



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Alamat : Jln. Lawu No. 371 Komplek Perkantoran Cangkanan  
Telp. (0271) 495007, Fax. (0271) 495828  
Email : [dpu@karanganyarkab.go.id](mailto:dpu@karanganyarkab.go.id) Kode Pos 57712

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN KARANGANYAR  
NOMOR : 050/015/ I / /2018

T E N T A N G  
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2018 DINAS PEKERJAAN  
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KARANGANYAR

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN KARANGANYAR

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;  
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dalam huruf a, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Karanganyar.

Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ( Lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor : 61, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4846 ) ;  
2. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 5058, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 112 ) ;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang–Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5149 ) ;  
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor : 1 Tahun 2010 tentang Standart Layanan Informasi Publik (Berita Negara RI Tahun 2010 Nomor: 272) ;  
5. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16).  
6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman dan Pengelolaan Pelayanan dan Informasi ;

7. Keputusan Bupati Karanganyar Nomor 487.22/431 Tahun 2017 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :  
PERTAMA : Daftar Informasi Publik (DIP) pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Karanganyar Tahun 2018.  
KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana terlampir dan tidak terpisahkan dalam keputusan ini.  
KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Karanganyar  
pada tanggal 22 Januari 2018

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN KARANGANYAR



EDHY SRIYATNO, S.T., M.T.

Pembina Tk. I

NIP. 19600323 198703 1 007

Tembusan :

1. Bupati Karanganyar;
2. Kepala PPID Kabupaten Karanganyar;
3. Inspektur Kabupaten Karanganyar;
4. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar;
5. Arsip.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
 DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KARANGANYAR  
 NOMOR : 050/015/3/2018  
 TANGGAL : 22 Januari 2018

DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KARANGANYAR  
 TAHUN 2018

A INFORMASI WAJIB BERKALA

No	Jenis Informasi (Nama Dokumen)	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	INFORMASI YG DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1,1	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KARANGANYAR. Jln Lawu No. 371. Telpon (0271 495007), Fax 0271 945828 Karanganyar, Kode Pos 57711	Subag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Update data tahun 2018	Papan nama kantor, softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	website :
1,2	Visi Misi dan Tujuan	Memuat informasi tentang visi, misi dan tujuan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Karanganyar	Subag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2013	Data dinding, soft file, buku	Selama berlaku	
1,3	Tugas Pokok dan Fungsi	Memuat informasi tentang tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Karanganyar di bidang infrastruktur	Subag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Update data tahun 2018	Hardcopy Perbup. Nomor 51 th 2017	Selama berlaku	
1,4	Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Wewenang dan Fungsi	Memuat informasi tentang Struktur Organisasi beserta nama pejabat dan tupoksi masing2 pejabat struktural DPUPR Kabupaten Karanganyar	Subag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Update data tahun 2018	Hardcopy Perbup. Nomor 51 th 2017	Selama berlaku	

1,5	Informasi Pelayanan	Memuat informasi tentang sistem pelayanan pada DPUPR Kabupaten Karanganyar	Subag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Update data tahun 2018	SOP	Selama berlaku	
1,6	SDM	Memuat informasi tentang data pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Karanganyar. (Pangkat/Gol, Pendidikan, Jenis Kelamin dsb)	Subag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Update data tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku dan selama tidak ada perubahan	
1,7	Profil Pejabat Struktural	Memuat informasi tentang Nama, alamat, tempat/tanggal lahir, pendidikan, jenjang karir, pelatihan yang pernah diikuti	Subag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Update data tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku dan selama tidak ada perubahan	
1,8	LHKPN dan LHKASN	Memuat informasi daftar pejabat ASN yang wajib LHKPN dan LHKASN yang telah diverifikasi	Subag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Update data tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku dan selama tidak ada perubahan	
1,9	Rencana Strategis	Berisi rencana kerja tahun 2013-2018 dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Karanganyar Tahun 2013-2018. Berdasar berbagai analisis serta visi & Misi DPUPR Tahun 2013-2018 tertuang dalam Buku RENSTRA	Subag Perencanaan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	5 Th	
1,10	Renja	Memuat informasi tentang rencana kerja DPUPR tahun 2018 dengan mengacu pada Renstra Tahun 2013-2018.	Subag Perencanaan	Kepala Dinas		Softcopy dan hardcopy		
<b>2 Ringkasan Program dan/atau kegiatan yang sedang dilaksanakan</b>								
2,1	Nma Program & kegiatan	Memuat informasi Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2018 DPUPR Kabupaten Karanganyar	Subag Perencanaan	Kepala Dinas	2018	Softcopy dan hardcopy	1 tahun	
2,2	Penganggungjawab dan Pelaksana Program	Memuat informasi Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2018 DPUPR Kabupaten Karanganyar	Subag Perencanaan	Kepala Dinas	2018	Softcopy dan hardcopy	1 tahun	

