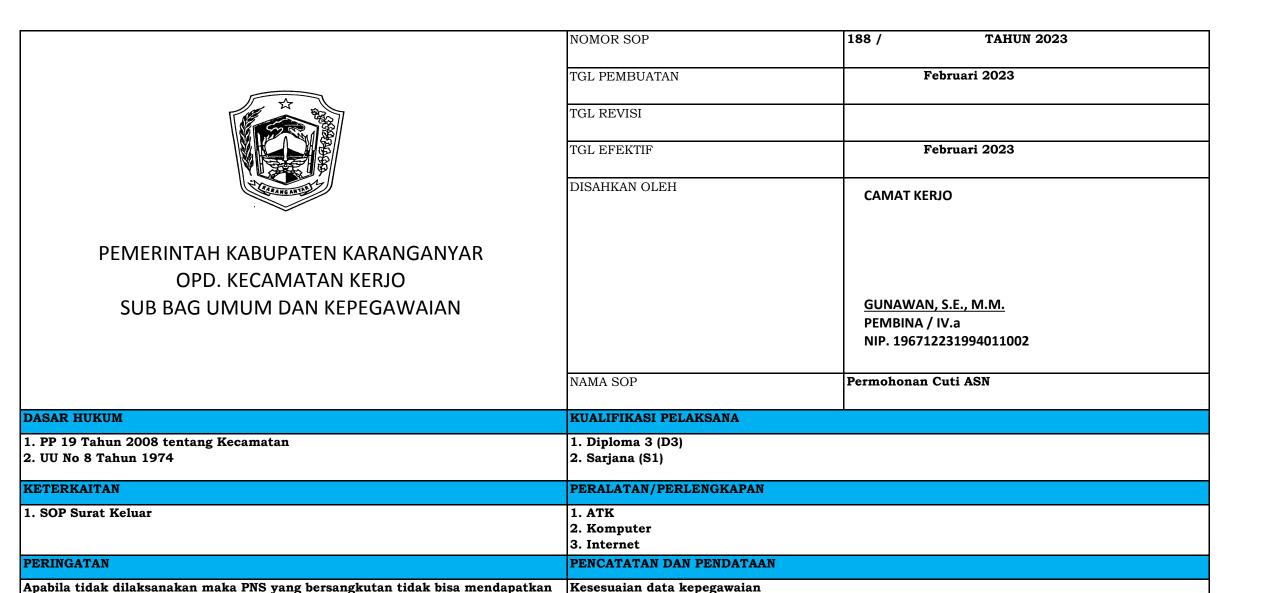


PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR STANDAR OPERSIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH OPD. KECAMATAN KERJO PERMOHONAN CUTI ASN

2023

Jalan Kerjo - Karanganyar Km. 20 Kabupaten Karanganyar



Kesesuaian data kepegawaian

hak cuti atau menikmati cuti berlebih

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		JFU	KASUBBAG UP	SEKCAM	CAMAT	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menerima Permohonan Cuti dari ASN					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	2 Menit	Berkas Permohonan Cuti ASN	
2	Menerima, meneliti dan memeriksa permohonan cuti, jika telah sesuai persyaratan selanjutnya mempersiapkan konsep permohonan cuti, membubuhkan paraf dan meneruskan kepada Sekretaris Camat, jika tidak memenuhi syarat maka dikembalikan kepada pemohon untuk melengkapi terlebih dahulu					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Paraf	
3	Menerima net konsep beserta persyaratan, meneliti, memeriksa dan membubuhkan paraf, selanjutnya meneruskan kepada Camat					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Paraf	
4	Menerima net konsep, meneliti dan memeriksa serta menandatangani selanjutnya mengembalikan kepada Sekretaris Camat					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Tandatangan dan Dokumen	
5	Menerima net konsep yang telah ditandatangani Camat lalu menyerahkan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian untuk diberi nomor dan stempel					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Dokumen yang telah ditandatangani, bernomor dan berstempel	
6	Memberi nomor, stempel, di- <i>scan</i> , digandakan untuk diarsipkan, selanjutnya berkas kelengkapan cuti ASN di- <i>upload</i> ke sistem BKPSDM					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Dokumen Permohonan dan Berkas Cuti ASN yang telah ditandatangani, bernomor, berstempel dan terupload di sistem BKPSDM	
	= Mulai/Berakhir = Proses		>= Pengambil Keputusan	1		= Bersambung hlm		——►= Alur Proses	