

	PENYULUHAN DI DALAM GEDUNG		
	SOP	No. Dokumen : SOP/C/T/002	
		Tanggal Terbit : 5 Januari 2022	
		No. Revisi : -	
		Halaman : 2	
UPT. PUSKESMAS TASIKMADU			dr. Patria Bayu Murdi, MM. NIP. 197212052006041013

1. Pengertian	Kegiatan penyuluhan yang diadakan di dalam gedung Puskesmas atau di Puskesmas pembantu
2. Tujuan	Tercapainya perubahan pengetahuan, sikap dan tindakan positif dan individu/ masyarakat dalam bidang kesehatan.
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas No. 449.1/006 Tahun 2022 jenis-jenis pelayanan Puskesmas Tasikmadu
4. Referensi	1. Peraturan Pemerintah No. 46 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Kesehatan 2. Permenkes No 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
5. Prosedur/ Langkah2	1. Persiapan - Petugas promkes berkoordinasi dengan pelaksana program, kepala desa serta binwil tentang materi penyuluhan yang akan di sampaikan. - Menyusun materi yang akan disampaikan - Menentukan maksud dan tujuan penyuluhan. - Menentukan sasaran. - Mempersiapkan materi yang akan di berikan . - Mempersiapkan alat (leaflet,Poster,Lembar balik,LCD,Leptop,dll) - Menyiapkan daftar hadir peserta. - Petugas promkes, pelaksana program dan binwil melakukan penyuluhan. 2. Pelaksanaan - Perkenalan diri - Mengemukakan maksud dan tujuan. - Menjelaskan poin-poin isi penyuluhan. - Menyampaikan penyuluhan dengan suara jelas dan irama yg tidak membosankan. - Tunjukan tatapan mata pada setiap pendengar dan tidak tetap di satu posisi. - Selingi dengan humor segar. - Menggunakan bahasa yang mudah di mengerti. - Ciptakan suasana santai biar pendengar ikut berpartisipasi. - Sediakan waktu untuk Tanya jawab - Menyimpulkan hasil penyuluhan, dan mengakhiri dengan ucapan terima kasih. - Penutup
6. Diagram Alir	-
7. Unit terkait	- Lintas Program - Lintas Sektoral

8.Rekaman historis perubahan	No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan