

Daftar Informasi Publik (DIP) 2023 PPID Pelaksana SKPD Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Alamat : Jln. Lawu Komplek Perkantoran Cangkanan Telp. (0271) 495632 E-mail : pustaka.karanganyar@gmail.com Kode Pos : 57712	Sub Bag Umum	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama Berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
2	Informasi Pelayanan	-Perpustakaan Umum	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	2021	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
		-perpustakaan digital	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
		-Perpustakaan Keliling	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
		-Pembinaan Arsip	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Bidang Kearsipan	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
		-Penilaian Arsip	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Bidang	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
3	SDM yang dimiliki	Jumlah ASN = 30 Jumlah THL = 26	Sub Bag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
4	Profil Kepala Dinas / Plt Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Nama : NURHAYATI, A.P.,M.M NIP : 19731001 199311 2 001 PENDIDIKAN : Pasca Sarjana(S2) NOMOR HP : 082133146637	Sub Bag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
5	LHKPN	LHKPN Kepala ,serta Pejabat lainnya yang telah diverifikasi/diperiksa KPK. Daftar Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat	Sub Bag Umum	Sekretaris	2023	hardcopy bukti kirim, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan							
	Nama program & kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2022 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2022 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Target & Capaian Program/Kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2022 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2022 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Nilai Anggaran Kegiatan per Program	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2022 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Jenis informasi khusus yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat terkait pelayanan di DISARPUS tersedia di masing-masing Bidang	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi tentang Rekrutmen Pegawai	Informasi tentang tata cara/ mekanisme rekrutmen pegawai akan ditayangkan pada saat dibuka formasi penerimaan pegawai tidak tetap non PNS	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi tentang pelaksanaan pelatihan khusus	Informasi tentang tata cara/ mekanisme pendaftaran, jumlah peserta, persyaratan pelatihan-pelatihan khusus tersedia di Bidang dan akan diumumkan di website sebulan sebelum pelaksanaan	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
7	Ringkasan Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan							
	Penilaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun sebelumnya	Penilaian Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021 yang meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan anggaran.	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Efisiensi yang dicapai	Efisiensi anggaran yang dicapai DISARPUS sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Laporan Umum & Keuangan tahunan DISARPUS	Laporan Umum & Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Laporan Kinerja Lainnya	Data Statistik kegiatan Tahun 2022 yang menggambarkan tren yang terjadi	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Realiasi Penyerapan Program dan Kegiatan	Realisasi program dan kegiatan tahun 2022 yang meliputi jumlah kegiatan, jumlah anggaran dan prosentase penyerapan	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Kerangka Acuan Kerja	Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2023	KaSub Bag Umum, Kabid Perpustakaan, Kabid Arsip	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2022	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Ringkasan Kinerja/Kegiatan	Daftar ringkasan kegiatan yang sedang berjalan meliputi jenis kegiatan, sumber anggaran dalam DPA TA.2021	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Laporan Keuangan neraca 2021	Neraca sebagaimana tercantum dalam CALK 2022	Pejabat Penatausaha Keuangan (PPK)	Pengguna Anggaran	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	2 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	RKA 2022	Dokumen Rencana Kerja Anggaran Tahun 2022	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	5 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	DPA 2022	Dokumen Pelaksana Anggaran Tahun 2022	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	6 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
9	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima tahun 2022	ada 9 (sembila Permohonan informasi dari masyarakat kebanyakan dari institusi Pendidikan	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	Sekretaris	2022	-	-	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik sesuai dengan peraturan yang berlaku	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	Sekretaris	2022	-	-	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	semua permohonan informasi diterima dan ditindak lanjuti, tidak ada Permohonan Informasi Publik yang ditolak	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	Sekretaris	2022	-	-	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	-	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	Sekretaris	-	-	-	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
10	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa							
	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Tahun 2022	KaSub Bag Umum	Pengguna Anggaran	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman Proses Pengadaan Tahun 2022	Pejabat Pengadaan	PPKom	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Informasi tentang Peraturan, keputusan, dan/atau							
	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan yang telah ditetapkan	Kasubag Umum	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
12	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
13	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Berisi Resume Informasi pelaporan Gratifikasi, Dugaan Praktek Korupsi	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan Tahun 2022	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	PPID PELAKSANA	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
2	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan DISARPUS	Rancangan peraturan/kebijakan, naskah akademis risalah rapat dan masukan/rekomendasi dari para pihak yang berhubungan dengan peningkatan kualitas pelayanan, peningkatan SDM yang tidak memuat informasi yang dikecualikan, disertai dengan tahapan perumusan peraturan/kebijakan dan peraturan/kebijakan yang telah ditetapkan.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2018, 2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
