

	ALUR PELAYANAN PASIEN TB DAN TB MDR		
SOP	No.Dok	:SOP/C/090.PU.70/X/2017	
	No Revisi	: 00	
	Tgl Terbit	: 04/10 /2017	
	Halaman	:1/1	
UPT Puskesmas Colomadu II			drg. Ririn Nurliyani BR, M.Kes NIP. 197012262005012007

1. Pengertian	Alur pelayanan pasien TB dan TB MDR adalah proses yang harus dilalui oleh pasien TB atau TB MDR saat mengakses pelayanan di Puskesmas.			
2. Tujuan	Sebagai pedoman tatalaksana alur pelayanan pasien TB dan TB MDR.			
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas No. 449.1/94.16TAHUN 2017 tentang Pelayanan Klinis di UPT Puskesmas Colomadu II.			
4. Referensi	a.Peraturan Menteri Kesehatan RI No 5 TAHUN 2014 tentang Panduan praktek klinis bagi dokter di fasilitas pelayanan kesehatan primer . b.Peraturan menteri kesehatan No 67 tahun 2016 tentang Penanggulangan Tuberkulosa.			
5. Prosedur/ Langkah-langkah	a.Petugas memberikan informasi kepada pasien TB/TB MDR saat pasien terdiagnosa TB dan hendak memulai pengobatan tentang alur pelayanan pasien TB/TB MDR. b.Petugas menjelaskan alur pelayanan yg harus dilalui: 1)Pasien TB /TB MDR tanpa melalui pendaftaran. 2)Pasien TB/TB MDR langsung menuju ruang DOTS/rg injeksi. 3)Pasien TB /TB MDR menekan bel, pemberitahuan kedatangan Mereka. c.Petugas TB melakukan pendaftaran dan mengambilkan RM pasien. d.Petugas melakukan konseling dan pengobatan pasien TB/TB MDR. e.Petugas mencatat pada RM dan F1 Tb hasil konseling,keluhan, dan perjalanan pengobatan pasien. f.Petugas mempersilakan pasien pulang . g.Petugas mengembalikan RM pada ruang RM			
6. Diagram alir				
7. Unit terkait	Pelayanan pemeriksaan umum			
8. Rekaman histori perubahan	No	Yang dirubah	Isi perubahan	Tgl mulai diberlakukan

ALUR PELAYANAN PASIEN TB DAN TB MDR	
DAFTAR TILIK	No. Kode :
	Terbitan : 01
	No. Revisi : 00
	Tgl. Mulai Berlaku : 01-08-2017
	Halaman : 1

No	Langkah Kegiatan	Ya	Tidak	Tidak Berlaku
1.	Apakah Petugas sudah melakukan anamnesa ?			
2.	Apakah Petugas sudah melakukan pemeriksaan fisik ?			
3.	Apakah Petugas sudah menegakkan diagnose ?			
4.	Apakah Petugas sudah memberikan penatalaksanaan sesuai SPO ?			

CR :%.

Colomadu,.....
Pelaksana/ Auditor

(.....)