|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEMERINTAH KABUPATEN****KARANGANYAR****BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK****KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT** Description: https://pelangidigitalprinting.files.wordpress.com/2013/02/logo-kabupaten-karanganyar.jpg | Nomor SOP | 870/024.03/2020 |
| Tanggal Pembuatan |  23 Januari 2020 |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif | 24 Januari 2020 |
| Disahkan Oleh | Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten KaranganyarAGUS CIPTO WALUYO, S.H, M.TNIP. 19610822 198903 1 006 |
| Nama SOP | **SURAT KEPUTUSAN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dasar Hukum** | **Kualifikasi Pelaksana** |
| 1. Undang–Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292);
2. Peraturan Bupati Nomor 61 Tahun 2012 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar.
 | 1. Mengetahui landasan peraturan
2. Mengetahui bahasa baku Hukum ;
3. Mengetahui tata naskah surat keputusan ;
 |
| **Keterkaitan** | **Peralatan/ Perlengkapan** |
| 1. Kepala Dinas;
2. Sektretariat;
3. Kepala Bidang;
4. JPHD.
 | 1. Perangkat Komputer;
2. ATK.
 |
| **Peringatan** | **Pencatatan dan pendataan** |
| Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka :1. Tidak ada payung hukum dalam kegiatan;
2. Tidak ada pedoman dalam melaksanakan kegiatan;
3. Tidak ada penanggung jawab dalam kegiatan;
4. Tidak ada pembagian tugas dalam tim/kegiatan;
5. Pemberian honor kepada anggota tim tidak bisa dilaksanakan;
6. Kurang lancarnya kegiatan.
 | 1. Rencana Draf SK;
2. Buku agenda;
3. Verifikasi;
4. Arsip.
 |