3	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Dokumen/Naskah pendukung informasi-informasi wajib berkala yang meliputi LHKPN, Laporan Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil Badan Publik	Kasubag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
4	Informasi tentang organisasi, administrasi							
	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan di DISARPUS	Kasubag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Profil lengkap pimpinan & pegawai yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan & pegawai DISARPUS yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Kasubag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangannya	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangan DISARPUS	Kasubag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	Laporan Keuangan	Berisi Neraca, Daftar Aset dan investasi, Realisasi, CALK	Kasubag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	DPA	Informasi DPA tahun 2020,2021,2022	Kasubag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	RKA	Informasi RKA tahun 2020,2021,2022	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	Data statistik	Data Stastitik DISARPUS 2021	Kepala Bidang Perpustakaan, kepala bidang Arsip	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	Informasi tentang Layanan	Tentang jenis pelayanan, fasilitas & SDM yang memberikan pelayanan di DISARPUS	Kepala Bidang Perpustakaan, kepala bidang Arsip	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	Informasi tentang kegiatan	Informasi tentang Kegiatan DISARPUS	Kepala Bidang Perpustakaan, kepala bidang Arsip	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	Informasi tentang penggunaan informasi teknologi	Informasi mengenai pemanfaatan teknologi informasi dalam pelayanan di DISARPUS'	Kepala Bidang Perpustakaan, kepala bidang Arsip	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	Informasi realisasi pengembangan teknologi informasi	Informasi realisasi pengembangan teknologi informasi di DISARPUS	Kasubag Umum	Sekretaris	2021	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	LKPJ	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Th 2021	Kasubag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	LKjIP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan DISARPUS sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Th 2021	Kasubag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	Laporan Operasional	Laporan operasional DISARPUS sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan th.2020 menunjukkan besarnya biaya opeasional th.2021	Kasubag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	Laporan perubahan ekuitas	Laporan perubahan ekuitas	Kasubag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganarkab.go.id
	Kinerja keuangan	Kinerja keuangan 2021	Kasubag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Data statistik dan sektoral	Memuat data-data statistik yang meliputi antara lain						
		Jumlah Pengunjung perpustakaan th 2021	Kepala Bidang Perpustakaan	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganvarkab.go.id
		Jumlah Buku tahun 2021	Kepala Bidang Perpustakaan	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganvarkab.go.id
5	Surat menyurat pimpinan atau Pejabat di DISARPUS dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Arsip surat menyurat terkait tupoksi sepanjang tidak termasuk yang dikecualikan	Kasubag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganvarkab.go.id
6	Daftar perjanjian dengan pihak ketiga :							
	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa tahun 2019, 2020, 2021	PPKom	PPKom	2019, 2020, 2021	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganvarkab.go.id
	Perjanjian Kerja Sama Tahun	Berisi Daftar Perjanjian Kerja Sama Disarpus dengan Pihak Ketiga.	PPKom	PPKom	2019, 2020, 2021	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganvarkab.go.id
7	Rencana Strategis	Berisi rencana pengembangan pelayanan tahun 2019-2023 dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Karanganyar Th 2019-2023. Berdasar berbagai analisis serta visi & Misi	Kasubag Umum	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	2019-2023	http://disarpus.karanganvarkab.go.id
8	Agenda kerja pimpinan Badan Publik	Agenda kerja pimpinan DISARPUS	Kasubag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganvarkab.go.id
9	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik	Laporan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2021	PPID PEMBANTU	PPID PEMBANTU	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganvarkab.go.id
10	Gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Rekapitulasi jumlah & jenis pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF		http://disarpus.karanganvarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Rekapitulasi Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF		http://disarpus.karanganyarkab.go.id
12	Daftar penelitian di DISARPUS Kab. Karanganyar	Daftar penelitian yang dilakukan di dokumen hasil tersimpan di Perpustakaan	Kasubag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF		http://disarpus.karanganyarkab.go.id
13	Daftar Informasi tentang kebijakan & peraturan	Berisi informasi tentang kebijakan & peraturan	Sekretaris	Kepala Dinas	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF		http://disarpus.karanganyarkab.go.id
14	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan di DISARPUS Kab Karanganyar	Berisi daftar kebijakan & peraturan yang menjadi dasar operasionalisasi DISARPUS	Kepala Bidang perpustakaan , Kepala bidang Arsip	Kepala Bidang	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF		http://disarpus.karanganyarkab.go.id
15	Informasi tentang hak & tata cara memperoleh informasi , serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Informasi tentang hak & tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi di PPID Pembantu	PPID PEMBANTU	KEPALA DINAS	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF		http://disarpus.karanganyarkab.go.id
16	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang , gratifikasi, WBS, KTD & KNC	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang, gratifikasi, WBS, KTD & KNC berupa alur dan pelayanan pengaduan yang diatur tersendiri oleh Badan Publik	PPID PEMBANTU	KEPALA DINAS	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF		http://disarpus.karanganyarkab.go.id
17	Informasi tentang rekapitulasi pelanggaran disiplin pegawai	Berisi tentang rekapitulasi data pelanggaran disiplin pegawai baik ringan, sedang, maupun berat di DISARPUS	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF		http://disarpus.karanganyarkab.go.id

Mengetahui,
**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**

NURHAYATI, A.P.,M.M
PEMBINA TK.I
NIP. 19731001 199311 2 001

PPID PELAKSANA

ARDIANSYAH,S.S.T.P.,M.M
PEMBINA TK.I
NIP.19790709 199810 1 002