun tetap harus ditingkatkan agar terlaksana koordinasi yang baik antara seluruh perangkat daerah dalam upaya Pengelolaan arsip pemerintah daerah.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 yang menggambarkan capaian kinerja sasaran strategis dalam mendukung pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar 2018-2023.

Demikian, semoga dokumen LKjIP ini dapat berguna bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar khususnya sebagai evaluasi untuk perbaikan di masa depan, serta bagi segenap pihak yang berkepentingan.

Karanganyar,

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KABUPATEN KARANGANYAR



Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 196509 251986 03 1 015