



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERSIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
OPD. KECAMATAN KERJO
PERMOHONAN CUTI ASN**

2023

**Jalan Kerjo - Karanganyar Km. 20
Kabupaten Karanganyar**



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NOMOR SOP	188 /	TAHUN 2023
TGL PEMBUATAN	Februari 2023	
TGL REVISI		
TGL EFEKTIF	Februari 2023	
DISAHKAN OLEH	CAMAT KERJO <u>GUNAWAN, S.E., M.M.</u> PEMBINA / IV.a NIP. 196712231994011002	
NAMA SOP	Permohonan Cuti ASN	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. PP 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan 2. UU No 8 Tahun 1974	1. Diploma 3 (D3) 2. Sarjana (S1)	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Surat Keluar	1. ATK 2. Komputer 3. Internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan maka PNS yang bersangkutan tidak bisa mendapatkan hak cuti atau menikmati cuti berlebih	Kesesuaian data kepegawaian	

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		JFU	KASUBBAG UP	SEKCAM	CAMAT	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan Cuti dari ASN					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	2 Menit	Berkas Permohonan Cuti ASN	
2	Menerima, meneliti dan memeriksa permohonan cuti, jika telah sesuai persyaratan selanjutnya mempersiapkan konsep permohonan cuti, membubuhkan paraf dan meneruskan kepada Sekretaris Camat, jika tidak memenuhi syarat maka dikembalikan kepada pemohon untuk melengkapi terlebih dahulu					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Paraf	
3	Menerima net konsep beserta persyaratan, meneliti, memeriksa dan membubuhkan paraf, selanjutnya meneruskan kepada Camat					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Paraf	
4	Menerima net konsep, meneliti dan memeriksa serta menandatangani selanjutnya mengembalikan kepada Sekretaris Camat					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Tandatangan dan Dokumen	
5	Menerima net konsep yang telah ditandatangani Camat lalu menyerahkan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian untuk diberi nomor dan stempel					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Dokumen yang telah ditandatangani, bernomor dan berstempel	
6	Memberi nomor, stempel, di-scan, digandakan untuk diarsipkan, selanjutnya berkas kelengkapan cuti ASN di-upload ke sistem BKPSDM					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Dokumen Permohonan dan Berkas Cuti ASN yang telah ditandatangani, bernomor, berstempel dan terupload di sistem BKPSDM	

○ = Mulai/Berakhir □ = Proses

◇ = Pengambil Keputusan

— = Bersambung hlm

→ = Alur Proses