✓	2,3	Target dan capaian Program/kegiatan	Memuat informasi Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA Tahun 2018 DPUPR Kabupaten Karanganyar	Subag Perencanaan	Kepala Dinas	2018	Softcopy dan hardcopy	1 tahun	
✓	2,4	Jadwal pelaksanaan program/kegiatan	Memuat informasi Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA Tahun 2018 DPUPR Kabupaten Karanganyar	Subag Perencanaan	Kepala Dinas	2018	Softcopy dan hardcopy	1 tahun	
	2,5	Nilai anggaran kegiatan per program	Memuat Informasi Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA Tahun 2018 DPUPR Kabupaten Karanganyar	Subag Perencanaan	Kepala Dinas	2018	Softcopy dan hardcopy	1 tahun	
	2,6	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Jenis informasi khusus yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat/pengguna informasi	PPID Pembantu	Kepala Dinas	2018	Softcopy dan hardcopy	Selama masih berlaku	

3	Ringkasan Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan						
3,1	Penilaian kinerja DPUPR tahun sebelumnya	Penilaian kinerja yang digambarkan melalui capaian target tahun 2017 tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017 Penilaian kinerja yang digambarkan melalui capaian target tahun 2016 tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2016 Penilaian kinerja yang digambarkan melalui capaian target tahun 2015 tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2015	Subag Perencanaan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	3 tahun

3,2	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	<p>Laporan pelaksanaan seluruh Program &amp; Kegiatan yang telah dijalankan, sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017</p> <p>Laporan pelaksanaan seluruh Program &amp; Kegiatan yang telah dijalankan, sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2016</p> <p>Laporan pelaksanaan seluruh Program &amp; Kegiatan yang telah dijalankan, sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2015</p>	Subag Perencanaan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	3 tahun	
3,3	Laporan Umum & Keuangan tahunan	<p>Laporan Umum &amp; Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017</p> <p>Laporan Umum &amp; Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2016</p> <p>Laporan Umum &amp; Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2015</p>	Subag Perencanaan / Subag Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	3 tahun	

3,4	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017, Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2016, dan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2015	Subag Perencanaan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	3 tahun	
3,6	Realiasi Penyerapan Program dan Kegiatan	Realisasi program dan kegiatan tahun 2017 yang meliputi jumlah kegiatan, jumlah anggaran, dan prosentase penyerapan	Subag Perencanaan/ Subag. Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	1 tahun	
3,7	Kerangka Acuan Kerja	Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2017	Sekretariat dan bidang-bidang	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	1 tahun	
3,8	Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT)	Informasi tentang Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) dan Indikator Kinerja Kunci DPUPR Tahun 2018	Subag Perencanaan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	1 tahun	
4	<b>Laporan Keuangan</b>							
4,1	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran (LRA) DPUPR Kab. Karanganyar sebagaimana tercantum dalam CALK tahun 2017	Subag Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	1 th	
4,2	Neraca	Neraca keuangan DPUPR Kab. Karanganyar sebagaimana tercantum dalam CALK tahun 2017	Subag Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	1 th	
4,3	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK tahun 2017	Subag Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	1 th	



4,4	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dalam Pedoman Akuntansi	Subbag Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	1 th	
4,5	Daftar Aset & Investasi	Daftar Aset & Investasi DPUPR Kab. Karanganyar sebagaimana tercantum dalam CALK tahun 2017 sesuai dengan daftar aset yang ada dalam simaset	Subbag Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Softcopy dan hardcopy	1 th	
5	<b>Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik</b>							
5,1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Memuat informasi daftar Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima selama Tahun 2017	Tim PPID DPUPR	Sekretaris selaku PPID Pembantu	Update tahun 2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 th	
5,2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik Tahun 2017	Tim PPID DPUPR	Sekretaris selaku PPID Pembantu	Update tahun 2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF, SOP	1 th	
5,3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	umlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak Tahun 2017	Tim PPID DPUPR	Sekretaris selaku PPID Pembantu		Hardcopy Buku Laporan,		
5,4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik Tahun 2017	Tim PPID DPUPR	Sekretaris selaku PPID Pembantu		Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF, SOP		
6	<b>Pengumuman Pengadaan Barang &amp; Jasa</b>							
6,1	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Daftar kegiatan yang dilaksanakan melalui proses Pengadaan barang dan jasa tahun 2018	Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy , Softcopy,	1 th	
6,2	Pengumuman Proses Pengadaan	Memuat informasi tahapan-tahapan dalam kegiatan Pengadaan barang dan jasa tahun 2018	Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas	2018	Hardcopy , Softcopy,	1 th	

