

	PELAKSANAAN PMO TB MDR				
	SOP	No.Dok	:SOP/C/090.PU. /X/2017		
		No Revisi	: 00		
		Tgl Terbit	: 04/10 /2017		
Halaman		:1/1			
UPT Puskesmas Colomadu II				drg. Ririn Nurliyani BR, M.Kes NIP. 197012262005012007	

1. Pengertian	Pelaksanaan PMO TB MDR mengatur perihal jadwal petugas pengawas menelan obat pada pasien TB MDR dan tehnik pelaksanaannya.			
2. Tujuan	Sebagai pedoman tatalaksana petugas puskesmas dalam melaksanakan PMO TB MDR			
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas No. 449.1/94.16TAHUN 2017 tentang Pelayanan Klinis di UPT Puskesmas Colomadu II.			
4. Referensi	Peraturan Menteri kesehatan No 67 tahun 2016 tentang Penanggulangan tuberculosis.			
5. Prosedur/ Langkah-langkah	<p>a.Petugas TB puskesmas mendapatkan konfirmasi dari RS tentang pelimpahan pasien TN MDR yang akan di obati di puskesmas.</p> <p>b. Petugas TB puskesmas menyusun jadwal petugas pengawas menelan obat per bulan.</p> <p>c. Petugas PMO puskesmas adalah semua nakes untuk melakukan pengawan menelan obat senin-minggu dan melakukan injeksi senin- jumat.</p> <p>d. Petugas Puskesmas mempersiapkan obat oral dan injeksi sebelum melakukan PMO.</p> <p>e. Petugas PMO mengambil RM pasien.</p> <p>f. Petugas PMO memakai APD(masker N95, dan hand scoon) .</p> <p>g. Petugas PMO mempersiapkan pasien TB MDR.</p> <p>h. Petugas PMO melakukan anamnesa pasien(keluhan dan kemungkinan reaksi ESO)</p> <p>i. Petugas PMO melakukan pemeriksaan vital sign pasien.</p> <p>j. Petugas melakukan injeksi obat TB MDR.</p> <p>k. Petugas memerikan obat untuk diminum dan dilakukan pengawa san sampai obat terminum habis.</p> <p>l. Petugas mendokumentasikan semua keluhan dan tindakan medis dalam RM pasien dan F1 TB MDR.</p> <p>m.Keluhan yang ada dilaporkan ke dokter untuk ditindaklanjuti.</p>			
6. Diagram alir				
7. Unit terkait	Pelayanan pemeriksaan umum			
8. Rekaman histori perubahan	No	Yang dirubah	Isi perubahan	Tgl mulai diberlakukan