|  |  |
| --- | --- |
| logo setda | **PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR**  **DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**  Lawu No.371 Komplek Perkantoran Cangakan  Telp. (0271) 495007, Faks. (0271 495828  Website : [www.dpupr.karanganyarkab.go.id](http://www.dpupr.karanganyarkab.go.id) Email : [dpu@karanganyarkab.go.id](mailto:dpu@karanganyarkab.go.id) Kode Pos 57712 |

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

KABUPATEN KARANGANYAR SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR 480/19.6.5/I/2020

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2020 PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT KABUPATEN KARANGANYAR

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

KABUPATEN KARANGANYAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | 1. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik; 2. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Karanganyar selaku Pengguna Anggaran tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Tahun 2020 pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Karanganyar; |
| Mengingat | : | 1. Undang–Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846); 2. Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang–Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149); 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272), Tambahan Berita Negara Nomor 1); 5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman dan Pengelolaan Pelayanan dan Informasi dan Dokumentasi (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 Nomor 24); |
| MEMUTUSKAN : | | |
| Menetapkan | : |  |
| KESATU | : | Menetapkan Daftar Informasi Publik Tahun 2020 pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Kabupaten Karanganyar sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini; |
| KEDUA | : | Biaya yang timbul dengan ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. |
| KETIGA | : | Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. |

Ditetapkan di Karanganyar

pada Tanggal 2 Januari 2020

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

KABUPATEN KARANGANYAR

SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,

ttd

EDHY SRIYATNO, S.T., M.T.

Pembina Tingkat I

NIP. 19600323 198703 1 007

Tembusan :

1. Bupati Karanganyar;
2. Kepala PPID Kabupaten Karanganyar;
3. Inspektur;
4. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah;
5. Arsip.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT KABUPATEN KARANGANYAR SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR 480/19.6.5/I/2020

