

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.15.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 7 - UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 - KECAMATAN						
Program : 7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						
Kegiatan : 7.01.02.2.02 - PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.15.0000 - Kecamatan Jumantono						
Unit : 7.01.0.00.0.00.15.0000 - Kecamatan Jumantono						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp6.013.500						
Alokasi Tahun + 1 : Rp7.273.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentase tertib Perda					1 Tahun
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp6.013.500
Keluaran	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan					12 Laporan
Hasil	Cakupan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di tingkat Kecamatan					1 tahun
Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Karanganyar, Kecamatan Jumantono, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp6.013.500
5.1	BELANJA OPERASI					Rp6.013.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp6.013.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.013.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp6.013.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.721.750
	[#] Alat tulis kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.721.750
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp2.721.750
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clip Nomor 107	10 Buah	Dus	Rp10.000	0%	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: binder Clip Nomor 260	5 Dus	Dus	Rp33.000	0%	Rp165.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bolpoin Basah	1 Buah	Buah	Rp12.100	0%	Rp12.100
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bolpoin Basah	20 Buah	Buah	Rp12.100	0%	Rp242.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bolpoin Kering	30 Buah	Buah	Rp5.000	0%	Rp150.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bolpoin Pentel	2 Buah	Buah	Rp90.000	0%	Rp180.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Buku Folio (Isi 100 lbr)	2 Buah	Buah	Rp24.150	0%	Rp48.300
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Buku Folio (Isi 200 lbr)	5 Buah	Buah	Rp44.850	0%	Rp224.250
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: File Box Besar	2 Buah	Buah	Rp37.850	0%	Rp75.700
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: File Box Kecil	4 Buah	Set	Rp22.000	0%	Rp88.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Lakban Hitam	4 Buah	Buah	Rp12.500	0%	Rp50.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Lakban Putih Transapran	4 Buah	Buah	Rp12.500	0%	Rp50.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Lem Cair Tanggung	16 Buah	Botol	Rp6.550	0%	Rp104.800
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ordner Folio	4 Buah	Buah	Rp37.900	0%	Rp151.600
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Penghapus/Tipe X Roll	10 Buah	Set	Rp20.000	0%	Rp200.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Snelhecter Folio Kertas	25 Buah	Buah	Rp3.300	0%	Rp82.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Spidol Boardmaker/White Board	15 Buah	Buah	Rp11.000	0%	Rp165.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Stiker Pembatas Kertas	10 Buah	Buah	Rp8.000	0%	Rp80.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Stopmap Folio Kertas	101 Buah	Buah	Rp2.500	0%	Rp252.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Stopmap Plastik	30 Buah	Buah	Rp10.000	0%	Rp300.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.100.250
	[#] Belanja kertas dan Cover Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.100.250
	[-] Kertas hvs					Rp1.100.250
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas HVS 70 Gram Folio	15 Rim	Rim	Rp73.350	0%	Rp1.100.250
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp800.000
	[#] Belanja Bahan Cetak Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp800.000
	[-] Belanja Bahan cetak dan Penggandaan lainnya					Rp800.000
	Bahan Cetak Spesifikasi: fotokopi : Folio HVS 70 gram	2000 Buah	Lembar	Rp400	0%	Rp800.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.391.500
	[#] Belanja bahan Komputer Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.391.500
	[-] Bahan komputer					Rp1.391.500
	Bahan Komputer Spesifikasi: Refill Tinta Catride : Epson Hitam 70 ml	5 Buah	Set	Rp126.500	0%	Rp632.500
	Bahan Komputer Spesifikasi: Refill Tinta Catride : Epson Warna 70 ml	6 Buah	Set	Rp126.500	0%	Rp759.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp6.013.500	
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Karanganyar, tanggal 09 Januari 2024 Kepala SKPD				
Januari	Rp1.895.850	<u>GUNAWAN, S.E., M.M.</u> NIP: 196712231994011002 Mengesahkan, PPKD <u>KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si</u> NIP. 197005101990031006				
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp1.583.500					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp1.403.150					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp1.131.000					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp6.013.500					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang			
2.	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran			
3.	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang			
4.	YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.	197201251992031004	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda			
5.	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda			
6.	BAMBANG DJATMIKO, S.Sos., M.Si.	197112231990031001	Asisten Administrasi Umum Sekda			
7.	WIDODO FERIYANTO, S.E., AK., M.Si.	197609222003121003	Plh. Inspektur Daerah			
8.	WIDODO FERIYANTO, S.E., AK., M.Si.	197609222003121003	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan			
9.	AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P.	197807091997031001	Kepala Bagian Organisasi			
10.	METTY FERRISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum			