

Daftar Informasi Publik (DIP) 2024 PPID Pelaksana SKPD Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Alamat : Jln. Lawu Komplek Perkantoran Cangkanan Telp. (0271) 495632 E-mail : disarpus@karanganyarkab.go.id Kode Pos : 57712	Sub Bag Umum	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan	Selama Berlaku	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
2	Informasi Pelayanan	-Perpustakaan Umum	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	2021	Hardcopy Buku Laporan	Selama berlaku	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
		-perpustakaan digital	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	2019	Hardcopy Buku Laporan	Selama berlaku	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a> perpustakaan digital kab. Karanganyar
		-Perpustakaan Keliling	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	2024	Hardcopy Buku Laporan	Selama berlaku	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
		-Pembinaan Arsip	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Bidang Kearsipan	2024	Hardcopy Buku Laporan	Selama berlaku	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
		-Penilaian Arsip	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Bidang	2024	Hardcopy Buku Laporan	Selama berlaku	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
3	SDM yang dimiliki	Jumlah ASN = 27 Jumlah THL = 28	Sub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan	Selama berlaku	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
4	Profil Kepala Dinas / Pjt Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Nama : NURHAYATI, A.P.,M.M NIP : 19731001 199311 2 001 PENDIDIKAN : Pasca Sarjana(S2) NOMOR HP : 082133146637	Sub Bag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan	Selama berlaku	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
5	LHKPN	LHKPN Kepala ,serta Pejabat lainnya yang telah diverifikasi/diperiksa KPK. Daftar Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat	Sub Bag Umum	Sekretaris	2024	hardcopy bukti kirim, Softcopy PDF	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
6	Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan							
	Nama program & kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Target & Capaian Program/Kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Nilai Anggaran Kegiatan per Program	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan	Jenis informasi khusus yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat terkait pelayanan di DISARPUS tersedia di masing-masing Bidang	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Informasi tentang Rekrutmen Pegawai	Informasi tentang tata cara/ mekanisme rekrutmen pegawai akan ditayangkan pada saat dibuka formasi penerimaan pegawai tidak tetap non PNS	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Informasi tentang pelaksanaan pelatihan khusus	Informasi tentang tata cara/ mekanisme pendaftaran, jumlah peserta, persyaratan pelatihan-pelatihan khusus tersedia di Bidang dan akan diumumkan di website sebulan sebelum pelaksanaan	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
7	Ringkasan Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan							
	Penilaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun sebelumnya	Penilaian Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2023 yang meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan anggaran.	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Efisiensi yang dicapai	Efisiensi anggaran yang dicapai DISARPUS sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2023	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Laporan Umum & Keuangan tahunan DISARPUS	Laporan Umum & Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2023	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2023	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Laporan Kinerja Lainnya	Data Statistik kegiatan Tahun 2023 yang menggambarkan tren yang terjadi	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Realiasi Penyerapan Program dan Kegiatan	Realisasi program dan kegiatan tahun 2022 yang meliputi jumlah kegiatan, jumlah anggaran dan prosentase penyerapan	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Kerangka Acuan Kerja	Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2024	KaSub Bag Umum, Kabid Perpustakaan, Kabid Arsip	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2023	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Ringkasan Kinerja/Kegiatan	Daftar ringkasan kegiatan yang sedang berjalan meliputi jenis kegiatan, sumber anggaran dalam DPA TA.2024	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
8	Laporan Keuangan neraca 2021	Neraca sebagaimana tercantum dalam CALK 2023	Pejabat Penatausaha Keuangan (PPK)	Pengguna Anggaran	2024	Hardcopy Buku Lapo	2 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	RKA 2022	Dokumen Rencana Kerja Anggaran Tahun 2023	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	5 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	DPA 2022	Dokumen Pelaksana Anggaran Tahun 2023	KaSub Bag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	6 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
9	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima tahun	ada 31 (tiga puluh satu) Permohonan informasi dari masyarakat kebanyakan dari institusi Pendidikan	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	Sekretaris	2024	-	-	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik sesuai dengan peraturan yang berlaku	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	Sekretaris	2024	-	-	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	semua permohonan informasi diterima dan ditindak lanjuti, tidak ada Permohonan Informasi Publik yang ditolak	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	Sekretaris	2024	-	-	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	-	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	Sekretaris	-	-	-	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
10	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa							
	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Tahun 2024	KaSub Bag Umum	Pengguna Anggaran	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman Proses Pengadaan Tahun 2024	Pejabat Pengadaan	PPKom	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
11	Informasi tentang Peraturan, keputusan, dan/atau							
	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan yang telah ditetapkan	Kasubag Umum	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Lapo	Selama berla	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
12	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa infomasi	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Lapo	Selama berla	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
13	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan we	Berisi Resume Informasi pelaporan Gratifikasi, Dugaan Praktek Korupsi	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Lapo	Selama berla	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
<b>B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat</b>								
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan Tahun 2024	PPID Pelaksana Pada DISARPUS	PPID PELAKSANA	2023	Hardcopy Buku Lapo	Selama berla	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
