

 <p>DINAS SOSIAL KABUPATEN KARANGANYAR</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan Oleh	Karanganyar, 2023 KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN KARANGANYAR,  <u>Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.</u> Pembina Utama Muda NIP. 19850925 198603 1 015
Seksi Penyantunan Anak dan Keluarga	Nama SOP	Permohonan Bantuan Sosial bagi Lanjut Usia

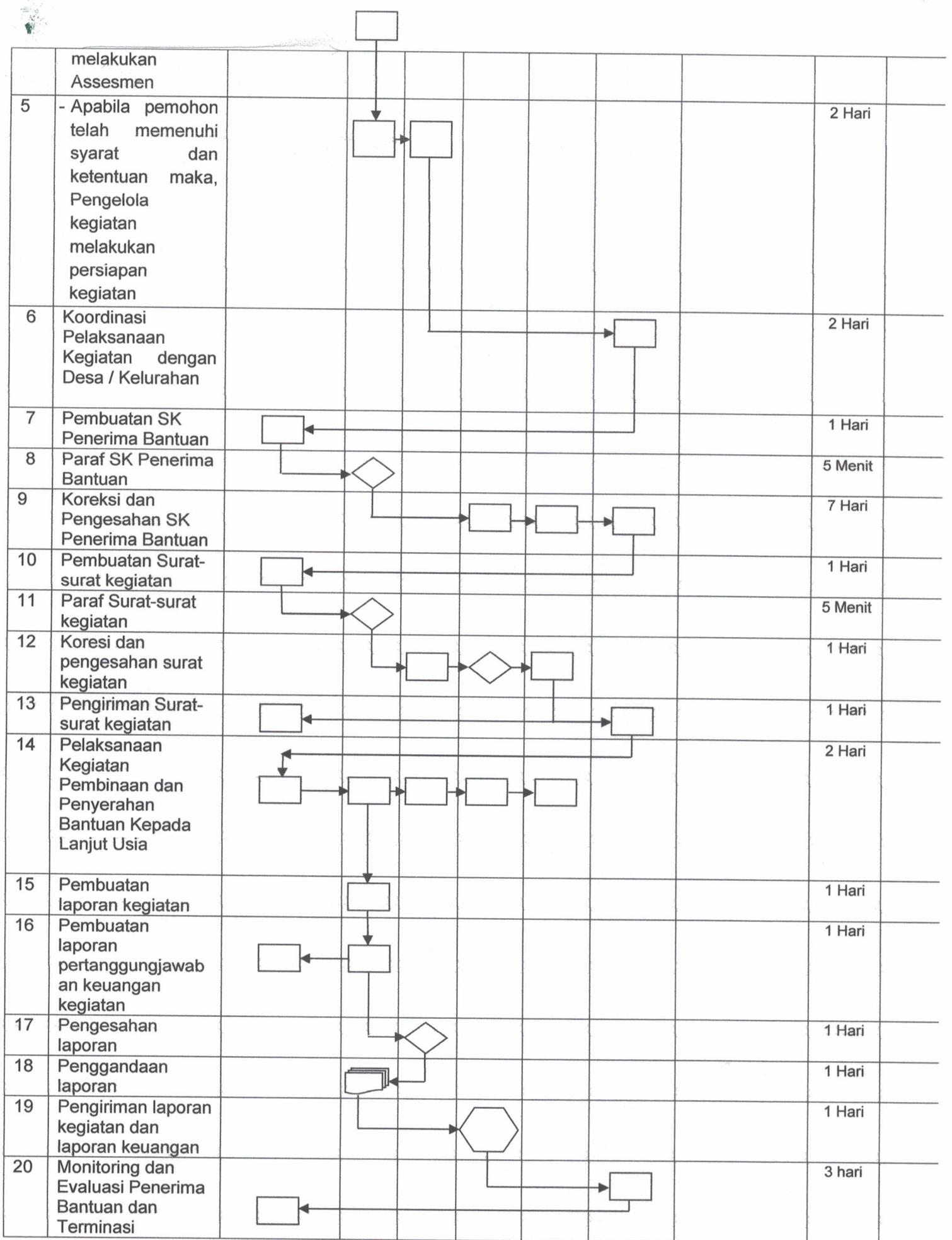
Dasar Hukum	Kualitas Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial. 2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1998 tentang Kesejahteraan Lanjut Usia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1998 Nomor 190, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3796); 3. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 69 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengusulan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar. 4. Perda No.13 Tahun 2018 Tentang Kesejahteraan Lanjut Usia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berijazah Minimal SLTA. 2. Memiliki pengetahuan dan Pemahaman tentang Administrasi Persuratan. 3. Memiliki pengetahuan mengoperasikan komputer. 4. Memahami Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial. 5. Telah mengikuti Bintek Bidang Sosial. 6. Ramah dan berpenampilan menarik.

Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan
1. SOP Pelayanan Administrasi Surat Masuk SOP Bidang Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial.	1. Buku Agenda Surat Masuk. 2. Surat Masuk, Faximile. 3. Stopmap. 4. Lemari, Filling Cabinet. 5. Komputer, Leptop, Printer. 6. Jaringan Internet. 7. Alat tulis kantor dan lembar disposisi. 8. Surat keterangan Dinas/ Surat Tugas.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jangan pernah menunda dan mengulur-ulur pelayanan kepada masyarakat; Berikan Pelayanan yang cepat, tepat, cermat, ramah, dan tulus.	Disimpan sebagai data arsip, dan diagendakan dengan tertib.

1. Uraian Prosedur

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Buku		
		Pemohonan Camat/ Kades/ Lurah	Pengelola Kegiatan	Pekerja Sosial	Kabid	Kadis	Instansi Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output
PENGAJUAN PENGUSULAN PENERIMA BANTUAN SOSIAL BANGI PENYANDANG DISABILITAS DAN PEMBERIAN BANTUAN SOSIAL										
1	- Permohonan Data Usulan Penerima Bansos Lansia kepada Desa / Lurah melalui Camat dengan Kriteria yang telah ditetapkan oleh Dinas Sosial.								8 Hari	
2	- Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas/ Data permohonan. - Kepala Dinas mendisposisi ke Kepala Bidang								15 Menit	
3	- Kepala Bidang menerima dan memeriksa kelengkapan berkas/ Data permohonan. - Pengelola kegiatan memeriksa Data								15 Menit	
4	- Pengelola kegiatan meneliti kelengkapan berkas pemohon dan selanjutnya								10 Menit	





Karanganyar, 2023

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN KARANGANYAR,

Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19650925 198603 1 015

