

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.15.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 7 - UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 - KECAMATAN						
Program : 7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						
Kegiatan : 7.01.03.2.01 - KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.15.0000 - Kecamatan Jumantono						
Unit : 7.01.0.00.0.00.15.0000 - Kecamatan Jumantono						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp4.390.700						
Alokasi Tahun + 1 : Rp5.750.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentase tertib Perda					1 keg
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp4.390.700
Keluaran	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan					11 Laporan
Hasil	Terlaksananya kegiatan Musrenbangcam					1 keg
Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp4.390.700
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.390.700
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.390.700
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.390.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.390.700
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp170.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp170.000
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp170.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bolpoin Kering	24 Buah	Buah	Rp5.000	0%	Rp120.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Stopmap Folio Kertas	20 Buah	Buah	Rp2.500	0%	Rp50.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp146.700
	[#] Belanja Kertas dan Cover Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp146.700
	[-] Kertas dan Cover					Rp146.700
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas HVS 70 Gram Folio	2 Rim	Rim	Rp73.350	0%	Rp146.700
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp574.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Bahan Cetak Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp574.000
	[-] Bahan Cetak					Rp574.000
	Bahan Cetak Spesifikasi: Cetak Digital : Cetak MMT 300 g	6 Meter	Meter	Rp29.000	0%	Rp174.000
	Bahan Cetak Spesifikasi: fotokopi : Folio HVS 70 gram	1000 Lembar	Lembar	Rp400	0%	Rp400.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.500.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.500.000
	[-] Makanan dan Minuman Rapat KPMD					Rp3.500.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Perseorangan (Siang/Malam): Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus dan Kegiatan lain sejenis untuk OPD	70 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000	0%	Rp2.450.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Jamuan Minum Dan Makanan Kecil: Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus Dan Kegiatan Lain Sejenis Untuk OPD	70 Orang / Acara	Orang / Kali	Rp15.000	0%	Rp1.050.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp4.390.700

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Karanganyar, tanggal 09 Januari 2024 Kepala SKPD <u>GUNAWAN, S.E., M.M.</u> NIP: 196712231994011002 Mengesahkan, PPKD <u>KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si</u> NIP. 197005101990031006
Januari	Rp0	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp2.282.350	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp2.108.350	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp4.390.700	

Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang	
2.	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran	
3.	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang	
4.	YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.	197201251992031004	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda	
5.	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6.	BAMBANG DJATMIKO, S.Sos., M.Si.	197112231990031001	Asisten Administrasi Umum Sekda	
7.	WIDODO FERIYANTO, S.E., AK., M.Si.	197609222003121003	Plh. Inspektur Daerah	
8.	WIDODO FERIYANTO, S.E., AK., M.Si.	197609222003121003	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9.	AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P.	197807091997031001	Kepala Bagian Organisasi	
10.	METTY FERRISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	