2	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan DISARPUS	Rancangan peraturan/kebijakan, naskah akademis risalah rapat dan masukan/rekomendasi dari para pihak yang berhubungan dengan peningkatan kualitas pelayanan, peningkatan SDM yang tidak memuat informasi yang dikecualikan, disertai dengan tahapan perumusan peraturan/kebijakan dan peraturan/kebijakan yang telah ditetapkan.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2018, 2019	Hardcopy Buku Lapo	Selama berla	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
3	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Dokumen/Naskah pendukung informasi-informasi wajib berkala yang meliputi LHKPN, Laporan Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil Badan Publik	Kasubag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	Selama berla	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
4	Informasi tentang organisasi, administrasi							

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan di DISARPUS	Kasubag Umum	Sekretaris	2021	Hardcopy Buku Lapo	Selama berla	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Profil lengkap pimpinan & pegawai yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan & pegawai DISARPUS yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Kasubag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Lapo	Selama berla	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangannya	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangan DISARPUS	Kasubag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Laporan Keuangan	Berisi Neraca, Daftar Aset dan investasi, Realisasi, CALK	Kasubag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	DPA	Informasi DPA tahun 2021,2022,2023	Kasubag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	RKA	Informasi RKA tahun2021,2022,2023	Kasubag Perencanaan dan Ke	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Data statistik	Data Stastitik DISARPUS 2023	Kepala Bidang Perpustakaan,	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Informasi tentang Layanan	Tentang jenis pelayanan, fasilitas & SDM yang memberikan pelayanan di DISARPUS	Kepala Bidang Perpustakaan,	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Lapo	Selama berla	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Informasi tentang kegiatan	Informasi tentang Kegiatan DISARPUS	Kepala Bidang Perpustakaan,	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	Selama berla	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Informasi tentang penggunaan informasi teknologi	Informasi mengenai pemanfaatan teknologi informasi dalam pelayanan di DISARPUS'	Kepala Bidang Perpustakaan,	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Lapo	Selama berla	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Informasi realisasi pengembangan teknologi informasi	Informasi realisasi pengembangan teknologi informasi di DISARPUS	Kasubag Umum	Sekretaris	2021	Hardcopy Buku Lapo	Selama berla	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	LKPJ	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Th 2023	Kasubag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	LKjIP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan DISARPUS sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Th 2023	Kasubag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Lapo	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Laporan Operasional	Laporan operasional DISARPUS sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan th.2020 menunjukkan besarnya biaya operasional th.2023	Kasubag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Laporan perubahan ekuitas	Laporan perubahan ekuitas	Kasubag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan	Selama berlaku	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Kinerja keuangan	Kinerja keuangan 2023	Kasubag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Data statistik dan sektoral	Memuat data-data statistik yang meliputi antara lain						
		Jumlah Pengunjung perpustakaan th 2023	Kepala Bidang Perpustakaan	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
		Jumlah Buku tahun 2023	Kepala Bidang Perpustakaan	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
5	Surat menyurat pimpinan atau Pejabat di DISARPUS dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Arsip surat menyurat terkait tupoksi sepanjang tidak termasuk yang dikecualikan	Kasubag Umum	Sekretaris	2023	Hardcopy Buku Laporan	Selama berlaku	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
6	Daftar perjanjian dengan pihak ketiga :							
	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa tahun 2021,2022,2023	PPKom	PPKom	2021,2022,2023	Hardcopy Buku Laporan	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
	Perjanjian Kerja Sama Tahun	Berisi Daftar Perjanjian Kerja Sama Disarpus dengan Pihak Ketiga.	PPKom	PPKom	2021,2022,2023	Hardcopy Buku Laporan	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
7	Rencana Strategis	Berisi rencana pengembangan pelayanan tahun 2019-2023 dengan mengacu pada	Kasubag Umum	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan	2019-2023	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
8	Agenda kerja pimpinan Badan Publik	Agenda kerja pimpinan DISARPUS	Kasubag Umum	Sekretaris	2024	Hardcopy Buku Laporan	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
9	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik	Laporan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2023	PPID PEMBANTU	PPID PEMBANTU	2024	Hardcopy Buku Laporan	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
10	Gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam peng	Rekapitulasi jumlah & jenis pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy	1 Tahun	<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Rekapitulasi Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy		<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
12	Daftar penelitian di DISARPUS Kab. Karanganyar	Daftar penelitian yang dilakukan di dokumen hasil tersimpan di Perpustakaan	Kasubag Umum	Sekretaris	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy		<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
13	Daftar Informasi tentang kebijakan & peraturan	Berisi informasi tentang kebijakan & peraturan	Sekretaris	Kepala Dinas	2022	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy		<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
14	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan di DISARPUS Kab Karanganyar	Berisi daftar kebijakan & peraturan yang menjadi dasar operasionalisasi DISARPUS	Kepala Bidang perpustakaan ,	Kepala Bidang	2023	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy		<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
15	Informasi tentang hak & tata cara memperoleh Informasi , serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Informasi tentang hak & tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi di PPID Pembantu	PPID PEMBANTU	KEPALA DINAS	2024	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy		<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
16	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang , gratifikasi, WBS, KTD & KNC	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang, gratifikasi, WBS, KTD & KNC berupa alur dan pelayanan pengaduan yang diatur tersendiri oleh Badan Publik	PPID PEMBANTU	KEPALA DINAS	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy		<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>
17	Informasi tentang rekapitulasi pelanggaran disiplin pegawai	Berisi tentang rekapitulasi data pelanggaran disiplin pegawai baik ringan, sedang, maupun berat di DISARPUS	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy		<a href="http://disarpus.karanganyarkab.go.id">http://disarpus.karanganyarkab.go.id</a>