

	KOMUNIKASI DAN KOORDINASI		
	SOP	No. Dokumen : SOP/II/029	
		No. Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 2 Januari 2023	
		Halaman : 1/2	
UPT Puskesmas Tasikmadu			dr. Patria Bayu Murdi, M.H. NIP197212052006041013
1. Pengertian	Media Komunikasi adalah proses pertukaran informasi Koordinasi adalah penyelarasan dalam penyusunan kegiatan-kegiatan yang saling berkaitan dimulai dari perencanaan sampai pada pergerakan pelaksanaan untuk mencapai tujuan bersama secara efektif dan efisien.		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melaksanakan komunikasi dan koordinasi dalam pelaksanaan program kegiatan yang ada di puskesmas.		
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas No 449.1/ 039 TAHUN 2023 tentang Media Komunikasi dan koordinasi di UPT Puskesmas Tasikmadu		
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat		
5. Prosedur /Langkah-langkah	1. Pengelola program dan pelaksana kegiatan serta jaringan puskesmas menyusun rencana kegiatan program 2. Pengelola program membuat jadwal pelaksanaan 3. Pengelola program minta rekomendasi kepala puskesmas tentang rencana pelaksanaan kegiatan 4. Pengelola program berkoordinasi dengan Kasubbag Tata Usaha membuat surat pemberitahuan kepada pihak terkait jika rencana pelaksanaan program sudah disetujui oleh Kepala Puskesmas 5. Pengelola program berkoordinasi rencana pelaksanaan kegiatan dengan pelaksana kegiatan melalui Grup WhatsApp puskesmas, surat, atau berkoordinasi secara langsung pada apel pagi puskesmas 6. Pengelola program dan pelaksana kegiatan merencanakan ulang pelaksanaan kegiatan jika rencana pelaksanaan program belum disetujui oleh Kepala Puskesmas 7. Pengelola program bersama dengan pelaksana kegiatan melaksanakan program / kegiatan berdasarkan jadwal yang telah		

	dibuat 8. Pelaksana kegiatan berkoordinasi dengan pengelola program membuat laporan hasil kegiatan jika program sudah selesai dilaksanakan 9. Pengelola Program melaporkan hasil kegiatan program yang telah dilaksanakan baik kepada kasubbag TU maupun kepada Kepala Puskesmas dengan membawa laporan hasil kegiatan untuk dilakukan evaluasi												
6. Diagram Alir													
7. Unit Terkait	Pelayanan UKM												
8. Rekam Historis Perubahan	<table><tr><th>No</th><th>Yang Diubah</th><th>Isi Perubahan</th><th>Tanggal mulai diberlakukan</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	1.				2.			
No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan										
1.													
2.													