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2020 PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT KABUPATEN KARANGANYAR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2020 PADA | | | | | | | | |
| DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT KABUPATEN KARANGANYAR | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A | INFORMASI YG DIUMUMKAN SECARA BERKALA | |  |  |  |  |  |  |
| No | Jenis Informasi (Nama Dokumen) | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / penerbitan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang memuat Informasi |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Informasi tentang Profil Badan Publik | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap | Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kab.Karanganyar, Alamat: Jln Lawu No. 371. Telpon (0271) 495007), Fax 0271 945828 Karanganyar, Kode Pos 57711 | Subag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy, Hardcopy | Selama berlaku |  |
| 1.2 | Visi Misi dan Tujuan | Memuat informasi tentang visi, misi dan tujuan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Karanganyar | Subag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy, Hardcopy | Selama berlaku |  |
| 1.3 | Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Wewenang dan Fungsi | Memuat informasi tentang Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Wewenang dan Fungsi pada DPUPR | Subag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy, Hardcopy | Selama berlaku |  |
| 1.4 | Informasi Pelayanan | Memuat informasi tentang sistem pelayanan pada DPUPR | Subag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy, Hardcopy | Selama berlaku |  |
| 1.5 | SDM yang dimiliki | Memuat informasi tentang data pegawai DPUPR | Subag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy, Hardcopy | Selama berlaku |  |
| 1.6 | Profil Pejabat Struktural | Memuat informasi tentang Nama, alamat, tempat/tanggal lahir, pendidikan, jenjang karir, pelatihan yang pernah diikuti | Subag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy, Hardcopy | Selama berlaku |  |
| 1.7 | LHKPN | Memuat informasi LHKPN pejabat pada tahun 2019 yang telah dilaporkan | Subag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy, Hardcopy | 1 tahun |  |
| 1.8 | LHKASN | Memuat informasi LHKASN pada tahun 2019 yang telah dilaporkan | Subag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy, Hardcopy | 1 tahun |  |
| 2 | Ringkasan Program dan/atau kegiatan yang sedang dilaksanakan | | |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Nama Program & kegiatan | Memuat informasi Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2020 pada DPUPR | Subag Perencanaan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy, Hardcopy | 1 tahun |  |
| 2.2 | Penggung jawab dan Pelaksana Program | Memuat informasi Daftar penanggung jawab dan pelaksana program pada DPUPR | Subag Perencanaan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy, Hardcopy | 1 tahun |  |
| 2.3 | Capaian/ Penyerapan Pelaksanaan Program dan Kegiatan | Memuat informasi Capaian/ Penyerapan Pelaksanaan Program dan Kegiatan | Subag Keuangan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy, Hardcopy | 1 tahun |  |
| 2.4 | Jadwal pelaksanaan program/kegiatan | Memuat informasi jadwal pelaksanaan program dan kegiatan TA 2020 pada DPUPR | Subag Perencanaan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy, Hardcopy | 1 tahun |  |
| 3 | Ringkasan Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan | | |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Penilaian kinerja DPUPR tahun sebelumnya | Berisi laporan kinerja DPUPR Tahun 2019 | Subag Perencanaan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy, Hardcopy | 1 tahun |  |
| 3.2 | Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan | Berisi informasi mengenai laporan pelaksanaan tugas (LPT) DPUPR Tahun 2019 | Subag Perencanaan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 tahun |  |
| 3.3 | Laporan Umum & Keuangan tahunan | Berisi informasi mengenai informasi pelaksanaan anggaran , posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (Laporan Keuangan Tahun 2019) | Subag Perencanaan / Subag Keuangan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 tahun |  |
| 3.4 | Realisasi Penyerapan Program dan Kegiatan | Berisi informasi mengenai realisasi pelaksana program dan kegiatan dari segi penyerapan anggaran pada DPUPR | Subag Perencanaan/ Subag. Keuangan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 tahun |  |
| 4 | Laporan Keuangan |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Neraca | Berisi informasi Neraca Keuangan pada DPUPR Tahun 2019 | Subag Keuangan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
| 4.2 | RKA | Memuat informasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2020 | Subag Perencanaan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
|  | DPA | Memuat informasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2020 | Subag Perencanaan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
| 4.3 | CALK | Berisi informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisa atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca | Subag Keuangan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
| 4.4 | Daftar Aset & Investasi | Memuat informasi tentang aset & inventarisasi Tahun 2019 | Subag Keuangan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
| 5 | Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik | |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima | Memuat informasi daftar Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima selama Tahun 2019 | Tim PPID Pembantu DPUPR | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
| 5.2 | Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak | Memuat informasi Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak Tahun 2019 | Tim PPID Pembantu DPUPR | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
| 5.3 | Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik | Memuat informasi penolakan permohonan informasi publik | Tim PPID Pembantu DPUPR | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
| 6 | Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa | |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa | Daftar kegiatan yang dilaksanakan melalui proses Pengadaan barang dan jasa tahun 2020 | Pejabat Pembuat Komitmen | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
| 6.2 | Pengumuman Proses Pengadaan | Memuat informasi tahapan-tahapan dalam kegiatan Pengadaan barang dan jasa tahun 2020 | Pejabat Pembuat Komitmen | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
| 7 | Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/ atau kebijakan | | |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Informasi Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan | Daftar Surat Keputusan Kepala DPUPR Kabupaten Karanganyar | Kasubag Umum dan Kepegawaian, Kasubag Perencanaan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 Th |  |
| 7.2 | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan | Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi | Tim PPID Pembantu DPUPR | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B | INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT | |  |  |  |  |  |  |
| No | Jenis Informasi (Nama Dokumen) | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / penerbitan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang memuat Informasi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| 1 | Daftar Informasi Publik | Memuat informasi tentang Daftar Informasi Publik pada DPUPR | Tim PPID Pembantu DPUPR | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 tahun |  |
| 2 | Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan | Berisi informasi yang diumumkan secara berkala dan setiap saat yang berada dibawah penguasaan DPUPR | Tim PPID Pembantu DPUPR | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 tahun |  |
| 3 | Rencana Strategi | Berisi rencana Strategi tahun 2018-2023 dengan mengacuk pada RPJMD Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023, Berdasar berbagai analisis serta visi & Misi DPUPR Tahun 2018-2023 tertuang dalam Buku RENSTRA | Subag Perencanaan | PPID Pembantu | 2018 | Softcopy dan hardcopy | 5 th |  |
| 4 | Rencana Kerja | Berisi Rencana Kerja DPUPR | Subag Perencanaan | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
| 5 | Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik | Laporan Pelayanan Informasi Publik | Tim PPID Pembantu DPUPR | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
| 6 | Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan di DPUPR | Berisi Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) di masing-masing Bidang | Sekretaris/Kepala Bidang | PPID Pembantu | 2020 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |
| 7 | Informasi tentang hak & tata cara memperoleh Informasi , serta tata cara penyelesaian sengketa informasi | Berisi informasi tentang layanan permohonan informasi dan keberatan atas informasi | Tim PPID Pembantu DPUPR | PPID Pembantu | 2019 | Softcopy dan hardcopy | 1 th |  |

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN

PERUMAHAN RAKYAT

KABUPATEN KARANGANYAR

SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,

ttd

EDHY SRIYATNO, S.T., M.T.

Pembina Tingkat I

NIP. 19600323 198703 1 007