

SOP PELAYANAN PENYALURAN SARANA DAN PRASARANA PRODUKSI PERTANIAN PADA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA (BIBIT, PUPUK, OBAT-OBATAN, ALAT MESIN PERTANIAN)

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket		
		Gapoktan / Kelompok Tani	Pengadministrasi Inventarisasi Barang/ Panitia pemeriksa barang	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Bagian Hukum Setda	Kepala SKPD	Tim Teknis/ Tim Verifikasi	Fungsional Umum	Kelengkapan	Waktu	Output			
1	Penerimaan pengajuan proposal dari Kelompok Tani / Gapoktan (SOP surat masuk)								→	↓	Proposal, buku Agenda, pulpen, kertas, Lembar Disposisi,	10 menit		
2	Pengadministrasi Umum di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mencatat di buku agenda surat masuk, melampirkan lembar disposisi dan mengajukan berkas kepada Kepala Dinas								←	↓		10 menit		
3	Kepala Dinas mendisposisi proposal kepada Tim Verifikasi dari Kegiatan dimaksud. Proposal diberikan kembali kepada Pengadministrasi Umum di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian untuk dicatat hasil disposisi Kepala Dinas dan menyerahkan kepada Tim Verifikasi							↓		→		10 menit	Disposisi proposal kepada Tim Verifikasi	
4	Tim Verifikasi menerima proposal yg telah didisposisi dan mencatat dalam agenda penerimaan proposal. Selanjutnya mulai bekerja memverifikasi tiap proposal yg masuk									↓		10 menit	Veifikasi proposal	
5	selanjutnya Tim Verifikasi mengadakan survei di lapangan sesuai ajuan proposal yang diterima									↓		1 hari	Laporan hasil survei	lamanya survei bisa lebih dari waktu yang telah ditentukan.
6	Tim Verifikasi mengadakan rapat menentukan Calon Penerima Calon Lokasi (CPCL)									↓		1 jam	CPCL	tergantung dari lokasi gapoktan /

7	Tim Verifikasi menetapkan penerima dan lokasi kegiatan yg ditetapkan dengan berita acara. Dan membuat KISS ajuan draft SK tersebut ke Bupati melalui Bagian Hukum Setda					←	↓				1 bulan	Draf SK Bupati	kelompok tani dan jumlah proposal yang
8	Setelah menerima SK Bupati, Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan mengadakan Transaksi pengadaan barang dan jasa sesuai prosedur				←	↓					1 bulan	SK Bupati	
9	Barang diperiksa oleh tim pemeriksa barang dan jasa dan diterima oleh Pengadministrasi Inventarisasi Barang, dicatat di agenda barang jasa			←	↓						15 menit	Saprodi, Alsintan	
10	penyaluran / penyerahan barang ke Kelompok Tani / Gapoktan disertai NPHD, bukti Berita Acara Serah Terima Barang ke Kelompok Tani / Gapoktan		←	↓							15 menit	Saprodi, Alsintan	

Karanganyar, 6 Januari 2016

KEPALA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN,
PERKEBUNAN DAN KEHUTANAN
KABUPATEN KARANGANYAR,

Ir. SUPRAMNARYO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19620615 199103 1 005.