



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN KARANGANYAR
 SEKSI PENGELOLAAN SUMBER DAYA KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NOMOR
TANGGAL

:
:

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR :

SIARAN TELEVISI

WAKTU
PELAKSANAAN

KUALIFIKASI PELAKSANA

DASAR HUKUM :

1. Permendagri No. 37 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Anggaran dan Belanja Daerah
2. Permendagri No. 32 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2013
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar
4. Perbup No.

1. SMA s.d. pascasarjana
2. Memiliki kemampuan di bidang komunikasi dan pengelolaan informasi
3. Menguasai ketrampilan analisis media
4. Memiliki kemampuan menulis berita
5. Memiliki kemampuan bidang public relation

PROSEDUR :

DURASI

PELAKSANA

A. PERSIAPAN

- a. Akses informasi Kabupaten karanganyar
- b. Analisis Issue terkini dan pemantauan informasi strategis
- c. Konsultasi dan dan sinkronisasi dengan stakeholders
- d. Pembuatan agenda dan penyiapan thema Siaran TV
- e. Penawaran kerjasama dengan media TV
- f. Penyiapan materi siaran TV (bekerjasama dengan stakeholders)
- g. Fiksasi agenda pelaksanaan dengan pihak TV dan narasumber
- h. Pembuatan undangan siaran TV

24 Jam x7 Hari
30 menit
30 menit
30 menit
3 hari
1 hari
24 Jam x7 Hari
30 menit

Staf dan pejabat struktural
Staf dan pejabat struktural
Pejabat struktural
Pejabat struktural
Kepala seksi
Staf
Staf dan atau Kasi
Staf

B. PELAKSANAAN

- i. Pelaksanaan siaran TV
- j. Pemantauan pelaksanaan on air

1 Jam
1 Jam

Stakeholders
Staf dan pejabat struktural

C. MONITORING EVALUASI (MONEV)

- k. Evaluasi dan pelaporan
- l. Pengarsipan

60 menit
15 menit

Staf dan pejabat struktural
Staf

DISAHKAN OLEH :
 KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN KARANGANYAR

REVISI TANGGAL :

Drs. SUJARNO, M. Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19630107 199003 1 004