

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp15.000.000 (lima belas juta rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp15.000.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Karanganyar						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			6 Dokumen	
		Tersedianya Dokumen Perencanaan Renja, PK, RKA, DPA, RKPA, DPPA)			100 %	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.000.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.060.000
	[#] Penjilidan					Rp1.060.000
	[-]					
	Beban Cetak dan Penggandaan Lainnya Spesifikasi : Penjilidan : Jilid lem tebal < 5 cm	18 Buku	buku	7.500	0	Rp135.000
	Beban Cetak dan Penggandaan Lainnya Spesifikasi : Penjilidan : Jilid Soft Hard Cover tebal < 5 cm	37 Buku	buku	25.000	0	Rp925.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp900.000
	[#] Penggandaan					Rp900.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Cetak dan Penggandaan Lainnya Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram	3000 Lembar	lembar	300	0	Rp900.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.040.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.040.000
	[-]					
	Beban makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Perseorangan (Siang/Malam): Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus Dan Kegiatan Lain Sejenis Untuk OPD	20 Orang / Kegiatan x 4 Kali	orang/ jamuan	38.000	0	Rp3.040.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.000.000
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Karanganyar						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Laporan Kinerja SKPD (Laporan Keuangan Pelaporan SPIP, SAKIP,LPT,LKJIP)					12 Dokumen
	Tersedianya laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah (Laporan Keuangan Pelaporan SPIP, SAKIP,LPT,LKJIP)					100 %
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.000.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp130.000
	[#] Penjilidan					Rp130.000
	[-]					
	Beban Cetak dan Penggandaan Lainnya Spesifikasi : Penjilidan : Jilid rig plastik tebal < 5 cm	26 Buku	buku	5.000	0	Rp130.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp750.000
	[#] Penggandaan					Rp750.000
	[-]					
	Beban Cetak dan Penggandaan Lainnya Spesifikasi : fotokopi : Folio HVS 70 gram	2500 Lembar	lembar	300	0	Rp750.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp9.120.000
	[#] Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					Rp9.120.000
	[-]					
	Beban makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Perseorangan (Siang/Malam): Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus Dan Kegiatan Lain Sejenis Untuk OPD	60 Orang / Kegiatan x 4 Kali	orang/ jamuan	38.000	0	Rp9.120.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp10.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp15.000.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Karanganyar, tanggal 10 Januari 2022 Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p style="text-align: center;"><u>Dra. Hangestningsih, M.M.</u> NIP: 196409271992112001</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si</u> NIP: 197005101990031006</p>
Januari	Rp760.000	
Februari	Rp2.505.000	
Maret	Rp760.000	
April	Rp885.000	
Mei	Rp1.550.000	
Juni	Rp1.185.000	
Juli	Rp760.000	
Agustus	Rp1.675.000	
September	Rp1.590.000	
Oktober	Rp925.000	
November	Rp1.520.000	
Desember	Rp885.000	
Jumlah	Rp15.000.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala BAPERLITBANG	
2.	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.TP., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran BKD	
3.	Ir. C. NINA ANGGRAHINI, M.T.	196404141992032006	Sekretaris BAPERLITBANG	
4.	RUSMANTO, SH., M.M	196508101993031016	Asisten Pemerintahan dan Kesra	
5.	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6.	Drs. SUCAHYO, M.M.	196201061989031010	Asisten Administrasi Umum	
7.	SUPRAPTO, S.H., M.M.	196304211990031009	Plt. Inspektur	
8.	Drs. SUTRISNO, M.M.	196508061989031011	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9.	NURHAYATI, A.P., M.M.	197310011993112001	Kepala Bagian Organisasi	
10.	ZULFIKAR HADIDH, S.H.	197503111999031009	Kepala Bagian Hukum	