

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.15.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 7 - UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 - KECAMATAN						
Program : 7.01.06 - PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA						
Kegiatan : 7.01.06.2.01 - FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.15.0000 - Kecamatan Jumantono						
Unit : 7.01.0.00.0.00.15.0000 - Kecamatan Jumantono						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp17.910.850						
Alokasi Tahun + 1 : Rp25.711.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentase tertib Perda					1 Tahun
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp17.910.850
Keluaran	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa					11 Dokumen
Hasil	Cakupan Fasilitas, Rekomendasi, Koordinasi pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa					1 Tahun
Sub Kegiatan : Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Karanganyar, Kecamatan Jumantono, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp17.910.850
5.1	BELANJA OPERASI					Rp17.910.850
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp17.910.850
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.790.850
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.790.850
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp200.800
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp200.800
	[-] alat tulis kantor					Rp200.800
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bolpoin Kering	15 Buah	Buah	Rp5.000	0%	Rp75.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ordner Folio	2 Buah	Buah	Rp37.900	0%	Rp75.800
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Stopmap Folio Kertas	20 Buah	Buah	Rp2.500	0%	Rp50.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp220.050
	[#] Belanja Kertas dan Cover Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp220.050
	[-] Kertas dan Cover					Rp220.050
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas HVS 70 Gram Folio	3 Rim	Rim	Rp73.350	0%	Rp220.050

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp120.000
	[#] Belanja Bahan Cetak Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp120.000
	[-] penggandaan					Rp120.000
	Bahan Cetak Spesifikasi: fotokopi : Folio HVS 70 gram	300 Lembar	Lembar	Rp400	0%	Rp120.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp7.250.000
	[#] Belanja Makan dan Minuman Rapat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.250.000
	[-] Makanan dan Minuman Rapat					Rp5.000.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Perseorangan (Siang/Malam): Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus dan Kegiatan lain sejenis untuk OPD	100 Orang / Acara	Orang / Kali	Rp35.000	0%	Rp3.500.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Jamuan Minum Dan Makanan Kecil: Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus Dan Kegiatan Lain Sejenis Untuk OPD	100 Orang / Acara	Orang / Kali	Rp15.000	0%	Rp1.500.000
	[-] Makanan dan Minuman Rapat (Fasilitasi DD)					Rp2.250.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Perseorangan (Pagi): Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus Dan Kegiatan Lain Sejenis Untuk OPD	45 Orang / Acara	Orang / Kali	Rp35.000	0%	Rp1.575.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Jamuan Minum Dan Makanan Kecil: Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus Dan Kegiatan Lain Sejenis Untuk OPD	45 Orang / Acara	Orang / Kali	Rp15.000	0%	Rp675.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp10.120.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp10.120.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp10.120.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.120.000
	[-] Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Dana Desa					Rp5.920.000
	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Dalam Daerah Tingkat D	16 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp130.000	0%	Rp2.080.000
	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Dalam Daerah Tingkat E	32 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp120.000	0%	Rp3.840.000
	[-] Perjalanan Dinas					Rp4.200.000
	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Dalam Daerah Tingkat D	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp130.000	0%	Rp1.560.000
	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Dalam Daerah Tingkat E	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp120.000	0%	Rp1.440.000
	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Dalam Daerah Tingkat G	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp100.000	0%	Rp1.200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp17.910.850
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Karanganyar, tanggal 09 Januari 2024 Kepala SKPD				
Januari	Rp0					
Februari	Rp1.790.850					
Maret	Rp0					
April	Rp4.200.000					
		<u>GUNAWAN, S.E., M.M.</u> NIP: 196712231994011002				

Mei	Rp1.250.000
Juni	Rp2.250.000
Juli	Rp0
Agustus	Rp1.250.000
September	Rp5.920.000
Oktober	Rp0
November	Rp1.250.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp17.910.850

Mengesahkan,
PPKD

KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si
NIP. 197005101990031006

Pembahasan	
Tanggal	:
Catatan	:
1.	
2.	
dst.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang	
2.	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran	
3.	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang	
4.	YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.	197201251992031004	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda	
5.	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6.	BAMBANG DJATMIKO, S.Sos., M.Si.	197112231990031001	Asisten Administrasi Umum Sekda	
7.	WIDODO FERIYANTO, S.E., AK., M.Si.	197609222003121003	Plh. Inspektur Daerah	
8.	WIDODO FERIYANTO, S.E., AK., M.Si.	197609222003121003	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9.	AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P.	197807091997031001	Kepala Bagian Organisasi	
10.	METTY FERRISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	