7	Informasi Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar Surat Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Karanganyar	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy , Softcopy,	1 Th	
8	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan Informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Tim PPID DPUPR	Sekretaris selaku PPID Pembantu	Update tahun 2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF, SOP	Selama masih berlaku	
9	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan Komisi Informasi	Berisi Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan di DPUPR, sedangkan untuk SPO secara lebih terperinci tersedia di Bidang masing-masing	Kasubag Perencanaan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF, SOP	Selama masih berlaku	
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan	Tim PPID DPUPR	Sekretaris selaku PPID Pembantu	Update tahun 2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF, SOP	Selama masih berlaku	

**B INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT**

No	Jenis Informasi (Nama Dokumen)	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan	Tim PPID DPUPR	Sekretaris selaku PPID Pembantu	Update tahun 2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF, SOP	Selama masih berlaku	
2	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan	Daftar Kebijakan, Surat Keputusan, dan Standar Prosedur Operasional yang ditetapkan serta Kebijakan Perundang-Undangan Dan Peraturan Yang Digunakan Di Komisi Informasi Prov.Jateng	Subag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	Selama masih berlaku	

3	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Dokumen/Naskah pendukung informasi-informasi wajib berkala yang meliputi LHKPN, Laporan Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil Badan Publik	Tim PPID DPUPR	Sekretaris selaku PPID Pembantu	Update tahun 2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF, SOP	Selama masih berlaku	
4	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan :							
4,1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan di Komisi Informasi	Subag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	Selama masih berlaku	
4,2	Profil lengkap pimpinan & pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil lengkap pimpinan & pejabat struktural DPUPR yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Subag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	Selama masih berlaku dan tidak ada perubahan	
4,3	Anggaran secara umum/khusus serta laporan keuangannya	Anggaran secara umum/khusus serta laporan keuangan DPUPR Kab. Karanganyar	Subag Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	3 Th	
4,4	Laporan Keuangan	Berisi Neraca, Daftar Aset, Realisasi, CALK Tahun 2015, 2016, 2017	Subag Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	3 Th	
4,5	DPA	Informasi DPA tahun 2015, 2016, 2017	Subag Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	3 Th	
4,6	RKA	Informasi RKA tahun 2015, 2016, 2017	Subag Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	3 Th	
4,7	LRA DPA	Informasi Realisasi DPA tahun 2015, 2016, 2017	Subag Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	3 Th	
5	Surat-menyurat	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Subag Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	3 Th	

6	Daftar perjanjian dengan pihak ketiga							
6,1	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa tahun 2015, 2016, 2017	Sekretariat dan Bidang-bidang	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	3 Th	
6,2	Perjanjian Kerja Sama Tahun 2017	Berisi Daftar Perjanjian Kerja Sama dengan Pihak Ketiga	Sekretariat dan Bidang-bidang	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	3 Th	
7	Daftar Aset & Inventarisasi	Daftar Aset & Inventarisasi DPUPR sebagaimana tercantum dalam daftar aset / Kartu Inventaris Barang (KIB)	Subag Keuangan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	3 Th	
8	Rencana Strategis	Berisi rencana kerja tahun 2013-2018 dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Karanganyar Tahun 2013-2018. Berdasar berbagai analisis serta visi & Misi DPUPR Tahun 2013-2018 tertuang dalam Buku RENSTRA	Subag Perencanaan	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	5 Th	
9	Agenda kerja pimpinan Badan Publik	Agenda kerja pimpinan	Subag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	3 th	
10	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Tim PPID	Sekretaris selaku PPID Pembantu	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	3 th	
11	Gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta penindakannya	Rekapitulasi jumlah & jenis pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Sekretaris	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	1 th	
12	Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Rekapitulasi Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Sekretaris	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	1 th	
13	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Kerja Komisi Informasi Prov.Jateng	Berisi Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) di masing-masing Bidang	Sekretaris/Kepala Bidang	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	1 th	

14	Tata cara memperoleh Informasi	Informasi tentang hak & tata cara memperoleh informasi di PPID Pembantu DPUPR	Tim PPID Pembantu	Sekretaris selaku PPID Pembantu	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	1 th	
15	Tata cara pelayanan pengaduan	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang, gratifikasi berupa alur dan pelayanan pengaduan yang diatur tersendiri oleh Badan Publik	Tim PPID Pembantu	Sekretaris selaku PPID Pembantu	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	1 th	
16	Informasi tentang rekapitulasi pelanggaran disiplin pegawai	Berisi tentang rekapitulasi data pelanggaran disiplin pegawai baik ringan, sedang, maupun berat di DPUPR Tahun 2017	Subag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Update tahun 2018	Hardcopy, Softcopy	1 th	

PPID Pembantu  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Kabupaten Karanganyar

TITIK UMARANI, SH, MM  
NIP. 196509011986072001

Mengetahui  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Kabupaten Karanganyar



EDHY SRIYATNO, ST, MT  
NIP. 196003231987031007