

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Administrasi Umum Perangkat Daerah

Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program <ul style="list-style-type: none"> - 2020 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar 20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu 71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun 2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum 62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang 1% - 2021 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50% 2. Persentase terminal kondisi baik 50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - Rencana 2022 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60% 2. Persentase terminal kondisi baik 60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% 																		
Sub Kegiatan	: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																		
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																		
Target dan Sasaran	: Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah																		
Keluaran	: Terpenuhinya Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 12 bulan																		
Agenda Kegiatan	: Pemasangan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor																		
Pihak-pihak Terkait	: -																		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">:</td> <td style="width: 40%;">Rp. 5.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Bahan Pakai Habis</td> <td style="text-align: right;">:</td> <td>Rp. 5.000.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</td> <td style="text-align: right;">:</td> <td>Rp. 9.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik</td> <td style="text-align: right;">:</td> <td>Rp. 4.991.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran	:	Rp. 5.000.000	b. Rincian Belanja	:		1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp. 5.000.000	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	:	Rp. 9.000	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	:	Rp. 4.991.000			
a. Pagu Anggaran	:	Rp. 5.000.000																	
b. Rincian Belanja	:																		
1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp. 5.000.000																	
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	:	Rp. 9.000																	
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	:	Rp. 4.991.000																	
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Logistik Kantor																		
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi Penyediaan kebutuhan alat tulis kantor pendukung operasional kantor																		
Target dan Sasaran	: Penyediaan kebutuhan alat tulis kantor pendukung operasional kantor																		
Keluaran	: Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor pendukung operasional kantor sebanyak 75 buah																		
Agenda Kegiatan	: Penyediaan kebutuhan alat tulis kantor pendukung operasional kantor																		
Pihak-pihak Terkait	: -																		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">:</td> <td style="width: 40%;">Rp. 40.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Bahan Pakai Habis</td> <td style="text-align: right;">:</td> <td>Rp. 40.000.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</td> <td style="text-align: right;">:</td> <td>Rp. 25.385.900</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</td> <td style="text-align: right;">:</td> <td>Rp. 14.614.100</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran	:	Rp. 40.000.000	b. Rincian Belanja	:		1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp. 40.000.000	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	:	Rp. 25.385.900	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	:	Rp. 14.614.100			
a. Pagu Anggaran	:	Rp. 40.000.000																	
b. Rincian Belanja	:																		
1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp. 40.000.000																	
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	:	Rp. 25.385.900																	
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	:	Rp. 14.614.100																	
Sub Kegiatan	: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan																		
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi barang cetak penggandaan yang dibutuhkan untuk administrasi kantor																		
Target dan Sasaran	: Penyediaan barang cetak penggandaan yang dibutuhkan untuk administrasi kantor																		
Keluaran	: Tersedianya barang cetakan, foto copy dan penjiilidan selama 12 bulan																		
Agenda Kegiatan	: Penyediaan barang cetak penggandaan yang dibutuhkan untuk administrasi kantor																		
Pihak-pihak Terkait	: -																		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">:</td> <td style="width: 40%;">Rp. 15.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Bahan Pakai Habis</td> <td style="text-align: right;">:</td> <td>Rp. 15.000.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</td> <td style="text-align: right;">:</td> <td>Rp. 15.000.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran	:	Rp. 15.000.000	b. Rincian Belanja	:		1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp. 15.000.000	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	:	Rp. 15.000.000						
a. Pagu Anggaran	:	Rp. 15.000.000																	
b. Rincian Belanja	:																		
1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp. 15.000.000																	
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	:	Rp. 15.000.000																	
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																		
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi bahan bacaan dan perundang-undangan yang berkaitan dengan tupoksi sehingga menambah informasi yang dibutuhkan oleh Dinas Perhubungan																		
Target dan Sasaran	: Penyediaan kebutuhan bahan bacaan dan perundang-undangan yang berkaitan dengan tupoksi sehingga menambah informasi yang dibutuhkan oleh Dinas Perhubungan																		
Keluaran	: Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan perundang-undangan yang berkaitan dengan tupoksi sehingga menambah informasi yang dibutuhkan oleh Dinas Perhubungan selama 12 bulan																		
Agenda Kegiatan	: Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan yang berkaitan dengan tupoksi sehingga menambah informasi yang dibutuhkan oleh Dinas Perhubungan																		
Pihak-pihak Terkait	: -																		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">:</td> <td style="width: 40%;">Rp. 6.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Bahan Pakai Habis</td> <td style="text-align: right;">:</td> <td>Rp. 240.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</td> <td style="text-align: right;">:</td> <td>Rp. 240.000</td> </tr> <tr> <td> 2) Belanja Jasa Kantor</td> <td style="text-align: right;">:</td> <td>Rp. 5.760.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah</td> <td style="text-align: right;">:</td> <td>Rp. 5.760.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran	:	Rp. 6.000.000	b. Rincian Belanja	:		1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp. 240.000	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	:	Rp. 240.000	2) Belanja Jasa Kantor	:	Rp. 5.760.000	-Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	:	Rp. 5.760.000
a. Pagu Anggaran	:	Rp. 6.000.000																	
b. Rincian Belanja	:																		
1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp. 240.000																	
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	:	Rp. 240.000																	
2) Belanja Jasa Kantor	:	Rp. 5.760.000																	
-Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	:	Rp. 5.760.000																	
Sub Kegiatan	: Fasilitas Kunjungan Tamu																		
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi makanan dan minuman rapat dan tamu																		
Target dan Sasaran	: Penyediaan makanan dan minuman rapat dan tamu																		

