

| DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------|----------|-----|----------------|
| KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN ANGGARAN 2024 | | | | | | |
| Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.15.0000/001/2024 | | | | | | |
| Urusan Pemerintahan : 7 - UNSUR KEWILAYAHAN | | | | | | |
| Bidang Urusan : 7.01 - KECAMATAN | | | | | | |
| Program : 7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | | | | | | |
| Kegiatan : 7.01.04.2.01 - KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | | | | | | |
| Organisasi : 7.01.0.00.0.00.15.0000 - Kecamatan Jumantono | | | | | | |
| Unit : 7.01.0.00.0.00.15.0000 - Kecamatan Jumantono | | | | | | |
| Alokasi Tahun -1 : Rp0 | | | | | | |
| Alokasi Tahun : Rp133.384.900 | | | | | | |
| Alokasi Tahun + 1 : Rp184.643.000 | | | | | | |
| Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan | | | | | | |
| Indikator | Tolak Ukur Kerja | | | | | Target Kinerja |
| Capaian Kegiatan | Presentase tertib Perda | | | | | 1 Tahun |
| Masukan | Dana Yang Dibutuhkan | | | | | Rp133.384.900 |
| Keluaran | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | | | | | 12 Laporan |
| Hasil | Cakupan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di tingkat Kecamatan | | | | | 1 Tahun |
| Sub Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | | | | | | |
| Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | | | | | |
| Lokasi : Kab. Karanganyar, Kecamatan Jumantono, Semua Kelurahan | | | | | | |
| Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | | | | | | |
| Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember | | | | | | |
| Keterangan : | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah (Rp) |
| | | Koefisien / Volume | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp133.384.900 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp133.384.900 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp133.384.900 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp22.584.900 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | | Rp22.584.900 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | | Rp1.422.400 |
| | [#] Belanja alat Tulis Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | | | | Rp1.422.400 |
| | [-] Alat Tulis Kantor | | | | | Rp1.422.400 |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bolpoin Kering | 30 Buah | Buah | Rp5.000 | 0% | Rp150.000 |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bolpoin Pentel | 4 Buah | Buah | Rp90.000 | 0% | Rp360.000 |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi: File Box Besar | 2 Buah | Buah | Rp37.850 | 0% | Rp75.700 |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ordner Folio | 3 Buah | Buah | Rp37.900 | 0% | Rp113.700 |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Paper Clips Sedang | 10 Pak | Pak | Rp9.700 | 0% | Rp97.000 |

| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah (Rp) |
|-------------------|--|---------------------|--------------|-------------|-----|---------------|
| | | Koefisien / Volume | Satuan | Harga | PPN | |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Penghapus/Tipe X Roll | 10 Set | Set | Rp20.000 | 0% | Rp200.000 |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Snelhecter Folio Kertas | 20 Buah | Buah | Rp3.300 | 0% | Rp66.000 |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Snelhecter Plastik (Spring File) | 10 Buah | Buah | Rp11.000 | 0% | Rp110.000 |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Stopmap Folio Kertas | 100 Buah | Buah | Rp2.500 | 0% | Rp250.000 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | | Rp733.500 |
| | [#] Belanja kertas dan cover Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | | | | Rp733.500 |
| | [-] Kertas hvs | | | | | Rp733.500 |
| | Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas HVS 70 Gram Folio | 10 Rim | Rim | Rp73.350 | 0% | Rp733.500 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | | Rp920.000 |
| | [#] Belanja bahan Cetak Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | | | | Rp920.000 |
| | [-] Penggandaan | | | | | Rp920.000 |
| | Bahan Cetak Spesifikasi: fotokopi : Folio HVS 70 gram | 2300 Lembar | Lembar | Rp400 | 0% | Rp920.000 |
| 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | | | | | Rp759.000 |
| | [#] Belanja Bahan Komputer Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | | | | Rp759.000 |
| | [-] tinta print | | | | | Rp759.000 |
| | Bahan Komputer Spesifikasi: Refill Tinta Catridge : Epson Hitam 70 ml | 6 Buah | Set | Rp126.500 | 0% | Rp759.000 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | | Rp18.750.000 |
| | [#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | | | | Rp18.750.000 |
| | [-] Makanan dan Minuman | | | | | Rp18.750.000 |
| | Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Perseorangan (Siang/Malam): Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus dan Kegiatan lain sejenis untuk OPD | 375 Orang / Kali | Orang / Kali | Rp35.000 | 0% | Rp13.125.000 |
| | Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Jamuan Minum Dan Makanan Kecil: Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus Dan Kegiatan Lain Sejenis Untuk OPD | 375 Orang / Kali | Orang / Kali | Rp15.000 | 0% | Rp5.625.000 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | | | | Rp110.800.000 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | | | Rp110.800.000 |
| 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | | | | | Rp24.400.000 |
| | [#] Belanja Honorarium Narasumber Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | | | | Rp24.400.000 |
| | [-] Honorarium Narasumber | | | | | Rp24.400.000 |
| | Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Honorarium Narasumber/Pembahas: Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya Yang Disetarakan | 2 Orang / Jam | Orang / Jam | Rp1.400.000 | 0% | Rp2.800.000 |
| | Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Honorarium Narasumber/Pembahas: Pejabat Eselon III/Yang Disetarakan | 24 Orang / Jam | Orang / Jam | Rp900.000 | 0% | Rp21.600.000 |

| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah (Rp) |
|------------------------------|--|---------------------|---------------|-------------|-----|---------------|
| | | Koefisien / Volume | Satuan | Harga | PPN | |
| 5.1.02.02.01.0026 | Belanja Jasa Tenaga Administrasi | | | | | Rp86.400.000 |
| | [#] belanja Jasa tenaga Adminitrasi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | | | | Rp86.400.000 |
| | [-] Tenaga Administrasi | | | | | Rp86.400.000 |
| | Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi: jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan S1, Masa kerja > 3 tahun | 12 Bulan | Orang / Bulan | Rp1.600.000 | 0% | Rp19.200.000 |
| | Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi: jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan SMA, Masa kerja > 3 tahun | 48 Bulan | Orang / Bulan | Rp1.400.000 | 0% | Rp67.200.000 |
| Jumlah Anggaran Sub Kegiatan | | | | | | Rp133.384.900 |

| Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp) | | Karanganyar, tanggal 09 Januari 2024 Kepala SKPD <u>GUNAWAN, S.E., M.M.</u> NIP: 196712231994011002 Mengesahkan, PPKD <u>KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si</u> NIP. 197005101990031006 |
|---|---------------|--|
| Januari | Rp11.829.900 | |
| Februari | Rp10.750.000 | |
| Maret | Rp12.150.000 | |
| April | Rp11.728.950 | |
| Mei | Rp12.150.000 | |
| Juni | Rp10.750.000 | |
| Juli | Rp11.687.450 | |
| Agustus | Rp10.750.000 | |
| September | Rp10.750.000 | |
| Oktober | Rp10.838.600 | |
| November | Rp10.000.000 | |
| Desember | Rp10.000.000 | |
| Jumlah | Rp133.384.900 | |

| | |
|------------|---|
| Pembahasan | |
| Tanggal | : |
| Catatan | : |
| 1. | |
| 2. | |
| dst. | |

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--|--------------|
| No. | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si. | 197306141993031002 | Kepala Baperlitbang | |
| 2. | AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M. | 197808191997111001 | Kepala Bidang Anggaran | |
| 3. | JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T. | 196711211998031010 | Sekretaris Baperlitbang | |
| 4. | YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M. | 197201251992031004 | Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda | |
| 5. | Drs. TITIS SRI JAWOTO | 196609231986031003 | Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda | |
| 6. | BAMBANG DJATMIKO, S.Sos., M.Si. | 197112231990031001 | Asisten Administrasi Umum Sekda | |
| 7. | WIDODO FERIYANTO, S.E., AK., M.Si. | 197609222003121003 | Plh. Inspektur Daerah | |
| 8. | WIDODO FERIYANTO, S.E., AK., M.Si. | 197609222003121003 | Kepala Bagian Administrasi Pembangunan | |
| 9. | AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P. | 197807091997031001 | Kepala Bagian Organisasi | |
| 10. | METTY FERRISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H. | 197604171999032007 | Kepala Bagian Hukum | |