
















**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

| | | |
|--|--|--|
| Nomor SOP | 103/ /BPBD_Kra/2023 | |
| | Tanggal Pembuatan | 24 Maret 2023 |
| | Tanggal Revisi | - |
| | Tanggal Efektif | 27 Maret 2023 |
| Disahkan oleh | KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 197211041992031002 | |
| | Nama SOP | Penguatan Kapasitas Wilayah/Masyarakat dalam Kesiapsiagaan Bencana dan Penanggulangan Bencana |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana | |
| <ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana2 PP No. 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana3 Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2008 tentang BNPB4 Permendagri No. 46 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja BPBD | <ol style="list-style-type: none">1 Memiliki kompetensi di Bidang Mitigasi2 Memahami keuangan3 Memahami produk hukum | |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan | |
| <ol style="list-style-type: none">1 SOP ini berkaitan dengan SOP Kajian Pencegahan Bencana dan SOP Penguatan Sumberdaya Lembaga/Organisasi Eksternal dalam Penanggulangan Bencana | <ol style="list-style-type: none">1 Renstra, Renja2 Dokumen pelaksanaan anggaran | |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan | |
| <ol style="list-style-type: none">1 SOP ini apabila tidak dilaksanakan maka penguatan kapasitas wilayah/masyarakat dalam Kesiapsiagaan Bencana dan Penanggulangan Bencana tidak berjalan2 SOP ini apabila tidak dilaksanakan maka Indeks Ketahanan Daerah dalam menghadapi Bencana tidak meningkat | <ol style="list-style-type: none">1 Data base penerima2 Persentase kesiapsiagaan menghadapi bencana | |

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|---|--|---|--|--------|--------------------------------------|------------|
| | | Ka. Badan cq. Ka. Pelaksana | Seksi PK | Tim Pelaksana | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Membuat konsep program pembentukan dan penguatan kapasitas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana | |  | | Agenda dan Kertas kerja | 1 hari | Kerangka Acuan | |
| 2 | Menyusun perencanaan program pembentukan dan penguatan kapasitas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana | |  | | Kerangka Acuan | 2 hari | Proposal Kegiatan | |
| 3 | Melakukan koordinasi dengan BPBD kabupaten/ kota dan instansi dan pihak-pihak terkait guna identifikasi pelaksanaan pembentukan dan penguatan kapasitas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana |  | | | Ruang rapat, Data | 1 hari | Data lapangan, Laporan | |
| 4 | Menentukan sasaran pelaksanaan pembentukan dan penguatan kapasitas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana |  | | | Disposisi, Data, Bahan, Komputer | 3 hari | Rekapitulasi , analisis, pencermatan | |
| 5 | Penerbitan dasar penunjukan sasaran pelaksanaan pembentukan dan penguatan kapasitas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana |  | | | Data, Bahan, Komputer | 1 hari | Dokumen penunjukan | |
| 6 | Menyusun jadwal pelaksanaan pembentukan dan penguatan kapasitas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana | |  | | Data, Bahan, Komputer | 1 hari | Dokumen rencana program / kegiatan | |
| 7 | Membuat surat pemberitahuan pelaksanaan pembentukan dan penguatan kapasitas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana |  | | | Data, Bahan, Komputer | 1 hari | Dokumen rencana program / kegiatan | |
| 8 | Sosialisasi pelaksanaan pembentukan dan penguatan kapasitas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana | | |  | Ruang pertemuan, materi, peralatan | 1 hari | Dokumen rencana program / kegiatan | |
| 9 | Pelaksanaan pembentukan dan penguatan kapasitas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana | | |  | Ruang pertemuan, materi, peralatan | 3 hari | Dokumen Pelaksanaan Kegiatan | |
| 10 | Seminar hasil pelaksanaan pembentukan dan penguatan kapasitas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana | | |  | Ruang pertemuan, materi, peralatan | 1 hari | Laporan Kegiatan | |
| 11 | Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan pembentukan dan penguatan kapasitas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana |  |  | | Dokumen hasil kegiatan | 1 hari | Laporan Kegiatan | |
| 12 | Mendokumentasikan laporan pelaksanaan pembentukan dan penguatan kapasitas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana | |  | | Dokumen hasil kegiatan, foto-foto, SPJ | 1 hari | Laporan Kegiatan | |

Ditetapkan di Karanganyar,
pada tanggal 27 Maret 2023
KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR

TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 197211041992031002