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Administrasi Umum Perangkat Daerah

Keluaran	: Terpenuhinya jumlah makanan dan minuman rapat dan tamu sealam 12 bulan		
Agenda Kegiatan	: Penyediaan makanan dan minuman rapat dan tamu		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran	: Rp. 50.000.000	
	b. Rincian Belanja	:	
	1) Belanja Bahan Pakai Habis	: Rp. 50.000.000	
	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 9.000	
	-Belanja Makanan dan Minuman Rapat	: Rp. 36.941.000	
	-Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	: Rp. 13.050.000	
Sub Kegiatan	: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi perjalanan dinas ke dalam dan luar daerah yang dibutuhkan untuk koordinasi dengan daerah lain		
Target dan Sasaran	: Penyediaan perjalanan dinas ke dalam dan luar daerah yang dibutuhkan untuk koordinasi dengan daerah lain		
Keluaran	: Terlaksananya perjalanan dinas ke dalam dan luar daerah yang dibutuhkan untuk koordinasi dengan daerah lain		
Agenda Kegiatan	: Pelaksanaan perjalanan dinas ke dalam dan luar daerah yang dibutuhkan untuk koordinasi dengan daerah lain		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran	: Rp. 81.000.000	
	b. Rincian Belanja	:	
	1) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	: Rp. 81.000.000	
	-Belanja Perjalanan Dinas Biasa	: Rp. 58.149.000	
	-Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	: Rp. 22.851.000	
Sub Kegiatan	: Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
Target dan Sasaran	: Penyediaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
Keluaran	: Terlaksananya dukungan pelaksanaan sistem pemerintah berbasis elektronik pada SKPD		
Agenda Kegiatan	: Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran	: Rp. 10.000.000	
	b. Rincian Belanja	:	
	1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp. 4.696.000	
	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	: Rp. 494.100	
	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	: Rp. 316.000	
	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 1.500.900	
	-Belanja Makanan dan Minuman Rapat	: Rp. 2.385.000	
	1) Belanja Jasa Kantor	: Rp. 5.304.000	
	-Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	: Rp. 5.304.000	

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN

Januari	: Rp17.250.000,00
Februari	: Rp17.250.000,00
Maret	: Rp17.250.000,00
April	: Rp17.250.000,00
Mei	: Rp17.250.000,00
Juni	: Rp17.250.000,00
Juli	: Rp17.250.000,00
Agustus	: Rp17.250.000,00
September	: Rp17.250.000,00
Oktober	: Rp17.250.000,00
November	: Rp17.250.000,00
Desember	: Rp17.250.000,00
Jumlah	: Rp207.000.000,00

Karanganyar, November 2021

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Karanganyar

TINTIEN HERNAWATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197007051992012001

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196902151990011002