|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEMERINTAH KABUPATEN**  **KARANGANYAR**  **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT** Description: https://pelangidigitalprinting.files.wordpress.com/2013/02/logo-kabupaten-karanganyar.jpg | Nomor SOP | 870/024.03/2020 |
| Tanggal Pembuatan | 23 Januari 2020 |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif | 24 Januari 2020 |
| Disahkan Oleh | Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar  AGUS CIPTO WALUYO, S.H, M.T  NIP. 19610822 198903 1 006 |
| Nama SOP | **SURAT KEPUTUSAN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dasar Hukum** | **Kualifikasi Pelaksana** |
| 1. Undang–Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292); 2. Peraturan Bupati Nomor 61 Tahun 2012 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar. | 1. Mengetahui landasan peraturan 2. Mengetahui bahasa baku Hukum ; 3. Mengetahui tata naskah surat keputusan ; |
| **Keterkaitan** | **Peralatan/ Perlengkapan** |
| 1. Kepala Dinas; 2. Sektretariat; 3. Kepala Bidang; 4. JPHD. | 1. Perangkat Komputer; 2. ATK. |
| **Peringatan** | **Pencatatan dan pendataan** |
| Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka :   1. Tidak ada payung hukum dalam kegiatan; 2. Tidak ada pedoman dalam melaksanakan kegiatan; 3. Tidak ada penanggung jawab dalam kegiatan; 4. Tidak ada pembagian tugas dalam tim/kegiatan; 5. Pemberian honor kepada anggota tim tidak bisa dilaksanakan; 6. Kurang lancarnya kegiatan. | 1. Rencana Draf SK; 2. Buku agenda; 3. Verifikasi; 4. Arsip. |