



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Komplek Perkantoran Cangakan Karanganyar Kode Pos 57712
Telepon (0271) 495591 Faks. (0271) 495591
Website : www.dispermades.karanganyarkab.go.id E-mail : dispermades@karanganyarkab.go.id

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KARANGANYAR
NOMOR : 800 / 10 . 13 / TAHUN 2021
TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2021
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

- Menimbang : a. bahwa guna melaksanakan ketentuan Pasal 12 huruf g Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagaimana dimaksud huruf a, ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2445, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);


7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 Nomor 10);
10. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 105);
11. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 Nomor 106);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :**
KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2021.
- KEDUA :** Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana terlampir dan tidak terpisahkan dalam lampiran keputusan ini.
- KETIGA :** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Karanganyar
Pada tanggal 4 Januari 2021

KEPALA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KARANGANYAR


Drs. AGUS HERI BINDARTO, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19610419 198503 1 011

Tembusan :

1. Asisten Pemerintahan Setda Kab. Karanganyar;
2. Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Karanganyar;
3. PPID Utama Kabupaten Karanganyar.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS
 PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
 NOMOR 800 / 10.13 TAHUN 2021
 TENTANG
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 TAHUN 2021 DINAS PEMBERDAYAAN
 MASYARAKAT DAN DESA

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2019**

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala								
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.01	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Komplek Perkantoran Cangkan Karanganyar Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar Telp/Fax (0271) 459951 Website : dispermades.karanganyarkab.go.id Email : dispermades@karanganyarkab.go.id	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://dispermades.karanganyarkab.go.id/category/tentang-dispermades/
1.02	Visi & Misi	Visi = Terwujudnya Masyarakat Yang Berdaya dan Mandiri Misi : a. Mengembangkan usaha ekonomi masyarakat b. Meningkatkan peran masyarakat dalam Pembangunan dan pengelolaan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan serta pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG) c. Penguatan Kelembagaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa, Penanggulangan kemiskinan, serta sosial budaya masyarakat	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	

		d. Peningkatan kualitas sumber daya Masyarakat dan kapasitas aparatur Pemerintahan Desa						
1.03	Tugas & Fungsi	<p>Sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa :</p> <p>Tugas :</p> <p>Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat desa yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.</p> <p>Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Perumusan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat dan desa b. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat dan desa c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan teknis pemberdayaan masyarakat dan desa d. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas e. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPT f. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya 	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://dispermades.karanganyarkab.go.id/2018/03/16/sekilas-dispermades/

1.04	Struktur Organisasi ,Tugas, Wewenang & Fungsi	<p>Sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 105 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris, membawahkan : <ol style="list-style-type: none"> a) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 3. Bidang Administrasi Pemerintahan Desa, membawahkan : <ol style="list-style-type: none"> a) Seksi Administarsi Desa, Penataan Desa, Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa b) Seksi Aparatur Pemerintahan Desa dan Lembaga Desa c) Seksi Pengelolaan Informasi Desa 4. Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, membawahkan : <ol style="list-style-type: none"> a) Seksi Perencanaan dan Pelaporan b) Seksi Penatausahaan Keuangan Desa c) Seksi Pengelolaan Aset Desa 5. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa, membawahkan : <ol style="list-style-type: none"> a) Seksi Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat dan Teknologi Tepat Guna b) Seksi Partisipasi Masyarakat Desa dan Pelestarian Adat Istiadat c) Seksi Fasilitasi Sarana Prasarana Desa dan Kerjasama Desa 6. Unit Pelaksana Teknis Daerah 	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://dispermades.karanganyarkab.go.id/category/profil/
------	---	---	--	---------------	------	--------------------	---------	---

1.05	Informasi Pelayanan	Berisi pelayanan berisi informasi yang ada di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, seperti: 1. Pelayanan di bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2. Pelayanan di bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 3. Pelayanan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 Bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2 Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 3 Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://dispermades.karanyarkab.go.id/category/layanan/
1.06	SDM yang dimiliki	Jumlah Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2021 terdiri dari 36 Pegawai PNS dan 10 THL	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip
1.07	Profil Singkat Pejabat Struktural (sampai level eselon III) :	1. NAMA : Drs. AGUS HERI BINDARTO, MM. NIP : 19610419 198503 1 011 JABATAN : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina Utama Muda – IV/c PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2) NOMOR HP : 087835680999 2. NAMA : MTh, TITIK SETIATI, SH, MH. NIP : 19650110 199003 2 003 JABATAN : Plt, Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina – IV/a PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2) NOMOR HP : 0813 2904 3080	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu	2018	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip

		<p>3. NAMA : MARIA THERESIA TITIK SETIATI, SH., MH. NIP : 19650110 199003 2 003 JABATAN : Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina – IV/a PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2) NOMOR HP : 0813 2904 3080</p> <p>4. NAMA : E.WIHARTOMO,S.Pt, MM NIP : 19710909 199803 1 007 JABATAN : Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan Aset Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina – IV/a PENDIDIKAN : Sarjana (S2) NOMOR HP : 081 226 227 171</p> <p>5. NAMA : ALI QODRI, S,STP NIP : 19781105 199802 1 001 JABATAN : Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa PANGKAT GOL/RUANG : Pembina – IV/a PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S1) NOMOR HP : 085 725 110 731</p>						
1.08	LHKPN	Memuat informasi LHKPN dan LHKASN milik pejabat struktural dan JFU Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karanganyar sebanyak 36 Orang yang telah melaporkan LHKPN dan LHKASN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip
2	Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan							

2.01	Nama program & kegiatan	<p>1. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kegiatan : 6 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2021 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 4.759.873.500,-</p> <p>2. Program : Program Penataan Desa Kegiatan : 1 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2021 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 190.000.000,-</p> <p>3. Program : Program Peningkatan Kerjasama Desa Kegiatan : 1 kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2021 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 100.000.000,-</p>	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	1 Tahun	Dokumen Perencanaan
------	-------------------------	--	--	---------------	------	--------------------	---------	-------------------------------------

4. Program :
Program Administrasi Pemerintahan Desa
Kegiatan : 1 kegiatan
Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran
Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2021
Target Kinerja : 100 %
Sumber Dana : Dana Alokasi Umum
Anggaran : Rp. 1.360.000.000,-

5. Program :
Program Pemberdayaan Lembaga Masyarakat, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat
Kegiatan : 1 kegiatan
Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran
Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2021
Target Kinerja : 100 %
Sumber Dana : Dana Alokasi Umum
Anggaran : Rp. 170.000.000,-

6. Program :
Program Pemberdayaan Lembaga Masyarakat, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat
Kegiatan : 1 kegiatan
Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran
Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2021

Target Kinerja : 100 %
Sumber Dana : Dana Alokasi Umum
Anggaran : Rp. 5.465.000.000,-

7. Program :
Program Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat
Kegiatan : 1 kegiatan
Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna
Anggaran
Jadwal Kegiatan : Januari-Desember
2021
Target Kinerja : 100 %
Sumber Dana : Dana Alokasi Umum
Anggaran : Rp. 70.000.000,-

8. Program :
Program Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat
Kegiatan : 1 kegiatan
Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna
Anggaran
Jadwal Kegiatan : Januari-Desember
2021
Target Kinerja : 100 %
Sumber Dana : Dana Alokasi Umum
Anggaran : Rp. 1.110.000.000,-

9. Program :
Program Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat
Kegiatan : 1 kegiatan

		Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Januari-Desember 2021 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 1.031.665.000,-						
2.02	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Berisi tentang daftar penanggung jawab masing-masing program kegiatan Dispermades Tahun Anggaran 2019	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	1 Tahun	Dokumen arsip
3	Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan							
3.01	Penilaian kinerja Dispermades tahun sebelumnya	Berisi Laporan Kinerja Dispermades Tahun 2020	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	1 Tahun	Dokumen Laporan Kinerja
3.02	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Berisi informasi mengenai Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Dispermades Tahun 2020	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	1 Tahun	Dokumen LPT
3.03	Laporan Umum & Keuangan tahunan Dispermades	Berisi informasi mengenai informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (Laporan Keuangan Tahun 2020)	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	1 Tahun	Dokumen Laporan Keuangan
3.04	Realiasi Penyerapan Program dan Kegiatan	Berisi informasi mengenai realisasi pelaksanaan program kerja dari segi penyerapan anggaran Dispermades Tahun 2020. Laporan realisasi penyerapan program dan kegiatan.	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	1 Tahun	Dokumen Laporan

4 Laporan Keuangan								
4.01	NERACA 2020	Berisi informasi Neraca Keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tahun 2020 Hasil Pemeriksaan BPK	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	2 Tahun	Dokumen Laporan Keuangan
4.02	RKA 2020	Memuat Informasi Keuangan, Anggaran Tahun 2020	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	2 Tahun	Dokumen RKA
4.03	CALK 2020	Berisi informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisa atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	2 Tahun	Dokumen Laporan Keuangan
5 Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik								
5.01	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima							
5.02	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak							
5.03	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik							

6	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa							
6.01	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Proses Pengadaan Barang dan Jasa Dispermades Tahun 2021	Kepala Dispermades	PPID Pembantu	2021	softfile	1 Tahun	https://sirup.lkpp.go.id
6.02	Pengumuman Proses Pengadaan							


B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik	Berisi daftar yang memuat informasi yang dikuasai di Dispermades	1 Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa 2 Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa 3 Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa 4 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 5 Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	Dokumen arsip

2	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan di Dispermades	Berisi daftar SOP yang ada di Dispermades	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip
---	--	---	--	---------------	------	--------------------	---------	-------------

Karanganyar, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KARANGANYAR


Drs. AGUS HERI BINDARTO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610419 198503 1 011