

Daftar Informasi Publik (DIP) PPID Pembantu SKPD Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Alamat : Jln. Lawu Komplek Perkantoran Cangkanan Telp. (0271) 495632 E-mail : pustaka.karanganyar@gmail.com Kode Pos : 57712	Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama Berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
2	Visi & Misi	<p>VISI “ = Masyarakat cerdas dan maju dengan membaca, serta tersedianya informasi dokumen yang akurat “</p> <p>MISI</p> <p>1) Penyelenggaraan urusan perpustakaan dan Kearsipan yang efisien dan efektif dengan kaidah good governance;</p> <p>2) Pengembangan sarana dan prasarana serta pemberdayaan masyarakat dalam urusan Perpustakaan dan Kearsipan yang berkualitas;</p> <p>3) Pengembangan Sumber Daya Manusia berbasis Kompetensi dan Budaya Kerja yang Tinggi;</p> <p>4) Pengembangan Sistem Perpustakaan dan Kearsipan daerah yang terintegrasi dengan sistem nasional;</p> <p>5) Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan dengan prinsip pelayanan prima.</p>	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	2 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
3	Tugas & Fungsi	Membantu bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kedaerah	Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	2016	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama Berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

4	Struktur Organisasi ,Tugas, Wewenang & Fungsi	Sesuai dengan Peraturab Bupati Nomor 112 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Oraganisasi, Tugas, fungsi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama Berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
5	Informasi Pelayanan	-Perpustakaan Umum	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
		-perpustakaan digital	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
		-Perpustakaan Keliling	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
		-Perpustakaan di CFD	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
		-Pembinaan	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Bidang	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
		-Penilaian Arsip	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Bidang	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
6	SDM yang dimiliki	Jumlah ASN = 34 Jumlah THL = 17	Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
7	Profil Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Nama : Bambang Harsono, S.E.,M.M. NIP 19600427 198503 1 008 PENDIDIKAN : Pasca Sarjana(S2) NOMOR HP : 085700071910	Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
8	LHKPN	LHKPN Direktur serta Pejabat lainnya yang telah diverifikasi/diperiksa KPK. Daftar Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat	Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	2018	hardcopy bukti kirim, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
9	Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan							
	Nama program & kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2018 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id

	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2018 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Target & Capaian Program/Kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2017	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2018 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Nilai Anggaran Kegiatan per Program	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2018 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Jenis informasi khusus yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat terkait pelayanan di DISARPUS tersedia di masing-masing Bidang	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi tentang Rekrutmen Pegawai	Informasi tentang tata cara/ mekanisme rekrutmen pegawai akan ditayangkan pada saat dibuka formasi penerimaan pegawai tidak tetap non PNS Tahun 2018	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi tentang pelaksanaan pelatihan khusus	Informasi tentang tata cara/ mekanisme pendaftaran, jumlah peserta, persyaratan pelatihan-pelatihan khusus tersedia di Bidang dan akan diumumkan di website sebulan sebelum pelaksanaan	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	RKO	Dokumen Rencana Kerja Operasional DISARPUS T.A. 2018	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
10	Ringkasan Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan							
	Penilaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun sebelumnya	Penilaian Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2017 yang meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan anggaran.	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Efisiensi yang dicapai	Efisiensi anggaran yang dicapai DISARPUS sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2017	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2017	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Laporan Umum & Keuangan tahunan DISARPUS	Laporan Umum & Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2017	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2017	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Laporan Kinerja Lainnya	Data Statistik kegiatan Tahun 2017 yang menggambarkan tren yang terjadi	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Realiasi Penyerapan Program dan Kegiatan	Realisasi program dan kegiatan tahun 2018 yang meliputi jumlah kegiatan, jumlah anggaran dan prosentase penyerapan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Kerangka Acuan Kerja	Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2018	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2017	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Ringkasan Kinerja/Kegiatan	Daftar ringkasan kegiatan yang sedang berjalan meliputi jenis kegiatan, sumber anggaran dalam DPA TA.2018	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
11	Laporan Keuangan							
	neraca 2017	Neraca sebagaimana tercantum dalam CALK	PPTK	Pengguna Anggaran	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	2 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	RKA 2018	Dokumen Rencana Kerja Anggaran Tahun 2018	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	5 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
12	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Belum ada Permohonan Informasi Publik yang diterima	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2018	-	-	http://disarpus.karanyarkab.go.id

	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik sesuai dengan peraturan	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2018	-	-	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Belum ada Permohonan Informasi Publik yang ditolak	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2018	-	-	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik		PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2018	-	-	http://disarpus.karanyarkab.go.id
13	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa							
	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Tahun 2018	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Pengguna Anggaran	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman Proses Pengadaan Tahun 2018	Pejabat Pengadaan	PPKom	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
14	Informasi tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan							
	Daftar rancangan proses peraturan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Draft/rancangan keputusan/peraturan yang akan ditetapkan Tahun 2018	Kepala Bidang	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan yang telah ditetapkan	Kasubag Umum dan Kepagawain	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
15	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
16	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Berisi Resume Informasi pelaporan Gratifikasi, Dugaan Praktek Korupsi	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id

C. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan Tahun 2018	PPID PEMBANTU	PPID PEMBANTU	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
2	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan DISARPUS	Rancangan peraturan/kebijakan, naskah akademis risalah rapat dan masukan/rekomendasi dari para pihak yang berhubungan dengan peningkatan kualitas pelayanan, peningkatan SDM yang tidak memuat informasi yang dikecualikan, disertai dengan tahapan perumusan peraturan/kebijakan dan peraturan/kebijakan yang telah ditetapkan.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2017, 2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
3	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Dokumen/Naskah pendukung informasi-informasi wajib berkala yang meliputi LHKPN, Laporan Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil Badan Publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
4	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan :							
	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan di DISARPUS	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Profil lengkap pimpinan & pegawai yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan & pegawai DISARPUS yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangannya	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangan DISARPUS	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Laporan Keuangan	Berisi Neraca, Daftar Aset dan investasi, Realisasi, CALK	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

DPA	Informasi DPA tahun 2017,2018	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
RKA	Informasi RKA tahun 2017,2018	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
RBA	Informasi RBA tahun 2017,2018	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
LRA DPA	Informasi Realisasi DPA tahun 2016,2017	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
Data statistik	Data Stastitik DISARPUS	Kepala Bidang	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
Informasi tentang Layanan	Tentang jenis pelayanan, fasilitas & SDM yang memberikan pelayanan di DISARPUS	Kepala Bidang	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
Informasi tentang kegiatan	Informasi tentang Kegiatan DISARPUS	Kepala Bidang	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
Informasi tentang penggunaan informasi teknologi	Informasi mengenai pemanfaatan teknologi informasi dalam pelayanan di DISARPUS'	Kepala Bidang	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
Informasi realisasi pengembangan informasi teknologi	Informasi realisasi pengembangan informasi teknologi di DISARPUS	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
LKPJ	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2017	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
LKjIP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan DISARPUS sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2017	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
Laporan Operasional	Laporan operasional DISARPUS sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan tahun 2017 menunjukan besarnya biaya opeasional pada tahun 2017	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
Laporan perubahan ekuitas	Laporan perubahan ekuitas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

	Kinerja keuangan	Kinerja keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Data statistik dan sektoral	Memuat data-data statistik yang meliputi antara lain	Kepala Bidang	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
		Jumlah Pengunjung perpustakaan	Kepala Bidang	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
		Jumlah Buku	Kepala Bidang	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
5	Surat menyurat pimpinan atau Pejabat di DISARPUS dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Arsip surat menyurat terkait tupoksi sepanjang tidak termasuk yang dikecualikan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
6	Daftar perjanjian dengan pihak ketiga :							
	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa tahun 2017, 2018	PPKom	PPKom	2017, 2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Perjanjian Kerja Sama Tahun	Berisi Daftar Perjanjian Kerja Sama Disarpus dengan Pihak Ketiga.	PPKom	PPKom	2017, 2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
7	Rencana Strategis	Berisi rencana pengembangan pelayanan tahun 2014-2019 dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Karanganyar Tahun 2014-2019. Berdasar berbagai analisis serta visi & Misi	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2014	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	2014-2019	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
8	Agenda kerja pimpinan Badan Publik	Agenda kerja pimpinan DISARPUS	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
9	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik	Laporan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2017	PPID PEMBANTU	PPID PEMBANTU	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
10	Gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Rekapitulasi jumlah & jenis pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya						http://disarpus.karanganyarkab.go.id
11	Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Rekapitulasi Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya						http://disarpus.karanganyarkab.go.id

12	Daftar penelitian di DISARPUS Kab. Karanganyar	Daftar penelitian yang dilakukan di dokumen hasil tersimpan di Perpustakaan						http://disarpus.karanganyarkab.go.id
13	Daftar Informasi tentang kebijakan & peraturan							http://disarpus.karanganyarkab.go.id
14	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan di DISARPUS Kab Karanganyar	Berisi daftar kebijakan & peraturan yang menjadi dasar operasionalisasi DISARPUS						http://disarpus.karanganyarkab.go.id
15	Informasi tentang hak & tata cara memperoleh Informasi , serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Informasi tentang hak & tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi di PPID Pembantu						http://disarpus.karanganyarkab.go.id
16	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang , gratifikasi, WBS, KTD & KNC	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang, gratifikasi, WBS, KTD & KNC berupa alur dan pelayanan pengaduan yang diatur tersendiri oleh Badan Publik						http://disarpus.karanganyarkab.go.id
17	Informasi tentang rekapitulasi pelanggaran disiplin pegawai	Berisi tentang rekapitulasi data pelanggaran disiplin pegawai baik ringan, sedang, maupun berat di DISARPUS						http://disarpus.karanganyarkab.go.id

D. Daftar Informasi Dikecualikan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Mengetahui,
**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**

PPID PEMBANTU

BAMBANG HARSONO, S.E., M.M.

Dra. Daryatmi, MM